



(обучающийся проходит практику в Профильной организации)



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет _____ Менеджмента _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____ 38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____ Управление проектами

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____ заочная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ПОД КЛЮЧ ЗА 1-3 ДНЯ
9186862@MAIL.RU
VAKADEME.RU

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

Баранова И.П.
(Подпись)
(ФИО)

«_11_» _____ января _____ 20_23_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____
(Шифр и № группы)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:
ООО «МПЗ Мясницкий Ряд»

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс -1 Вас назначили на должность руководителя проекта, компании с линейной организационной структурой, для реализации проекта Вам нужно, основываясь на международных и национальных стандартах проектного управления подготовить следующие проектные документы по Вашему проекту, учитывая специфику деятельности организации, в которой Вы проходите практику: • Устав проекта • План управления проектом • Матрица анализа влияния участников на проект и стратегий управления ими Кейс-2 Вас назначили на должность руководителя проекта, компании с линейной организационной структурой, для реализации проекта Вам нужно, основываясь на международных и национальных стандартах проектного управления подготовить следующие проектные документы по Вашему проекту, учитывая специфику деятельности организации, в которой Вы проходите практику: • Устав проекта • Описание содержания проекта • Реестр участников проекта Кейс-3 Вас назначили на должность руководителя проекта, компании с линейной организационной структурой, для реализации проекта Вам нужно, основываясь на международных и национальных стандартах проектного управления подготовить следующие проектные документы по Вашему проекту, учитывая специфику деятельности организации, в которой Вы проходите практику: • Устав проекта • Реестр требований участников проекта • Словарь ИСР проекта Кейс-4 Вас назначили на должность руководителя проекта, компании с линейной организационной структурой, для реализации проекта Вам нужно, основываясь на международных и национальных стандартах проектного управления подготовить следующие проектные документы по Вашему проекту, учитывая специфику деятельности организации, в которой Вы проходите практику: • Устав проекта • Требования к ресурсам операций • План управления коммуникациями проекта Кейс-5 Вас назначили на должность руководителя проекта, компании с линейной организационной структурой, для реализации проекта Вам нужно, основываясь на международных и национальных стандартах проектного управления подготовить следующие проектные документы по Вашему проекту, учитывая специфику деятельности организации, в которой Вы проходите практику: • Устав проекта



№ п/п	Виды работ
	- Матрица ответственности - Протокол аудита поставок
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано

руководителем практики от Университета _____
(ФИО) (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ПОД КЛЮЧ ЗА 1-3 ДНЯ
9186862@MAIL.RU
VAKADEME.RU**



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ПО _____
ПОД КЛЮЧ ЗА 1-3 ДНЯ
9186862@MAIL.RU
VAKADEME.RU

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 2023 г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи							
Кейс-задача № 1	Устав проекта							
	Наименование проекта	Разработка и внедрение автоматизированной системы регистрации готовой продукции						
	Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	11.2023/12.2023						
	Оценка бюджета проекта(руб.)	500000						
	Место/сфера реализации	ООО «МПЗ Мясницкий Ряд»						
	Заказчик проекта	ООО «МПЗ Мясницкий Ряд»						
	Куратор							
	Другие/ключевые участники проекта							
	Дата создания документа	06.09.2023						
	Причины инициации проекта – Отсутствие автоматизированной системы регистрации готовой продукции. Цель проекта – создание системы регистрации готовой продукции, в соответствии с Договором, Соглашением о конфиденциальности и прочими договорами, заключенными между Сторонами, а также всеми приложениями к договорам. Описание проекта. В условиях экономического кризиса Заказчик стремится к полномасштабному использованию потенциала, заложенного в его ИТ инфраструктуре. Требуемая к разработке АС призвана добиться существенного улучшения эффективности ряда бизнес- процессов, связанных с учетом готовой продукции. Реализовать систему, которая повысит точность, скорость и достоверность регистрации продукции. Разработать АС, обеспечивающую точную регистрацию выходящей продукции. Требования к проекту и продукту. АС разработана - 24.11.2023 АС развернута на площадке заказчика - 27.11.2023 Испытания АС проведены - 10.12.2023. Риски проекта: - коррупционные риски (влияние на содержание проекта) - политические риски (влияние на расписание проекта) - санкции (влияние на стоимость проекта) - организационные риски (отставание по срокам) - неквалифицированный персонал (влияние на содержание проекта). Критерии успешности по отдельным целям проекта							
<table><tr><th>Цели проекта</th><th>Критерии успешности</th><th>Лица, утверждающие критерии успешности</th></tr><tr><td>По содержанию</td><td>Выполнение всех условий контракта по внедрению АС</td><td>Руководитель проекта</td></tr></table>			Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности	По содержанию	Выполнение всех условий контракта по внедрению АС	Руководитель проекта
Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности						
По содержанию	Выполнение всех условий контракта по внедрению АС	Руководитель проекта						

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																
	По срокам	Выполнение проекта в назначенный срок	Руководитель проекта														
	По стоимости	Рациональное использование выделенных денежных средств	Руководитель проекта														
	По качеству	Соответствие назначенным требованиям	Руководитель проекта														
	Сводное расписание контрольных событий																
	Описание контрольных событий		Дата														
	Подготовительные работы		04.11.2023														
	Разработка проекта, согласование, утверждение		06.11.2023														
Осуществление проекта: Разработка и согласование функциональной спецификации требований		11.2023															
Реализация и тестирование АС Исполнителем		11.2023															
Реализация и тестирование АС Заказчиком		12.2023															
Завершение осуществления проекта		12.2023															
Назначение руководителя проекта, Менеджер проекта от заказчика – Перевозчикова Р.П. Менеджер проекта от исполнителя – Сидорова М.В.																	
Полномочия и ответственность менеджера проекта																	
<table><tr><th>Деятельность</th><th>Полномочия</th><th>Ответственность</th></tr><tr><td>Решения по персоналу</td><td>Выбор подходящих работников, правильное распределение сотрудников по их функциональным обязанностям</td><td>Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа</td></tr><tr><td>Управление бюджетом и его отклонениями</td><td>Координация использования денежных ресурсов, принятие и или опосредование решения при отклонениях от плана. Разработка проектных отчетов</td><td>Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа</td></tr><tr><td>Управление расписанием и его отклонениями</td><td>Руководство соблюдения проектного плана по календарному графику</td><td>Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа</td></tr><tr><td>Технические решения</td><td>Внедрение технических решений, контроль над работами проекта, надзор за результатами</td><td>Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа</td></tr></table>			Деятельность	Полномочия	Ответственность	Решения по персоналу	Выбор подходящих работников, правильное распределение сотрудников по их функциональным обязанностям	Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа	Управление бюджетом и его отклонениями	Координация использования денежных ресурсов, принятие и или опосредование решения при отклонениях от плана. Разработка проектных отчетов	Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа	Управление расписанием и его отклонениями	Руководство соблюдения проектного плана по календарному графику	Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа	Технические решения	Внедрение технических решений, контроль над работами проекта, надзор за результатами	Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа
Деятельность	Полномочия	Ответственность															
Решения по персоналу	Выбор подходящих работников, правильное распределение сотрудников по их функциональным обязанностям	Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа															
Управление бюджетом и его отклонениями	Координация использования денежных ресурсов, принятие и или опосредование решения при отклонениях от плана. Разработка проектных отчетов	Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа															
Управление расписанием и его отклонениями	Руководство соблюдения проектного плана по календарному графику	Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа															
Технические решения	Внедрение технических решений, контроль над работами проекта, надзор за результатами	Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа															

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи			
	Эскалация вопросов	Вопросы, решение которых не входит в полномочия менеджера проекта, направляются куратору проекта.	Эскалация вопросов	
Утверждено / согласовано: Куратор проекта – Сидорова М.В. Заказчик – Перевозчикова Р.П.				
План управления проектом				
Направление взаимодействия (тема)	Ответственный	Получатели (участники)	Результат	Периодичность
Информирование об изменениях	Администратор проекта	Участники проекта	Участники ознакомлены и выданы поручения по внесению соответствующих изменений в другие проектные документы/соглашения	По мере внесения изменений в течение 1 рабочего дня
Информирование о статусе реализации проекта в организации	Ответственный от организации	Администратор проекта	Отчет рассмотрен, риски эскалированы на необходимый уровень для принятия решения	Ежемесячно, в 1 раб. день месяца
Оперативное информирование о выполнении контрольной точки	Ответственный от организации	Участники проекта	Участники проинформированы о выполнении контрольной точки	В течение 1 рабочего дня
Оперативное информирование о выполнении результата	Ответственный от организации	Участники проекта	Участники проинформированы о выполнении результата	В течение 1 рабочего дня
Оперативное информирование о достижении показателя	Ответственный от организации	Участники проекта	Участники проинформированы о выполнении результата	В течение 1 рабочего дня
Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Ответственный от организации	Участники проекта	Участники проинформированы о возможных рисках и отклонениях по проекту	В течение 1 рабочего дня
Обмен опытом, текущие вопросы	Ответственный от организации	Участники проекта	Участники обменялись опытом, задали интересующие вопросы	В течение 1 рабочего дня



№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи		
	Матрица анализа влияния участников на проект		
	Обозначение	Расшифровка	Описание
	Исп. (R)	Исполнитель (Responsible)	Исполняет задачу, не несет ответственность за выбор способа её решения, но отвечает за качество и сроки реализации. У каждой задачи должен быть хотя бы один исполнитель
	Утв. (A)	Утверждающий (Accountable)	Полностью отвечает за исполнение этапа/задачи, вправе принимать решения по способу реализации. В качестве ответственного за задачу может назначаться только один человек
	Согл. (C)	Согласующий (Consult before doing)	Оказывает консультации в ходе решения задач проекта, контролирует качество реализации. Согласует принимаемые решения, взаимодействие с ним носит двусторонний характер
	Н. (I)	Наблюдатель (Inform after doing)	Может оказывать консультации в ходе решения задач проекта, не несет ответственности. Его информируют об уже принятом решении, взаимодействие с ним носит односторонний характер
Кейс-задача № 2	Устав проекта		
	Наименование проекта		Разработка и внедрение автоматизированной системы регистрации готовой продукции
	Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)		11.2023/12.2023
	Оценка бюджета проекта(руб.)		500000
	Место/сфера реализации		ООО «МПЗ Мясницкий Ряд»
	Заказчик проекта		ООО «МПЗ Мясницкий Ряд»

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																						
	Куратор																						
	Другие/ключевые участники проекта																						
	Дата создания документа	06.09.2023																					
	Причины инициации проекта – Отсутствие автоматизированной системы регистрации готовой продукции. Цель проекта – создание системы регистрации готовой продукции, в соответствии с Договором, Соглашением о конфиденциальности и прочими договорами, заключенными между Сторонами, а также всеми приложениями к договорам. Описание проекта. В условиях экономического кризиса Заказчик стремится к полномасштабному использованию потенциала, заложенного в его ИТ инфраструктуре. Требуемая к разработке АС призвана добиться существенного улучшения эффективности ряда бизнес- процессов, связанных с учетом готовой продукции. Реализовать систему, которая повысит точность, скорость и достоверность регистрации продукции. Разработать АС, обеспечивающую точную регистрацию выходящей продукции. Требования к проекту и продукту. АС разработана - 24.11.2023 АС развернута на площадке заказчика - 27.11.2023 Испытания АС проведены - 10.12.2023. Риски проекта: - коррупционные риски (влияние на содержание проекта) - политические риски (влияние на расписание проекта) - санкции (влияние на стоимость проекта) - организационные риски (отставание по срокам) - неквалифицированный персонал (влияние на содержание проекта). Критерии успешности по отдельным целям проекта <table border="1"> <thead> <tr> <th>Цели проекта</th> <th>Критерии успешности</th> <th>Лица, утверждающие критерии успешности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>По содержанию</td> <td>Выполнение всех условий контракта по внедрению АС</td> <td>Руководитель проекта</td> </tr> <tr> <td>По срокам</td> <td>Выполнение проекта в назначенный срок</td> <td>Руководитель проекта</td> </tr> <tr> <td>По стоимости</td> <td>Рациональное использование выделенных денежных средств</td> <td>Руководитель проекта</td> </tr> <tr> <td>По качеству</td> <td>Соответствие назначенным требованиям</td> <td>Руководитель проекта</td> </tr> </tbody> </table> Сводное расписание контрольных событий <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание контрольных событий</th> <th>Дата</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Подготовительные работы</td> <td>04.11.2023</td> </tr> <tr> <td>Разработка проекта, согласование, утверждение</td> <td>06.11.2023</td> </tr> </tbody> </table>		Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности	По содержанию	Выполнение всех условий контракта по внедрению АС	Руководитель проекта	По срокам	Выполнение проекта в назначенный срок	Руководитель проекта	По стоимости	Рациональное использование выделенных денежных средств	Руководитель проекта	По качеству	Соответствие назначенным требованиям	Руководитель проекта	Описание контрольных событий	Дата	Подготовительные работы	04.11.2023	Разработка проекта, согласование, утверждение	06.11.2023
Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности																					
По содержанию	Выполнение всех условий контракта по внедрению АС	Руководитель проекта																					
По срокам	Выполнение проекта в назначенный срок	Руководитель проекта																					
По стоимости	Рациональное использование выделенных денежных средств	Руководитель проекта																					
По качеству	Соответствие назначенным требованиям	Руководитель проекта																					
Описание контрольных событий	Дата																						
Подготовительные работы	04.11.2023																						
Разработка проекта, согласование, утверждение	06.11.2023																						

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи			
	Осуществление проекта:			11.2023
	Разработка и согласование функциональной спецификации требований			
	Реализация и тестирование АС Исполнителем			11.2023
	Реализация и тестирование Ас Заказчиком			12.2023
	Завершение осуществления проекта			12.2023
Назначение руководителя проекта. Менеджер проекта от заказчика – Перевозчикова Р.П. Менеджер проекта от исполнителя – Сидорова М.В.				
Содержание проекта				
№ п/п	Запланированная работа на отчетный период	Код работы	Отметка о выполнении	Основная причина отклонений/невыполнения
1	Подготовка и согласование документов	ОДК01	выполнено	-
2	Создание тестовых данных	ОДК02	выполнено	-
3	Поставка, инсталляция, обслуживание и поддержка средств технической инфраструктуры, используемой в проекте	ОДК03	выполнено	-
4	Загрузка, ввод основных и других данных из других систем	ОДК04	выполнено	-
5	Обучение бизнес-пользователей Заказчика	ОДК05	выполнено	-
Запланированные и затраченные средства				
№ п/п	Запланированные средства	Код работы	Затраченные средства	Основная причина отклонений
1	500000	ОДК01	500000	-
Реестр участников проекта				
Роли в процессе разработки и управления проектом	Функции		Этапы разработки и управления проектом	
Куратор	Обеспечивает общий контроль и поддержку, согласование		Все этапы формирования проекта	
Руководитель	Разрабатывает планы работы;		Все этапы	



№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи			
		Собирает совещания команды проекта для решения оперативных вопросов; Определяет процедуру сбора информации по проекту, документов, отчетов; Разрабатывает и контролирует План управления проектом; Осуществляет интеграцию всех областей управления проектом; Формирует обоснование проекта; Отвечает за качество управления проектом	формирования проекта	
	Системный аналитик	Проводит заполнение паспорта проекта; Контролирует заполнение проекта на всех этапах; Проводит работу с заинтересованными лицами	Все этапы формирования проекта	
	Эксперты по оценке результатов	Корректировка перечня и формулировок результатов, дополнение перечня	Формирование перечня результатов, определение путей их достижения	
Кейс-задача № 3	Устав проекта			
	Наименование проекта		Разработка и внедрение автоматизированной системы регистрации готовой продукции	
	Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)		11.2023/12.2023	
	Оценка бюджета проекта(руб.)		500000	
	Место/сфера реализации		ООО «МПЗ Мясицкий Ряд»	
	Заказчик проекта		ООО «МПЗ Мясицкий Ряд»	
	Куратор			

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																						
	Другие/ключевые участники проекта																						
	Дата создания документа	06.09.2023																					
	Причины инициации проекта – Отсутствие автоматизированной системы регистрации готовой продукции. Цель проекта – создание системы регистрации готовой продукции, в соответствии с Договором, Соглашением о конфиденциальности и прочими договорами, заключенными между Сторонами, а также всеми приложениями к договорам. Описание проекта. В условиях экономического кризиса Заказчик стремится к полномасштабному использованию потенциала, заложенного в его ИТ инфраструктуре. Требуемая к разработке АС призвана добиться существенного улучшения эффективности ряда бизнес- процессов, связанных с учетом готовой продукции. Реализовать систему, которая повысит точность, скорость и достоверность регистрации продукции. Разработать АС, обеспечивающую точную регистрацию выходящей продукции. Требования к проекту и продукту. АС разработана - 24.11.2023 АС развернута на площадке заказчика - 27.11.2023 Испытания АС проведены - 10.12.2023. Риски проекта: - коррупционные риски (влияние на содержание проекта) - политические риски (влияние на расписание проекта) - санкции (влияние на стоимость проекта) - организационные риски (отставание по срокам) - неквалифицированный персонал (влияние на содержание проекта). Критерии успешности по отдельным целям проекта <table><tr><th>Цели проекта</th><th>Критерии успешности</th><th>Лица, утверждающие критерии успешности</th></tr><tr><td>По содержанию</td><td>Выполнение всех условий контракта по внедрению АС</td><td>Руководитель проекта</td></tr><tr><td>По срокам</td><td>Выполнение проекта в назначенный срок</td><td>Руководитель проекта</td></tr><tr><td>По стоимости</td><td>Рациональное использование выделенных денежных средств</td><td>Руководитель проекта</td></tr><tr><td>По качеству</td><td>Соответствие назначенным требованиям</td><td>Руководитель проекта</td></tr></table> Сводное расписание контрольных событий <table><tr><th>Описание контрольных событий</th><th>Дата</th></tr><tr><td>Подготовительные работы</td><td>04.11.2023</td></tr><tr><td>Разработка проекта, согласование, утверждение</td><td>06.11.2023</td></tr></table>		Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности	По содержанию	Выполнение всех условий контракта по внедрению АС	Руководитель проекта	По срокам	Выполнение проекта в назначенный срок	Руководитель проекта	По стоимости	Рациональное использование выделенных денежных средств	Руководитель проекта	По качеству	Соответствие назначенным требованиям	Руководитель проекта	Описание контрольных событий	Дата	Подготовительные работы	04.11.2023	Разработка проекта, согласование, утверждение	06.11.2023
Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности																					
По содержанию	Выполнение всех условий контракта по внедрению АС	Руководитель проекта																					
По срокам	Выполнение проекта в назначенный срок	Руководитель проекта																					
По стоимости	Рациональное использование выделенных денежных средств	Руководитель проекта																					
По качеству	Соответствие назначенным требованиям	Руководитель проекта																					
Описание контрольных событий	Дата																						
Подготовительные работы	04.11.2023																						
Разработка проекта, согласование, утверждение	06.11.2023																						

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи				
	Осуществление проекта:				11.2023
	Разработка и согласование функциональной спецификации требований				
	Реализация и тестирование АС Исполнителем				11.2023
	Реализация и тестирование АС Заказчиком				12.2023
	Завершение осуществления проекта				12.2023
	Назначение руководителя проекта. Менеджер проекта от заказчика – Перевозчикова Р.П. Менеджер проекта от исполнителя – Сидорова М.В.				
	Реестр требований участников проекта				
	Наименование проекта		Разработка и внедрение автоматизированной системы регистрации готовой продукции		
	Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)		11.2023/12.2023		
	Оценка бюджета проекта(руб.)		500000		
	Место/сфера реализации		ООО «МПЗ Мясницкий Ряд»		
	Заказчик проекта		ООО «МПЗ Мясницкий Ряд»		
	Куратор		9186862@MAIL.RU		
	Другие/ключевые участники проекта		VAKADEME.RU		
	Дата создания документа		06.09.2023		
	Код	ФИО	Должность	Полномочия	Интерес
	А	Перевозчикова Р.П.	Менеджер проекта	В рамках плана проекта и должностного положения	Повышение в должности
	В	Яговкин А.П.	Начальник ИТ отдела	В рамках проекта, полный пул полномочий	Премирование, улучшение работы, повышение оклада
	Словарь ИСР проекта				
	№	Название	Описание	Ответственный	№ договора
	1	Инициация проекта	Процесс, во время которого предварительно оценивают, стоит ли запускать проект	Иванов П.С.	8
	2	Планирование проекта	Процесс определения задач и расстановки их приоритетов, распределения затрат, объема и графика работ	Сидоров Н.Г.	14
	3	Реализация	Этап, на котором	Алексеев А.Г.	20

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи				
		проекта	запланированный проект приводится в действие и выполняется		
	4	Завершение проекта	Заключительный этап жизненного цикла проекта, результатом которого подтверждение и документальное оформление завершения всех работ проекта и окончательное разрешение всех спорных вопросов между заинтересованными сторонами проекта	Мальцев С.Р.	26
Кейс-задача № 4	Устав проекта				
	Наименование проекта		Разработка и внедрение автоматизированной системы регистрации готовой продукции		
	Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)		11.2023/12.2023		
	Оценка бюджета проекта (руб.)		500000		
	Место/сфера реализации		ООО «МПЗ Мясницкий Ряд»		
	Заказчик проекта		ООО «МПЗ Мясницкий Ряд»		
	Куратор				
	Другие/ключевые участники проекта				
	Дата создания документа		06.09.2023		
	Причины инициации проекта – Отсутствие автоматизированной системы регистрации готовой продукции. Цель проекта – создание системы регистрации готовой продукции, в соответствии с Договором, Соглашением о конфиденциальности и прочими договорами, заключенными между Сторонами, а также всеми приложениями к договорам. Описание проекта. В условиях экономического кризиса Заказчик стремится к полномасштабному использованию потенциала, заложенного в его ИТ инфраструктуре. Требуемая к разработке АС призвана добиться существенного улучшения эффективности ряда бизнес- процессов, связанных с учетом готовой продукции. Реализовать систему, которая повысит точность, скорость и достоверность регистрации продукции. Разработать АС, обеспечивающую точную регистрацию выходящей продукции. Требования к проекту и продукту. АС разработана - 24.11.2023 АС развернута на площадке заказчика - 27.11.2023 Испытания АС проведены - 10.12.2023. Риски проекта: - коррупционные риски (влияние на содержание проекта)				

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																																													
	- политические риски (влияние на расписание проекта) - санкции (влияние на стоимость проекта) - организационные риски (отставание по срокам) - неквалифицированный персонал (влияние на содержание проекта). Критерии успешности по отдельным целям проекта <table border="1"> <thead> <tr> <th>Цели проекта</th><th>Критерии успешности</th><th>Лица, утверждающие критерии успешности</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>По содержанию</td><td>Выполнение всех условий контракта по внедрению АС</td><td>Руководитель проекта</td></tr> <tr> <td>По срокам</td><td>Выполнение проекта в назначенный срок</td><td>Руководитель проекта</td></tr> <tr> <td>По стоимости</td><td>Рациональное использование выделенных денежных средств</td><td>Руководитель проекта</td></tr> <tr> <td>По качеству</td><td>Соответствие назначенным требованиям</td><td>Руководитель проекта</td></tr> </tbody> </table> Сводное расписание контрольных событий <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание контрольных событий</th><th>Дата</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Подготовительные работы</td><td>04.11.2023</td></tr> <tr> <td>Разработка проекта, согласование, утверждение</td><td>06.11.2023</td></tr> <tr> <td>Осуществление проекта:</td><td>11.2023</td></tr> <tr> <td>Разработка и согласование функциональной спецификации требований</td><td></td></tr> <tr> <td>Реализация и тестирование АС Исполнителем</td><td>11.2023</td></tr> <tr> <td>Реализация и тестирование АС Заказчиком</td><td>12.2023</td></tr> <tr> <td>Завершение осуществления проекта</td><td>12.2023</td></tr> </tbody> </table> Назначение руководителя проекта. Менеджер проекта от заказчика – Перевозчикова Р.П. Менеджер проекта от исполнителя – Сидорова М.В. Требования к ресурсам проекта <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th><th>Требования к продукту</th><th>Метод проверки</th><th>Метод подтверждения</th><th>Критерий приемки</th><th>Статус</th><th>Подпись проверяющего</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Готовность всех результатов проекта</td><td>Проверка документации</td><td>Запуск АС</td><td>Готовность всех результатов проекта</td><td>В работе</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности	По содержанию	Выполнение всех условий контракта по внедрению АС	Руководитель проекта	По срокам	Выполнение проекта в назначенный срок	Руководитель проекта	По стоимости	Рациональное использование выделенных денежных средств	Руководитель проекта	По качеству	Соответствие назначенным требованиям	Руководитель проекта	Описание контрольных событий	Дата	Подготовительные работы	04.11.2023	Разработка проекта, согласование, утверждение	06.11.2023	Осуществление проекта:	11.2023	Разработка и согласование функциональной спецификации требований		Реализация и тестирование АС Исполнителем	11.2023	Реализация и тестирование АС Заказчиком	12.2023	Завершение осуществления проекта	12.2023	№	Требования к продукту	Метод проверки	Метод подтверждения	Критерий приемки	Статус	Подпись проверяющего	1	Готовность всех результатов проекта	Проверка документации	Запуск АС	Готовность всех результатов проекта	В работе	
Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности																																												
По содержанию	Выполнение всех условий контракта по внедрению АС	Руководитель проекта																																												
По срокам	Выполнение проекта в назначенный срок	Руководитель проекта																																												
По стоимости	Рациональное использование выделенных денежных средств	Руководитель проекта																																												
По качеству	Соответствие назначенным требованиям	Руководитель проекта																																												
Описание контрольных событий	Дата																																													
Подготовительные работы	04.11.2023																																													
Разработка проекта, согласование, утверждение	06.11.2023																																													
Осуществление проекта:	11.2023																																													
Разработка и согласование функциональной спецификации требований																																														
Реализация и тестирование АС Исполнителем	11.2023																																													
Реализация и тестирование АС Заказчиком	12.2023																																													
Завершение осуществления проекта	12.2023																																													
№	Требования к продукту	Метод проверки	Метод подтверждения	Критерий приемки	Статус	Подпись проверяющего																																								
1	Готовность всех результатов проекта	Проверка документации	Запуск АС	Готовность всех результатов проекта	В работе																																									

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи						
	2	Сроки получения результатов в проекта	Получение в срок АС	Запуск АС в утвержденный срок	Сроки получения результатов в проекта	В работе	
	3	Качество результатов в проекта	АС решает проблему, поставлен-	Автоматизированная регистрация готовой	Качество результатов в проекта	В работе	
	План управления коммуникациями в проекте						
	Деятельность		Полномочия		Ответственность		
	Решения по персоналу		Выбор подходящих работников, правильное распределение сотрудников по их функциональным обязанностям		Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа		
	Управление бюджетом и его отклонениями		Координация использования денежных ресурсов, принятие или опосредование решения при отклонениях от плана. Разработка проектных отчетов		Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа		
	Управление расписанием и его отклонениями		Руководство соблюдением проектного плана по календарному графику		Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа		
	Технические решения		Внедрение технических решений, контроль над работами проекта, надзор за результатами		Ответ за последствия собственных решений, действий или бездействия при исполнении проектного заказа		
	Эскалация вопросов		Вопросы, решение которых не входит в полномочия менеджера проекта, направляются куратору проекта.		Эскалация вопросов		



№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи									
Кейс-задача № 5	Устав проекта									
	Наименование проекта	Разработка и внедрение автоматизированной системы регистрации готовой продукции								
	Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	11.2023/12.2023								
	Оценка бюджета проекта(руб.)	500000								
	Место/сфера реализации	ООО «МПЗ Мясницкий Ряд»								
	Заказчик проекта	ООО «МПЗ Мясницкий Ряд»								
	Куратор									
	Другие/ключевые участники проекта									
	Дата создания документа	06.09.2023								
	Причины инициации проекта – Отсутствие автоматизированной системы регистрации готовой продукции. Цель проекта – создание системы регистрации готовой продукции, в соответствии с Договором, Соглашением о конфиденциальности и прочими договорами, заключенными между Сторонами, а также всеми приложениями к договорам. Описание проекта. В условиях экономического кризиса Заказчик стремится к полномасштабному использованию потенциала, заложенного в его ИТ инфраструктуре. Требуемая к разработке АС призвана добиться существенного улучшения эффективности ряда бизнес- процессов, связанных с учетом готовой продукции. Реализовать систему, которая повысит точность, скорость и достоверность регистрации продукции. Разработать АС, обеспечивающую точную регистрацию выходящей продукции. Требования к проекту и продукту. АС разработана - 24.11.2023 АС развернута на площадке заказчика - 27.11.2023 Испытания АС проведены - 10.12.2023. Риски проекта: - коррупционные риски (влияние на содержание проекта) - политические риски (влияние на расписание проекта) - санкции (влияние на стоимость проекта) - организационные риски (отставание по срокам) - неквалифицированный персонал (влияние на содержание проекта). Критерии успешности по отдельным целям проекта									
<table><tr><th>Цели проекта</th><th>Критерии успешности</th><th>Лица, утверждающие критерии успешности</th></tr><tr><td>По содержанию</td><td>Выполнение всех условий контракта по внедрению АС</td><td>Руководитель проекта</td></tr><tr><td>По срокам</td><td>Выполнение проекта в назначенный срок</td><td>Руководитель проекта</td></tr></table>		Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности	По содержанию	Выполнение всех условий контракта по внедрению АС	Руководитель проекта	По срокам	Выполнение проекта в назначенный срок	Руководитель проекта
Цели проекта	Критерии успешности	Лица, утверждающие критерии успешности								
По содержанию	Выполнение всех условий контракта по внедрению АС	Руководитель проекта								
По срокам	Выполнение проекта в назначенный срок	Руководитель проекта								

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи																																																																											
	По стоимости	Рациональное использование выделенных денежных средств	Руководитель проекта																																																																									
	По качеству	Соответствие назначенным требованиям	Руководитель проекта																																																																									
	Сводное расписание контрольных событий																																																																											
	Описание контрольных событий		Дата																																																																									
	Подготовительные работы		04.11.2023																																																																									
	Разработка проекта, согласование, утверждение		06.11.2023																																																																									
	Осуществление проекта: Разработка и согласование функциональной спецификации требований		11.2023																																																																									
	Реализация и тестирование АС Исполнителем		11.2023																																																																									
	Реализация и тестирование Ас Заказчиком		12.2023																																																																									
	Завершение осуществления проекта		12.2023																																																																									
Назначение руководителя проекта. Менеджер проекта от заказчика – Перевозчикова Р.П. Менеджер проекта от исполнителя – Сидорова М.В.																																																																												
Распределение функциональных обязанностей команды управления проектом представлено в табл. 3.																																																																												
Таблица 3 – Матрица ответственности																																																																												
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="7">1. Определение основных параметров</td></tr><tr><td>Определение основных направлений</td><td>I</td><td>A</td><td></td><td>R</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Определение областей проф. деятельности</td><td>I</td><td>A</td><td></td><td>R</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Определение видов экономической деятельности</td><td>I</td><td>A</td><td></td><td>R</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Определение видов проф. деятельности</td><td>I</td><td>A</td><td></td><td>R</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="7">2. Описание трудовых функций</td></tr><tr><td>Описание ТФ и групп ТФ из проф. стандарта</td><td>I</td><td>A</td><td></td><td>R</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Дополнение перечня ТФ</td><td>I</td><td>A</td><td></td><td>R</td><td>C</td><td>C</td></tr><tr><td>Корректировка</td><td>I</td><td>A</td><td></td><td>R</td><td></td><td></td></tr></table>														1. Определение основных параметров							Определение основных направлений	I	A		R			Определение областей проф. деятельности	I	A		R			Определение видов экономической деятельности	I	A		R			Определение видов проф. деятельности	I	A		R			2. Описание трудовых функций							Описание ТФ и групп ТФ из проф. стандарта	I	A		R			Дополнение перечня ТФ	I	A		R	C	C	Корректировка	I	A		R		
1. Определение основных параметров																																																																												
Определение основных направлений	I	A		R																																																																								
Определение областей проф. деятельности	I	A		R																																																																								
Определение видов экономической деятельности	I	A		R																																																																								
Определение видов проф. деятельности	I	A		R																																																																								
2. Описание трудовых функций																																																																												
Описание ТФ и групп ТФ из проф. стандарта	I	A		R																																																																								
Дополнение перечня ТФ	I	A		R	C	C																																																																						
Корректировка	I	A		R																																																																								

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи						
	перечня и формулировок ТФ						
	Построение функциональной карты		A	R			
	3. Оценка трудовых функций						
	Описание знаний, умений, общих компетенций по ТФ из проф. стандарта	I	A		R		
	Корректировка, дополнение знаний, умений, общих компетенций по ТФ	I	A		R	C	
	Построение матрицы соответствия результатов обучения и ТФ		A	R			
	4. Распределение трудовых функций по квалификационным уровням						
	Описание квалификационных уровней из НРК	I	A		R		
	Оценка сложности, независимости; выделение подуровней	I	A		R		
	Построение квалификационной матрицы		A	R			
	5. Построение проекта						
	Обобщенная группировка результатов обучения	I	A		R	C	
	Определение путей достижения и рекомендуемых должностей	I	A		R	C	
	Построение секторальной рамки квалификаций		A	R			
	Протокол аудита поставок						
	№	Требование к продукту	Метод проверки	Метод подтверждения	Критерий приемки	Статус	Подпись проверяющего



№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи						
	1	Готовность всех результатов проекта	Проверка документации	Запуск АС	Готовность всех результатов проекта		
	2	Сроки получения результатов проекта	Получение в срок АС	Запуск АС в утвержденный срок	Сроки получения результатов проекта		
	3	Качество результатов проекта	АС решает проблему, поставок	Автоматизированная регистрация готовой	Качество результатов проекта		

Дата: _____

(подпись)

(ФИО обучающегося)

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ПОД КЛЮЧ ЗА 1-3 ДНЯ
9186862@MAIL.RU
VAKADEME.RU**



Декану факультета

(указать Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)**СПРАВКА¹**Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)(_____ недели) в
(количество недель)ООО «МПЗ Мясницкий Ряд»
(наименование Профильной организации)с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации



Аттестационный лист

обучающий(ая)ся _____ (Ф.И.О. обучающегося),
_____ курса _____ формы
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
обучения группы _____ по направлению подготовки/ специальности
(шифр группы)

(код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/ специализация _____
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)
с « _____ » 20__ года по « _____ » 20__ года в Профильной организации:

ООО «МПЗ Мясницкий Ряд»,
(наименование Профильной организации)
143006, Московская область, город Одинцово, Транспортный пр-д, д. 7
(юридический адрес)

И. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить ✓):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК-13	Уметь: ➤ моделировать основные бизнес-процессы по проектному направлению деятельности организации; ➤ использовать методы реорганизации бизнес-процессов по проектному направлению деятельности организации Владеть: ➤ навыками анализа и оценки соответствия используемых моделей бизнес-процессов по проектному направлению деятельности организации требованиям наилучших зарубежных и отечественных практик; ➤ навыками анализа и оценки эффективности основных бизнес-процессов по проектному направлению деятельности организации	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-14	Уметь: • применять основные принципы финансового учета для формирования учётной политики организации; • применять основные принципы финансового учета для формирования финансовой отчетности по проектам компании • применять основные стандарты для формирования финансовой отчетности организации; • управлять затратами и принимать решения, основываясь на управленческом учете и проектной информации	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-18	Уметь: • выдвигать, разрабатывать и тестировать бизнес-идеи, а также исследовать рынок на предмет их проверки в отношении объекта исследования ВКР; • формулировать цели, задачи и основные компетенции создаваемой бизнес-единицы в новом бизнесе (новом бизнес-проекте); • разрабатывать бизнес-планы нового бизнеса (проекта); • разработать дорожные карты создания нового бизнеса (проекта) Владеть: • методами создания команды нового бизнеса и командной работы в проекте; • навыками проведения стартапа и использования инфраструктуры стартапов; • методами прототипирования, разработки и вывода на	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий



	рынок новых ценностей; • навыками обустройства и раскрутки нового бизнеса	
--	--	--

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой** «_____».

Руководитель практики от Университета _____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.