**Петрозаводский государственный университет**

**Юридический факультет**

**Единые требования к оформлению курсовых и**

**дипломных работ на юридическом факультете**

**Петрозаводского государственного университета**

**Составители:**

**Колчанова Р.Ф. , Чамеева М.В.**

**Отредактировано : последняя редакция - 10.03.16**

**Одобрено:**

**Чернов С. Н., декан Юридического факультета, профессор, д. ю. н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мальцева И. В.,** **доцент, к.ю.н., зам. декана по учебной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Петрозаводск**

**2012**

**Единые требования к оформлению курсовых и дипломных работ на**

**юридическом факультете ПетрГУ**

При составлении данного пособия использовались ГОСТы:

ГОСТ 2.105 — 95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.)

ГОСТ 7.32 — 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

ГОСТ Р 6.30 — 2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.»

ГОСТ 7.1 —2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.12 — 77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании»

ГОСТ 7.11—78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании»

ГОСТ 7.80 — 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.82 — 2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.0.5 — 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления ».

I. **Общие требования к оформлению работы** .

1.1. Согласно ГОСТу 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата A4 через полтора интервала. Работа брошюруется.

1.2. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль) - 12. Тип шрифта -Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей курсовой (дипломной) работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.

1.3. Размер абзацного отступа - 1,5 см.

1.4. Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм (ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

1.5. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре верхнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегль) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВЕДЕНИЕ), нумеруются.

1.6. В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word — Ctrl + Alt + минус на дополнительной клавиатуре.

1.7. Используются «кавычки-елочки», для вложенных кавычек — „кавычки-лапочки"

2. Примерный объем курсовой работы для студентов 1-2 курсов - 20-30

страниц, для студентов 3-5 курсов - 30-40 страниц, дипломной работы - 60-90.

страниц. В этот объем включается: титульный лист, оглавление, введение, основной текст, заключение, список использованных источников и литературы. *Приложения в общий объем не включаются*.

3. Первым листомработы является титульный лист, оформляемый в соответствии с прилагаемым образцом (Приложение А).

 **Оформление заголовков.**

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки (выравнивание по центру), без точки в конце и печатают заглавными буквами (Caps Lock) без подчеркивания. Каждый структурный элемент и каждую новую главу следует начинать с новой страницы.

Шрифт заголовков — Times New Roman, полужирный.

Размер шрифта:

1 Заголовок (главы, название раздела ) — 14 ( заголовок первого уровня)

1.1 Заголовок — 13 (заголовок второго уровня)

1.1.1 Заголовок — 12 (заголовок третьего уровня)

Главы нумеруют. Главы могут делиться на разделы и подразделы. Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.5 (2 - номер главы, 5 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Аналогичным образом нумеруются и подразделы (например: 2.4.2 Анализ результатов). В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы, без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок первого уровня не помещается на одной строке, то на нижнюю строку переносят слово полностью. Разрыв слов при переносе не допускается. Между текстом и заголовком второго и третьего уровня оставляют двойной межстрочный интервал.

Заголовки второго и третьего уровней выделяют полужирным.

**Оформление оглавления**

На втором листе помещается оглавление, где указываются основные разделы работы и соответствующие им страницы. Заголовок **ОГЛАВЛЕНИЕ** пишется заглавными буквами посередине строки. Оглавление включает введение, наименование всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы, наименование приложений, с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. По ГОСТ 2.105-95 наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы, допускается набор заголовков первого уровня заглавными буквами. Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице. Текст должен соответствовать оглавлению, как по оглавлению, так и по форме. Пример оглавления смотрите в Приложении Б.

**Оформление рисунков**

К рисунком относятся все графические изображения (схемы, графики, фотографии, рисунки). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование — как и у обычного текста. Слово «Рисунок» пишется полностью. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела, или (Рисунок 1.). После слово «Рисунок 2» пишется название. В этом случае подпись должна выглядеть так: «Рисунок 2 — Название». Точка в конце названия не ставится. Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначение приложения (например: Рисунок А.З).

**Оформление таблиц**

 На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела — в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Наличие у таблицы собственного названия обязательно. Название состоит из «Таблицы», номера, тире и названия. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: «Таблица 3 — Название»). Точка в конце названия не ставится.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

**Оформление приложений**

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, 3, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и О. Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А»

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы и т.д., которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. ***Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.***

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

Библиографическое оформление работы (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов - ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.12-77 "Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании"; ГОСТ 7.11-78 "Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании"; ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления"; ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления ».

Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки. ***Нумерация источников в списке сквозная.***

***Структура списка***

Список использованных источников и литературы следует составлять в следующем порядке:

1. **Нормативно-правовые акты:**
* Международно-правовые акты (общепризнанные)
* Конституция Российской Федерации
* Международные договоры РФ
* Федеральные конституционные законы РФ
* Федеральные законы РФ
* Законы РФ
* Законы субъектов федерации
* Международные акты субъектов
* Акты президента
* Акты палат парламента
* Акты правительства
* Акты федеральных органов
* Акты региональных органов
* Акты органов местного самоуправления
* Материалы судебной практики

Расположение документов внутри каждой выделенной группы в обратнохронологическом порядке: вначале новые, затем принятые ранее.

**В соответствии с п.3 ст. 15 Конституции РФ законы подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные законы не применяются. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы для всеобщего сведения.**

Юридическими источниками для нормативно-правовых актов являются официальные издания «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Парламентская газета» и региональные издания «Собрание законодательства Республики Карелия», газета **«**Карелия». Для неопубликованных материалов допускается ссылка на справочно – правовые системы. В некоторых случаях в качестве источников могут быть официальные сайты судов и ведомств.

Сначала указываем опубликованные материалы, а затем архивные материалы судебной практики. Расположение документов в обратнохронологическом порядке.

2. **Научная и учебная литература по теме** (учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, авторефераты диссертаций). Расположение документов - в порядке алфавита фамилий авторов или названий документов. Не следует отделять книги от статей. Сведения о произведениях одного автора должны быть собраны вместе.

3. **Справочная литература** (энциклопедии, словари, словари-справочники)

4. **Иностранная литература**. Описание дается на языке оригинала. Расположение документов - в порядке алфавита.

5. **Библиографические указатели**

6. **Описание электронных ресурсов**

В первую очередь оформляются судебные документы взятые с официальных сайтов судов, затем научные издания. Допускается использование электронных ресурсов, имеющих аналог печатного издания.

Образцы библиографического описания документов даны в Приложении В.

***Ссылки и сноски***

При написании работы студенту часто приходится обращаться к цитированию работ различных авторов, использованию статистического материала. В этом случае необходимо оформлять ссылку на тот или иной источник. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1) текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той

грамматической форме, в какой он дан в источнике, с

сохранением особенностей авторского написания.

2) цитирование должно быть полным, без искажения смысла.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании

допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и

обозначается многоточием, которое ставится на месте

пропуска.

3) каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на

источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата курсовой (дипломной) работы и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях, а также составные части документа.

Когда цитируемое произведение упоминается первый раз, дается

краткое библиографическое описание:

**Фамилия И.О. автора. Название. Место, год издания. Страница, с которой взята цитата**.

**Область заголовка в ссылке может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности !**

**Предписанный знак точку тире, разделяющий области библиографического описания, в библиографических ссылках заменяют точкой !**

**В ссылке не пишется название издательства !**

В курсовых (дипломных) работах, как правило, используются следующие ссылки:

- ***Подстрочные ссылки***, которые располагаются внизу страницы, под текстом за горизонтальной чертой, проводимой через 1,5 интервала. Для этого в конце цитаты ставится цифра, которая обозначает порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой этот номер повторяется и за ним следует полное библиографическое описание книги, из которой взята цитата, с обязательным указанием номера цитируемой страницы.

**Нумерация ссылок для каждой страницы дается своя.**

В оформлении ссылки сокращаются названия следующих городов : Москва (М.) ; Санкт-Петербург (СПб.) ; Ленинград ( Л.) ; Нижний Новгород (Н. Новгород) ; Ростов-на-Дону (Ростов н/Д.)

**Подстрочные ссылки бывают первичные и повторные.**

**Первичная ссылка** выполняется в том случае, когда документ цитируется первый раз в письменной работе.

Например:

 1. Виноградов П. Г. Очерки по теории права. М., 1915. С. 36.

1. Бойко А. И., Родина Л. Ю. Контрабанда. СПб, 2002. С.168.

 3. Станкевич Г. В., Беланова Г. О. Роль юридической науки в проведении судебной реформы 1864 г. // История государства и права. 2008. №17. С.13.

или, если о данной статье говорится в тексте курсовой (дипломной) работы:

 История государства и права. 2008. №17. С.13.

4. Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. Нац. Б-ка,

Центр правовой информации. СПб., 2005 - 2007.

URL: http.//www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html.

или, если о данной публикации говорится в тексте курсовой (дипломной) работе:

 URL: http.//www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html

**Повторная ссылка**

При повторной ссылке на эту же книгу после фамилии автора

следует писать: **Указ. соч.**

Например:

1 Виноградов П. Г. Указ. соч. С. 38.

Для книг на иностранных языках « Указ.соч.» заменяется словами

«Op.cit.»

Если повторная ссылка встречается на одной странице курсовой

(дипломной) работы, то пишется : **Там же. С.**

Для книг на иностранных языках «Там же» заменяется словом

«Ibid.»

Если цитируется несколько книг одного автора, то при повторных

ссылках указывается Фамилия, И. О. автора. Усеченное Заглавие

книги (2 - 3 слова) далее ... многоточие и страница с которой

взята цитата.

Например:

1 Дусаев Р. Н. Основные правовые…. С.20.

2 Дусаев Р. Н. Эволюция уголовного…. С.86.

Если цитирование производится не по первоисточнику, то перед описанием следует указать: **Цит. по** :

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку, знак между ними точка запятая ;

1 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая : Федеральный закон от 18 дек. 2006г. №230-ФЗ // Парламент.газ. 2006. 22 дек. ; Собрание законодательства Рос. Федерации. 2006. №52. Ч.1. Ст.5496.

- ***Внутритекстовые*** ссылки применяются в тех случаях, когда

сведения об анализируемом источнике является органической

частью основного текста. Описание в подобных ссылках дается в

круглых скобках после цитируемого или упоминаемого в тексте произведения. Например:

*В постановлении Президиума Верховного Суда РФ от 26 марта 1996г. по уголовному делу в отношении П. и В. указывается, что «…действия лица, непосредственно не участвующего в убийстве и не являющегося соисполнителем, не могут быть квалифицированы по п. «н» ст. 102 УК РСФСР. По смыслу закона по признаку совершения преступления, по предварительному сговору группой лиц могут быть квалифицированы действия тех лиц, которые непосредственно участвовали в совершении преступления, то есть совершали действия, образующие объективную сторону этого состава преступления, то есть являлись соисполнителями».* ***(Бюллетень Верховного Суда РФ. 1997. №10. С.7).***

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Петрозаводский государственный университет»

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

**Брачный договор в российском семейном праве**

 Выпускная квалификационная

работа студента

6 курса заочного отделения

 Яковлева Руслана Николаевича

Научный руководитель:

 к. и. н., доцент

 Копцев Алексей Николаевич

Допущена к защите

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Зав. кафедрой:

Петрозаводск

2016

 **ДЛЯ БАКАЛАВРОВ**

 Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Петрозаводский государственный университет»

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

**Способы защиты гражданских прав**

Выпускная квалификационная работа бакалавра

 4 курса очного отделения

 Яковлева Руслана Николаевича

 Научный руководитель:

 к. и. н., доцент

 Копцев Алексей Николаевич

Допущена к защите

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

Зав. кафедрой:

Петрозаводск

2016

Министерство образования и науки Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Петрозаводский государственный университет»

Юридический факультет

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**Земская реформа 1864 года в России**

Курсовая работа

студента 1 курса

очного отделения

Иванова Петра

 Ивановича

Научный руководитель:

к.ю.н.,доцент

Петров И.П.

Петрозаводск

2016

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ ...............................................................................................................................3

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ .............................................................................................................10

 1.1 Название ......................................................................................................................11

 1.2 Название ......................................................................................................................14

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ .............................................................................................................20

 2.1 Название………………………………………………………………………….…..20

 2.1.1 Название…………………………………………………………………………….23

 2.2 Название………………………………………………………………………….…..27

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .........................................................................................................................30

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАНЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ....................................33

ПРИЛОЖЕНИЕ..........................................................................................................................35

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**Названия городов в описании не сокращаются!**

**До и после каждого знака препинания ставится пробел. Исключение составляют точка и запятая. Перед точкой и запятой пробел не ставится, после – ставится!**

**Образцы библиографического описания документов**

**(ГОСТ 7.1-2003)**

**Монографическое библиографическое описание**

**1 автор**

**Бринчук М. М. Экологическое право : учебник для студентов / М. М. Бринчук ; Институт государства и права РАН, Академический правовой университет. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрист, 2004. — 669 с.**

**2 автора**

 **Гуценко К. Ф. Правоохранительные органы : учебник / К. Ф. Гуценко, М. А.Ковалев ; под ред. К. Ф. Гуценко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. — Москва : Зерцало, 2007. — 421 с.**

**3 автора**

**Орловский Ю. П. 500 актуальных вопросов по трудовому кодексу РФ : комментарии и разъяснения / Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова, Л.А. Чиканова ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — Москва : Юрайт, 2006. — 564 с.**

**более 3 авторов — Книга описывается под названием**

**Российское гуманитарное право : учеб. пособие для вузов / Ю. Л.Тихомиров [ и др.] ; Рос. гос. гуманит. ун - т. — Москва : ПРИОР, 1998. — 303 с.**

**Уголовное право России. Части общая и особенная : учебник / под ред. А. И. Рарога. — Москва : Проспект, 2016. — 784 с.**

**Описание сборника в целом**

**Самые актуальные проблемы земельного и лесного законодательства : сб. статей междунар. научно – практич. конференции / отв. ред. Т. Ю. Оленина ; мин – во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВПО Петр ГУ. — Петрозаводск : изд – во Петр ГУ, 2014. — 142 с.**

**описание многотомного издания**

 **История отечественного государства и права : учебник : в 2 ч. / Моск. гос. ун - т им. М. В. Ломоносова ; под ред. О. И. Чистякова. — 4 - е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрист, 2008. — Ч. 1 - 2.**

**описание отдельного тома многотомного издания**

 **История отечественного государства и права : учебник : в 2 ч. / Моск. гос. ун - т им. М. В. Ломоносова ; под ред. О. И. Чистякова. — 4 - е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрист, 2008. — Ч. 1. — 477 с.**

**описание автореферата диссертации**

**Баданов В. Г. Земство на Европейском Севере России, 1867-1920 : автореф. дис....канд. ист. наук / В. Г. Баданов; ПетрГУ. — Петрозаводск, 1996. — 18 с.**

**Аналитическое библиографическое описание**

**(описание части документа)**

**Статья из газеты**

Авдошин А. Не хотите ли тысячу «евро» по низкому курсу? / А. Авдошин // Российская бизнес-газета. — 2001. — 25 дек.

**Статья из журнала**

 Яни П. С. Преступное предпринимательство / П. С. Яни // Законодательство. — 1999. — №3. — С. 78 - 86.

 Тихомиров Ю. А. Современная теория административного права / Ю. А. Тихомиров // Государство и право. — 2004. — № 11. — С 10 - 18.

**Статья из сборника**

Оленина Т. Ю. Правовое регулирование устойчивого управления лесами / Т. Ю. Оленина // Самые актуальные проблемы земельного и лесного законодательства : сб. ст. международной научно - практической конференции / отв. ред. Т. Ю. Оленина ; мин – во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВПО Петр ГУ. — Петрозаводск, 2014. — С. 88 – 96.

**(Название издательства в описании статьи из сборника не приводим !)**

**Статья из продолжающегося издания**

Гаспаров С. Л. Рифма блока / С. Л.Гаспаров // Учен. зап. / Тарт. ун-т. — 1979. — Вып. 459. — С. 34 - 49.

**Статья из энциклопедии**

Добровольская Т. Н. Адвокат / Т. Н.Добровольская // БСЭ. — З - е изд. — Москва, 1974. — Т. 1. — С. 219.

**Описание электронных ресурсов**

**Электронный диск**

 Энциклопедия российского законодательства [Электронный ресурс] : 2003, осень-зима: нормативные документы. Комментарии. Толковый словарь: для преподавателей и студентов юридических и экономических специальностей. — Электрон. дан. — Москва : Гарант-Сервис, 2003. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — (Система Гарант; Вып.7). — Загл. с контейнера.

Вострикова Л. Г. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник / Л. Г. Вострикова. — Электрон. дан. — Москва : Равновесие : Юстинформ, 2005. — 1 электрон. опт. диск (СD). — Загл. с контейнера.

**Электронная статья**

 Цыганкова С. Непреодолимая ступенька [Электронный ресурс] / С. Цыганкова ; Центр политических и социальных исследований республики Карелия. — Электрон. ст. — Петрозаводск, cop. 2001 - 2010 Политика Карелии. — URL : http://politika-karelia.ru, свободный. — Яз. рус. — ( Дата обращ. ……… ).

**Аналог печатного издания**

 Мозолин В. П. Модернизация права собственности в экономическом измерении [Электронный ресурс] / В. П. Мозолин. — Электрон. ст. — Москва, 2011. — URL :[http ://www.norma-verlag.com/journal/2011/1](http://www.norma-verlag.com/journal/2011/1), свободный. — Яз. рус. — Аналог печат. изд. (Журнал российского права. — 2011. — № 1). — ( Дата обращ. ……….. ).

**Электронный журнал**

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ. - техн. ин - т. — Электрон. журн. — Долгопрудный : МФТИ, 1998. — URL : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>, свободный. — Яз. рус. — ( Дата обращ. …….. ).

**Первый лесовод России // Наша власть. Дела и лица** [Электронный ресурс] : общероссийский ежемесячный журнал политических и деловых кругов / гл. ред. А. Новиков ; Федеральное агентство Лесного хозяйства. — Электрон. журн. — Россия. — <http://nashavlast.ru/article_description/119/1519.html>, свободный. — Яз. рус. — (Дата обращ. ….**).**

**Электронные данные**

 Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Т. В. Власенко ; Web-мастер Н. В. Козлова. — Электрон. дан. — Москва : Рос. гос. б - ка, 1997. — URL : http//www.rsl.ru, свободный. — Яз. рус., англ. — ( Дата обращ. ……… ).

Перечень поручений по итогам заседания Государственного совета // Официальный сайт президента РФ [Электронный ресурс] / администрация Президента России. — Электрон. дан. — Москва, 2016. — URL:Перечень поручений по итогам заседания Государственного советаПеречень поручений по итогам заседания Государственного совета<http://kremlin.ru/acts/assignments/orders/49354>, свободный. — Яз. рус. — (Дата обращ…).

ПРАВО.RU [Электронный ресурс] / ООО «ПРАВОдник». — Электрон. дан. — Россия. — URL :<http://pravo.ru/review/face/view/116242/>, свободный. — Яз. рус. — (Дата обращ. ……. ).

**Описание базы данных**

Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный pecypc] : база данных содержит сведения о зарубеж. и отечеств, кн. и зарубеж. период. изд. по естеств. наукам, технике, сел. хоз-ву и медицине, поступившие в организации - участницы Автоматизированной системы Рос. свод. кат. по науч.-техн. лит.: ежегод. пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. — Электрон. дан. (3 файла). — Москва, [ 199- ? ]. — URL : <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>, свободный. — Яз. рус. — ( Дата обращ. ……. )

**Судебная практика как электронный ресурс**

 Решение Петрозаводского городского суда от 28 июня 2010 г. [Электронный ресурс] : Судебная практика / Гос. автоматизированная система РФ ; Петрозаводский городской суд. — Электрон. дан. — Док. не опубликован. — Петрозаводск, 2010. — URL : <http://petrozavodsky.kar.sudrf.ru>, свободный. — Яз. рус. — (Дата обращ…………).

Дело N А26-681 / 2009 [Электронный ресурс] : Решение Арбитражного суда Республики Карелия от 25. 2. 2009. — Судебная практика. — Доступ из СПС «Кодекс». — Яз. рус. — (Дата обращ. …..)

Решение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 13 августа 2015 года по делу № А56-43295/2015 // Электронное правосудие [Электронный ресурс] : система электронного документооборота для судов и участников судебного процесса. — Электрон. дан. — Россия. — URL :<http://ras.arbitr.ru/>, свободный. — Яз. рус. — (Дата обращ. …..).

**Нормативно - правовые акты**

Конституция РФ. Официальный текст. — Москва : АЙРИС – пресс, 2015. — 64 с.

Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3,4 : (по состоянию на 1 мая 2015). — Москва, 2015. — 640 с.

 О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации : Федеральный закон от 26 января 1996 года // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1996. — № 5. — Ст. 411.

О праве собственности граждан и юридических лиц на земельные участки под объектами недвижимости в сельской местности : Указ Президента Российской Федерации от 14 февраля 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. — 1996.— № 8. — Ст.740.

Типовой договор купли-продажи (купчая) земельного участка : утв. Комитетом Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 2 июня 1993 г. // Российская газета. — 1993. — 24 июля.

Инструкция по хранению изделий из натурального меха: Утв. упр. хим. чистки и крашения М - ва быт. обслуж. РСФСР 23. 11. 83. — Москва, 1984. — 16 с.

**Нормативно-правовые акты с учетом внесенных поправок и изменений**

Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. ( с учётом поправок законов № 6 - ФКЗ и №7 – ФКЗ от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета. — 1993. 25 декабря ; — Российская газета. 2009. — 21 января.

Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от13 июня 1996 г. № 63 – ФЗ (с послед. измен. на 17 декабря 2009 г. № 324 – ФЗ) // Собрание законодательства РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954 ; Российская газета. — 2009. — 22 декабря.

Трудовой кодекс РФ : (с изменениями и дополнениями на 1 февраля 2015). – Москва : Проспект, 2015. – 256 с.

**Архивные материалы судебной практики**

Уголовное дело № 2 – 7 / 96 // Архив Санкт-Петербургского городского суда. — 342 л.

**Неопубликованные нормативно - правовые акты описываем (как электронный ресурс)**

 О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [ Электронный ресурс] : Указание М-ва соц. Защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. — Документ не опубликован. — Доступ из СПС «КонсультантПлюс». — Яз. рус. — (Дата обращ. …)

**или**

 Об утверждении Стратегии развития лесного комплекса Российской Федерации на период до 2020 года : Приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации № 248 и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 482 от 31.10.2008 // СПС Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно – правовая система / компания «Консультант Плюс». — Документ не опубликован. — Россия. — URL: http:…..адрес. — Яз. Рус. — (Дата обращ……).