

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА  
ИМ. Л.Б. КРАСИНА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

для специальности

**080114 Экономика и бухгалтерский учёт  
(базовый уровень)**

Москва 2013 г.

ОДОБРЕНО

Методический совет техникума Протокол № \_\_\_\_\_ От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК ОД и СД специальностей

«Экономика и бухгалтерский учет»,  
«Менеджмент», «Налоги и налогообложение»

\_\_\_\_\_ От «02» сентября 2014г.

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Т.В. Адлина (ФИО)

Составитель:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Рецензенты:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР Калмыкова Ю. А. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Составлена в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников для специальностей среднего профессионального образования

**Приложение 6. Образец оформления списка использованных источников**

**ЛИТЕРАТУРА**

**1. ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

- 1 Гражданский кодекс РФ (части I, II, III).
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации (части I, II).
- 3 Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
- 4 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью».
- 5 Федеральный закон «Об акционерных обществах».
- 6 Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».
- 7 Приказ Минфина РФ и Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг от 29 января 2003 г. № 10н, 03-6/пз «Об утверждении Порядка оценки стоимости чистых активов акционерных обществ».
- 8 Постановление Правительства РФ от 25 июня 2003 г. № 367 «Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа».
- 9 Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08.
- 10 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

**2. СПЕЦИАЛЬНАЯ**

1. Бухгалтерский учёт А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов: учебник для среднего профессионального образования по специальности "Экономика и бухгалтерский учет" (по отраслям) – 6-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2010. – 416 с.
2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник.- 2-е изд., испр. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. (Среднее профессиональное образование).
3. Чечевицына Л.Н., Чуев И.Н. Анализ Финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. – 3-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и ОК», 2008.

**Приложение 5. Образец оформления постраничных ссылок**

**При прямом цитировании текста**

«.....»<sup>1</sup>  
.....»<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Комментарий к Уголовному кодексу РФ / Отв. Ред. В.И. Радченко, А.С. Михлина. – СПб., 2007. – С. 177.

<sup>2</sup> Кошанина Т.В. Юридическая техника: учебник. – М.: Проспект, 2007. – С. 72.

**При пересказе содержания**

.....<sup>1</sup>  
.....<sup>2</sup>

<sup>1</sup> См.: Назаренко Г.В. Уголовное право. – М.: Ось-89. 2008. – С. 35.

<sup>2</sup> См., например: Наумов А.В. Практика применения УК РФ. – М.: Юрист, 2005. – С. 221.

**При ссылках на нормативные акты**

.....<sup>1</sup>  
.....<sup>2</sup>

<sup>1</sup> СЗ РФ. - 2001. - N 52. - Ст. 4920.

<sup>2</sup> См.: Российская газета. 2008. 28 февраля.

**При использовании сети Интернет**

.....<sup>1</sup>  
.....<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> См. официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ: <http://genproc.gov.ru/ru/documents>.

<sup>2</sup> Данные ВЦИОМ. Пресс-выпуск №23 от 29 июня 2005 года: <http://wciom.ru>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по выполнению выпускной (квалификационной) работы по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (базовый уровень) составлены в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов в части требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования и на основе «Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Выпускная (квалификационная) работа, предусмотренная учебным планом, является важным этапом завершения обучения по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учёт (базовый уровень). Процесс ее выполнения способствует развитию у студента аналитического мышления, умения работы с информацией, учебной и научной литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности. В ходе работы над выполнением выпускной квалификационной работы студент учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для будущей практики специалиста.

При выполнении выпускной (квалификационной) работы студент получает возможность более детально познакомиться с учебниками, пособиями, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий.

Основными целями выпускной (квалификационной) работы являются:

- более глубокое овладение знаниями
- привитие интереса к исследовательской деятельности
- формирование умений самостоятельной работы
- овладение умениями последовательного обоснованного изложения своих мыслей
- выработка умений анализировать сложные явления, формулировать теоретические обобщения

В процессе написания выпускной (квалификационной) работы студент должен научиться:

- подбирать литературу по теме, составлять и реализовывать научно обоснованную программу исследования
- вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу

- проводить исследование, обеспечить обработку данных и их интерпретацию

Выпускная (квалификационная) работа должна отвечать ряду требований:

- тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными
- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными

Выпускная (квалификационная) работа студента должна:

- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения
- содержать четкую формулировку целей, задач, работы, предмета и объекта исследования
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению выпускной (квалификационной) работы.

### 1.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

К оформлению дипломного исследования предъявляются следующие требования:

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 45- 50 страниц, отпечатанных на одной стороне стандартной белой бумаги формата А 4 (размер – 210х297 мм) через 1,5 интервала (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14), с соблюдением следующих размеров полей: левое - не менее 30 мм; правое - не менее 10 мм; верхнее и нижнее - не менее 15 мм. Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа каждой главы в выпускной квалификационной работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделяется от

номера главы точкой (по образцу 1.1...). Наименование глав записывается в виде заголовков строчными буквами полужирным шрифтом по центру страницы. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно 12 пт (10 мм), расстояние между заголовком параграфа и последней строкой предыдущего параграфа – 18 пт (13 мм). Точка в конце заголовков не ставится. Следует обратить внимание на недопустимость «висячих строк», использование различных типов или размеров шрифтов.

Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25 см, выравнивание по ширине без отступов.

Все страницы выпускной квалификационной работы обязательно должны быть пронумерованы.

На первой странице (титульный лист) номер не ставится. Далее следует сквозная нумерация, включая список рекомендуемой литературы. Страницы нумеруются, как правило, в середине верхнего поля.

В выпускной квалификационной работе допускается использование как постраничных, так и концевых сносок. Постраничные сноски печатаются через 1 интервал после разделительной черты, длиной 25-30 мм. Номер сноски фиксируется выше строки. Концевые сноски печатаются в квадратных скобках с указанием источника и номера страницы.

Работа оформляется в одном экземпляре и переплетается перед представлением в окончательной редакции руководителю выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна иметь определенную композицию. Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

1. Титульный лист.
2. Задание на дипломную работу.
3. Содержание (оглавление).
4. Введение.
5. Основная часть (главы, параграфы).
6. Заключение (итоги исследования).
7. Список используемых источников.
8. Приложения.

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется по установленной форме (приложение 1). За титульным листом располагают **задание на дипломную работу**. Задание на дипломную работу выдается дипломнику на стандартном бланке (приложение 2). Студент-дипломник совместно с руководителем выпускной квалификационной работы оформляет задание на дипломную работу. Задание составляется в двух экземплярах, из которых один остается в материалах комиссии по специальности, а второй остается у студента и после завершения разработки темы прилагается к выпускной квалификационной работе.

В **содержании** последовательно перечисляются заголовки глав и параграфов, а также библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, на которых они помещены. Все заголовки и подзаголовки должны быть написаны в той же последовательности и в той же форме, как и в тексте работы. После каждого заголовка и подзаголовка проставляются соответствующие страницы. Сокращение заголовков в содержании, преподнесение их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте, не допускается.

Содержание включает в себя:

- а) план выпускной квалификационной работы, элементами которого являются введение, основная часть и заключение;

**Приложение 4. Содержание выпускной квалификационной работы**

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....

ГЛАВА 1. Теоретические аспекты учета выбранного сегмента учета.....

1.1. ....

1.2. ....

ГЛАВА 2. Теоретические аспекты аудита выбранного сегмента учета.....

2.1.....

2.2. ....

ГЛАВА 3. Организация аудита выбранного сегмента учета .....

3.1.....

3.2.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....

ПРИЛОЖЕНИЯ .....

Приложение 3. График выполнения выпускной квалификационной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование этапов выполнения дипломных работ	Срок выполнения	Примечание этапов работ
Обзор литературы, обобщение		
Написание введения		
Глава первая		
Глава вторая		
Глава третья		
Составление заключения		
Оформление списка использованных источников и выпускной квалификационной работы		
Представление работы		

Студент-дипломник \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

б) указание на имеющийся в работе список использованных источников и приложения (если таковые имеются).

Как правило, в дипломных работах выделяют 2-3 главы, в каждую из которых включают по 2-3 параграфа.

**Введение** – это важная составная часть выпускной квалификационной работы. Его значение определяется тем, что именно во введении должна быть обоснована актуальность выбранной темы, сформулированы цель и задачи работы, указаны объект, предмет и методы исследования. Важнейшим элементом вводной части дипломной работы являются также основные положения, выносимые на защиту. Объем введения около 3-х страниц.

Первоначально работа над введением проводится после составления плана. На этом этапе определяются значимость исследуемой проблемы, цель, задачи, объект, предмет и методы. Промежуточный вариант может быть сформулирован в процессе написания нескольких глав. Окончательный вариант введения рекомендуется оформить после написания основной части. Такой подход дает возможность сформулировать защищаемые положения.

Введение обычно содержит следующие части:

1. Обоснование актуальности выбранной темы.
2. Указание цели и вытекающих из нее задач дипломной работы.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Краткое описание методов исследования.
5. Нормативная база исследования.
6. Методологическая основа исследования.
7. Формулировка основных положений, выносимых на защиту.
8. Описание структуры работы.

Под **актуальностью** темы понимается значимость изучаемой проблемы. Выбор темы может быть обоснован также ее практической значимостью для решения конкретных проблем и профессиональных задач.

Указание на **степень научной разработанности** темы необходимо для того, чтобы продемонстрировать осведомленность автора дипломной работы о том, какие аспекты исследуемой им темы уже изучены в современной науке.

**Цель** дипломного исследования состоит в рассмотрении наиболее важных вопросов имеющих высокую практическую значимость. Цель должна быть сформулирована конкретно и вытекать из формулировки темы работы.

**Задачи** дипломного исследования тесно связаны с целью. Решение соответствующих задач ведет к достижению цели исследования. Решение указанных во введении задач должно найти отражение в содержании основной части работы, а заголовки глав следует соотносить с поставленными задачами.

**Объект и предмет** являются обязательными элементами введения. Их следует рассматривать как исходные категории дипломной работы, которые обеспечивают целенаправленность проводимого исследования. Под объектом понимается изучаемый предмет дипломной работы, который фигурирует в названии работы.

**Методологической основой** дипломной работы являются нормативные и законодательные акты, на основании которых проводится исследование выбранного предмета.

**Методами исследования** являются общие и специальные методы, выступающие в качестве инструментов исследования выбранной темы.

**Основные положения, выносимые на защиту**, представляют собой самостоятельные выводы и предложения, сделанные автором в результате проведенного исследования. Это новое знание о предмете, позволяющее оценить вклад автора в разработку существующих проблем по теме исследования. Рекомендуется сформулировать данные положения в виде пронумерованных тезисов. Эта часть введения показывает степень научной зрелости и профессиональной квалификации выпускника. Положения, выносимые на защиту, должны иметь вид окончательных повествовательных предложений.

**Структура работы.** Дается краткое описание структуры работы, ее объем, количество использованных источников и указывается число приложений.

**Основная часть** дипломной работы представляет собой логически последовательное изложение проведенного исследования, представленного в двух, трех главах.

Первая глава имеет обзорно-аналитический характер. В этой главе дается развернутая характеристика объекта и предмета исследования, выделяются основные концепции и точки зрения на

проблему, Глава завершается обобщающими выводами, свидетельствующими о понимании значимости темы исследования и степени разработанности соответствующей проблемы.

Вторая глава и третья являются результатом научного исследования, проведенного в рамках темы дипломной работы. В них подробно излагаются положения, выдвигаемые на защиту, приводится развернутая аргументация указанных положений, делаются ссылки на конкретный материал, статистические данные и результаты собственных исследований, а также обосновывается практическая значимость исследования.

В содержательном отношении основная часть дипломной работы должна соответствовать названиям глав и параграфов. Каждую главу следует завершать обобщающими выводами. Выводы, как правило, оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению дипломного материала.

При использовании нормативных, законодательных актов, другой литературы, студент должен делать ссылки на соответствующие источники. Используемые материалы и литература указываются в Списке использованных источников. В **заключении** подводятся итоги исследования. Оно должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе. Объем заключения до 3-х страниц.

**Список использованных источников** помещается после заключения и представляет собой перечень нормативных актов и использованной литературы (образец оформления списка дается в приложении 6).

Построение указанного списка рекомендуется осуществлять по следующим разделам:

1. Законодательство и практика (сначала указываются нормативные правовые акты с учетом их иерархии затем - материалы правоприменительной практики). Сведения о нормативном акте должны включать вид документа, номер и дата, название, источник официального опубликования. Например, ФЗ РФ от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2001. - N 52. - Ст. 4920. Допускаются ссылки на СПС Гарант, Консультант и Кодекс только при отсутствии официального опубликования документа.

2. Специальная литература располагается в алфавитном порядке. Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц. Например, Скворцов О.В., Налоги и налогообложение, учебник, М., Академия, 2007.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или более авторами, то их фамилии с инициалами указывают в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.».

3. Публикации в периодической печати (журналы, сборники, газетные публикации). Сведения о статье из периодического издания (журнала, сборника и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания и страницы.

В список использованных источников не включаются источники, на которые нет ссылок в тексте работы. Отсутствие соответствующих ссылок свидетельствует о том, что источники, указанные в списке, не использовались автором либо использовались им недобросовестно.

## Приложение 2. Образец задания на дипломную работу

Специальность 080107 «Налоги и налогообложение»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора по УР

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на дипломную работу студента

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество.

1. Тема работы

\_\_\_\_\_  
утверждена приказом от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы

3. Руководитель выпускной квалификационной работы

4. Дата выдачи задания

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)



**Приложение 1. Образец оформления титульного листа**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ МОСКОВСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ИМ. Л.Б.**  
**КРАСИНА**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ преподаватель  
(подпись)

Допустить дипломную работу к защите в Государственной аттестационной комиссии

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МОСКВА 20 \_\_\_\_ г.

*Приложения* не входят в основное содержание работы. В приложения помещаются дополнительные материалы, которые предназначены для лучшего понимания содержания работы, иллюстрации определенных положений и пояснения содержательной части. Это могут быть проекты нормативных актов, образцы и копии документов, схемы, таблицы, диаграммы и различные формы отчетности. Все приложения нумеруются (без знака «№») и должны иметь тематический заголовок. В тексте дипломной работы делается ссылка на каждое приложение.

В случае если приложение представляет собой ксерокопированные или заполненные от руки на стандартных листах материалы, название приложения вписывается от руки или впечатывается в верхней части первого листа. Если документ содержит внутреннюю нумерацию страниц, она сохраняется, а в последующих приложениях продолжается сквозная нумерация с учетом пропущенных (не нанесенных) номеров страниц. Если приложение имеет альбомную ориентацию страниц, они подшиваются, как и листы основного текста, имеющие альбомную ориентацию, а название приложения пишется в верхней части листа.

Примеры оформления приложений приведены в конце данного методического пособия.

## 2. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) РАБОТЫ

### 2.1 Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Надлежащим образом оформленная и переплетенная выпускная работа с приложениями (если таковые имеются) и подписанная студентом представляется на подпись научному руководителю для написания отзыва.

На основании представленных руководителем дипломного проектирования материалов заместителем директора по учебной работе решается вопрос о допуске студента к защите, о чем делается соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензирование.

После рецензирования никакие исправления в дипломной работе не допускаются. Свое несогласие с рецензией студент может высказать на защите дипломной работы. Дипломная работа со всеми необходимыми документами должна быть к защите не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Подготовка к защите дипломной работы представляет собой важный и ответственный труд. Важно не только написать качественную работу и получить отзыв и рецензию на неё, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена в результате слабой защиты. Для успешной защиты студент должен подготовить устный доклад или презентацию дипломной работы. В докладе (презентации) следует отразить ответы на следующие вопросы:

- актуальность темы и основания её выбора;
- основные проблемы, освещенные в работе;
- выводы и результаты, полученные в ходе исследования.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными. Последние могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

### 2.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (далее по тексту – ГАК).

Сроки и график защиты дипломных работ (ориентировочно с 22 по 28 июня) устанавливаются в соответствии с приказом директора техникума и сообщаются студентам. Явка дипломника на защиту в установленный срок строго обязательна.

Секретарю государственной аттестационной комиссии студент должен представить следующие материалы:

1. Дипломная работа (1 экз.).
2. Отзыв руководителя дипломной работы (1 экз.).
3. Рецензия на дипломную работу (1 экз.).

4. Раздаточные материалы, по числу членов ГАК (если они имеются).

После объявления о начале работы ГАК, председательствующий сообщает краткие сведения об успеваемости студента, приглашенного для публичной защиты работы. После чего выпускнику предоставляется не более 7 минут для доклада. В докладе необходимо отразить: название темы работы, ее актуальность и другие элементы введения. При этом особое внимание уделяется положениям, выносимым на защиту. Студент должен самостоятельно излагать содержание доклада, стараясь не читать текст с готового макета.

После доклада студент отвечает на вопросы членов ГАК. Выпускник должен быть готов к ответу на любой вопрос, в пределах изученных в техникуме общепрофессиональных дисциплин по специальности. В процессе ответов разрешается использовать материалы дипломной работы. По содержанию доклада и качеству ответов на вопросы, ГАК делает выводы о широте кругозора автора, его эрудиции, умении публично выступать, а также аргументировано отстаивать свои взгляды. После ответов на вопросы членов ГАК председательствующий зачитывает отзыв руководителя и содержание рецензии, а студент отвечает на замечания, указанные рецензентом, а также на вопросы, которые могут быть заданы членами комиссии.

В тех случаях, когда защита дипломной работы признана неудовлетворительной, студент отчисляется из техникума. Повторная защита допускается в течение 3-х лет после отчисления из техникума.

Студентам, не защитившим дипломную работу по уважительной причине, защита переносится на следующий период работы ГАК (не более чем на 1 год).

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

### 2. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

### ПРИЛОЖЕНИЯ