

МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ, ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ И
ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

по специальности 080507
«Менеджмент организации»

Москва 2013

Методика утверждена на кафедре экономики и менеджмента
экономического факультета
(протокол № 5 от 6.06.2008г.)

Авторы:

Зав. кафедрой экономики и менеджмента,
профессор, академик РАО **Леркин М.Л.**,

канд. экон. наук, профессор **Шевцова Т.Н.**,
канд. экон. наук, профессор **Шевченко Э.Я.**

Рецензент:

Доктор экономических наук, профессор **Ловинин Л.Д.**

Введение.

Дипломная работа по специальности 080507 «Менеджмент организации» является составной частью учебного процесса, предусмотренной учебным планом, выполняется на завершающем этапе обучения и представляет собой самостоятельное теоретическое и практическое исследование экономических проблем в данной предметной области.

Цель примерных требований к подготовке и защите квалификационной (дипломной) работы студентов-выпускников дать наглядное представление о всех этапах подготовки и защиты квалификационной (дипломной) работы, о требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию квалификационной работы.

В данной работе дается технология процесса подготовки рукописи квалификационной (дипломной) работы, анализ встречающихся ошибок, оформление и библиографический аппарат дипломной работы, процедура ее защиты.

I. Основные понятия и термины, применяемые при написании дипломной работы.

Приступая к подготовке написания дипломной работы, необходимо понять язык науки; в нём много понятий, определений, терминов. От степени владения понятийным аппаратом науки зависит, насколько точно, грамотно и понятно дипломник может выразить мысль, объяснить тот или иной факт, сделать практические выводы или вступить в полемику.

Ниже приводится терминологический аппарат, с которым придётся работать студенту в ходе написания дипломной работы.

Актуальность темы – степень её важности в данный момент и в данной ситуации.

Концепция исследования – система взглядов на цели и задачи исследования и пути их решения.

Объект дипломной работы – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет дипломной работы – аспект рассмотрения проблемы в границах объекта исследования.

Поясим это на примерах некоторых тем дипломных работ.

Тема: «Формирование управленческих решений в системе бюджетного планирования».

В качестве **объекта дипломной работы** здесь служит «система бюджетного планирования», предметом же исследования (аспект деятельности) может быть

совокупность теоретических и практических **основ принятия управленческих решений** (в системе бюджетного планирования).

В теме: «Модели формирования портфеля государственных ценных бумаг»
предмет дипломной работы: **экономико-математические модели** формирования портфеля государственных ценных бумаг. **Объект дипломной работы:** **портфельные инвестиции** в государственные ценные бумаги.

Объект и предмет дипломной работы соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования.

Теория – учение, система идей и принципов, выступающая как форма систематического знания.

Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо процессов и явлений.

Методы исследования – инструмент получения фактического материала.

Общие методы научного познания обычно делятся на три группы: 1) методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); 2) методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (анализ и синтез, моделирование и др.); 3) методы теоретического исследования (от абстрактного - к конкретному).

Теоретические источники исследования – труды представителей классической экономической науки, ведущих отечественных и зарубежных экономистов.

Выводы – краткое изложение новых и существенных результатов, составляющих теоретическое и практическое значение проведенной исследовательской работы дипломника.

Текст дипломной работы должен отличаться **логичностью**. Законы логики требуют, чтобы в ходе изложения все понятия и суждения носили однозначный характер, исключая двусмысленность и неопределённость. Отождествление различных понятий, категорий представляют собой одну из наиболее распространённых логических ошибок в дипломной работе (например, подмена понятий: аренды – лизингом, субвенций – субсидией, дохода – прибылью, облигации – акцией, предпринимательства – бизнесом и т.д.).

Если в дипломной работе есть подмена понятий, то это, в принципе, означает изменение предмета исследования.

Закон достаточного основания, как закон логики, требует, чтобы всякое суждение, которое высказывается в дипломной работе, было обосновано, т.е. всякая мысль должна в достаточной степени аргументироваться (доказательства обоснованности приводимых суждений).

II. Требования к дипломной работе.

В соответствии с учебным планом каждый студент должен выполнить дипломную работу на одну из предложенных кафедрой экономики и менеджмента института менеджмента МГППУ тем (смотри раздел XI). Сроки её выполнения определены учебным планом. Общий объём дипломной работы 60-80 страниц печатного текста.

Дипломная работа должна быть отпечатана на принтере (шрифт 14) и иметь также электронную версию на приложенном информационном носителе. Текст размещается на одной стороне листа (формат А4). С левой стороны оставляются поля (ширина 30-35 мм); с правой – 10-15 мм, сверху и снизу листа (не менее 20-25 мм).

Первый лист дипломной работы является титульным (см. приложение), затем содержание (см. раздел VI). Введение начинается с нумерации страницы №3.

В процессе выполнения дипломной работы студент должен решить следующие задачи:

- Обосновать актуальность темы, сформулировать проблему исследования.
- Исследовать основные теоретические основы, проблемы, нормативные документы, статистические материалы, справочную и научную (специальную) литературу по избранной теме.
- Эффективно использовать современные экономико-математические методы, модели и компьютерные технологии для решения практических экономических и управленческих задач.
- Проанализировать аналитические статьи в разрезе выбранной темы в периодической печати («Российская газета», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», журналы: «Вопросы экономики», «Мировая экономика» и др.).
- По возможности изложить свою точку зрения по наиболее дискуссионным вопросам темы.
- Сделать выводы, предложения и рекомендации на основе проведенного анализа.
- Оформить работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке дипломной работы.

III. Выбор темы дипломной работы и её утверждение.

Выбор темы дипломной работы определяется научным интересом и склонностями студента к той или иной проблеме специальности 080507 «менеджмент организации», научной специализацией кафедры экономики и менеджмента и её профессорско-преподавательского состава.

При определении темы необходимо исходить из актуальности проблемы, возможности получения в ходе исследования практических рекомендаций. Дипломная работа может являться логическим продолжением исследований,

начатых в темах курсовых работ и в период производственных практик, нашедших отражение соответствующих в отчётах.

При выборе темы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было её глубоко проработать. Весь ход научного исследования можно представить в виде логической схемы:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- формирование проблемы исследования;
- постановка цели и конкретных задач;
- определение объекта и предмета исследования;
- выбор методов исследования;
- описание процесса исследования;
- анализ результатов;
- формулировка выводов.

После выбора темы на имя заведующего кафедрой подается заявление по форме, приведенной в приложении (заявление подается на кафедру).

Необходимо помнить, что формулировка темы дипломной работы (с указанием научного руководителя), утверждённая приказом ректора МГППУ, изменению не подлежит.

IV. Составление рабочего плана.

Рабочий план дипломной работы – это наглядная схема предполагаемого исследования. Этот план имеет произвольную форму и состоит из глав и параграфов, связанных внутренней логикой исследования выбранной темы. Отдельные рубрики плана можно размещать на отдельных карточках, что позволит в результате ряда перестановок (последовательности) найти наиболее логичную и приемлемую для данной дипломной работы схему их исследования.

План должен быть динамичным, гибким, чтобы можно было включить в него новые проблемы, аспекты, которые появились в процессе подготовки текста. В процессе составления плана необходимо обдумать ответы на такие вопросы: что Вам уже известно по разрабатываемой проблеме и что необходимо узнать?

Научный руководитель:

- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники по выбранной теме;
- проводит консультации;
- оценивает содержание дипломной работы по главам и в целом;
- даёт отзыв и согласие на представление дипломной работы к защите.

V. Отбор литературы по теме дипломной работы, отбор фактического материала.

I этап – Подбор и анализ литературы по выбранной теме необходимо начинать с общих работ по проблеме исследования, чтобы получить наиболее четкое представление о проблеме.

II этап – Анализ специальной научной литературы:

- общее ознакомление с содержанием;
- выборочное чтение отдельных глав, разделов и параграфов;
- конспект (возможно, на специальные карточки) представляющих интерес в научном познании материалов;
- критическая оценка законспектированного материала, его редактирование и «чистовая запись» как фрагмент текста дипломной работы.

III этап – Тщательный отбор и оценка полученной информации. Важно собирать не любые факты, а только научные, которые характеризуются такими свойствами, как новизна, точность, объективность, достоверность.

VI. Структура и содержание дипломной работы.

Дипломная работа – это самостоятельное творчество студента. Однако, независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

Титульный лист (см. приложение 1)

Введение

Оглавление

Глава I. Теоретические основы проблемы.

Глава II. Аналитическая (практическая).

Заключение

Библиография

Приложения

VII. Требования к содержанию дипломной работы.

Введение (3-4 страницы) является важной частью дипломной работы, в которой рассматриваются следующие вопросы:

- обоснование теоретической и практической актуальности выбранной проблемы исследования;
- формулировка цели работы;
- определение задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели;
- выбор объекта и предмета исследований;
- даётся краткая аннотация структуры и содержания работы (...дипломная работа состоит из введения, 2-3 глав, заключения, библиографии и приложений. В I главе – рассматривается..., во II главе – анализируется...).

Глава I. Теоретические основы проблемы.

В первой главе дипломной работы даётся теоретическая оценка поставленной проблемы. На основании исторического экскурса по возможности оценивается степень изученности исследуемой проблемы, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по – разному освещаемых в научной литературе) вопросам.

В этой главе необходимо сделать обзор экономической литературы по проблеме, найти сходство и различие точек зрения разных авторов, обосновать свою позицию по данному вопросу.

Глава II. Аналитическая (практическая), рекомендательная.

В этой главе дипломной работы обосновывается методика сбора, обработки и анализа первичной информации, и на основе её анализа поставленная проблема исследуется на эмпирическом уровне.

Материалами для анализа могут быть: статистическая отчётность, отчёты по производственным практикам, курсовые работы.

Статистические и информационные материалы собираются, как правило, за последние 4-5 лет.

Содержание этой главы должно показать умение дипломника работать с эмпирическим материалом, сжато и аргументировано формулировать результаты исследований.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы. Например, в дипломной работе на тему «Концептуальные аспекты инвестиционной политики в России» автор на основании проведенного анализа, обработки статистического материала, определённого прогнозирования может дать следующие рекомендации: «Выход из кризиса и переход к оживлению экономики в России опираются на расширение спроса на товары и услуги, на "инвестиционно-инновационный бум». Поэтому предстоит повысить долю сектора личного потребления и инвестиционно-инновационного сектора за счёт сокращения доли топливно-сырьевого производства, сферы обращения и управления».

При подготовке этой главы дипломники должны учитывать следующие принципы: **системного подхода**, т.е. учёта всех или большинства взаимообусловленных задач управления объектом; **принципа динамичности**, предполагающего регулярную корректировку текста дипломной работы с учётом актуальных изменений нормативно-правовой базы и социально-экономических условий. **Правовое обеспечение:** исследование любой выбранной темы дипломной работы предусматривает использование законодательной правовой базы, нормативно-правовых материалов и отражение в библиографии.

В темах дипломных работ, посвящённых проблемам «Управления персоналом» таких как: «Рынок труда и влияние рекрутских агентств на экономику России» правовые вопросы представлены трудовыми договорами (контрактами) работников фирм, правовыми вопросами повышения квалификации менеджеров.

По темам «Организация рекламной деятельности в фирме», «Реклама: социальный аспект» правовые вопросы представлены правовыми основами рекламной деятельности.

Приведенные примеры правового обеспечения отдельных тем дипломных работ в равной степени относятся и к другим темам по специальности «менеджмент организации». Это требует знания и использования в текстах таких документов как: «Конституция РФ», «Гражданский кодекс», «Налоговый кодекс», «Трудовой кодекс», ФЗ «О защите прав потребителей», «Кодекс об административных

правонарушениях», «Уголовный кодекс», «Арбитражно- процессуальный кодекс РФ» и др.

Заключение.

Эта часть дипломной работы – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В заключении формулируются общие выводы по каждой главе дипломной работы, оценивается решение поставленных задач и возможность их реализации на практике.

Таким образом, заключительная часть дипломной работы представляет собой не просто перечень полученных результатов проведенного теоретического и практического исследования, а их итоговый синтез, т.е. формулировка того нового, что внесено дипломником в решение поставленной проблемы.

VIII. Рубрикация текста дипломной работы.

Рубрикация текста диплома представляет собой его деление на составные части, графическое отделение одной части от другой, использование заголовков, нумерации и т.д.

Абзац – это простейшая рубрика, которая наиболее используется в работе: отступ вправо в начале первой строки часто каждой части текста. Это композиционный приём, используемый дипломником для объединения ряда предложений, имеющих общий предмет изложения. Логическая целостность высказывания, присущая абзацу, облегчает восприятие написанного.

Заголовки глав, параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста дипломной работы.

Практические советы дипломнику. Не включайте в заголовок:

- слова, повторяющие название дипломной работы;
- слова, являющиеся терминами узкоспециального характера;
- сокращённые слова и аббревиатуры, математические, экономические формулы.

Рубрикация сочетается с нумерацией – числовым (буквенным) обозначением последовательности расположения его составных частей.

Приведём примеры возможных систем нумерации:

- использование римских и арабских цифр, прописных и строчных букв;
- использование только арабских цифр.

При использовании знаков разных типов система цифрового и буквенного обозначения строится по нисходящей:

А... Б... В... Г...

I... II... III... IV...

1... 2... 3... 4...

а)... б)... в)... г)...

Общепринято обозначение глав дипломной работы – римскими цифрами (глава I), параграфов – арабскими цифрами (§1).

IX. Язык и стиль дипломной работы.

Языко-стилистическая культура дипломной работы отражает не только научный уровень, но позволяет также судить об общей культуре её автора.

Научное изложение проблемы состоит в основном из рассуждений, целью которых является доказательство положений, выявленных автором дипломной работы в результате исследования.

Стиль письменной научной речи – безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведётся от третьего лица, так как главное – это содержание и логическая последовательность сообщения, а не субъект. Авторское «я» отступает на второй план. Выражение «мы» (например: «...в теме дипломной работы «Особенности работы с персоналом в фирме» мы делаем акцент как на эффективность государственных и частных служб по профилю, так и на процедуры, методы отбора и оценки кандидатов...») позволяет выразить своё мнение как мнение определённой группы людей – самого автора и научного руководителя диплома, лидера научной школы, научного направления.

Являясь фактом научной письменной речи местоимение «мы» обусловило появление ряда новых значений: «по нашему мнению», «нам представляется». Иногда вместо «мы» форма изложения идёт от третьего лица (...Автор полагает, что данная тема недостаточно исследована в теоретическом и практическом планах и предполагает моделирование реальных кадровых процессов).

Несомненными качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность, краткость. Краткость означает умение избегать ненужных повторов, излишней детализации, словесного «мусора».

Приведём примеры некоторых лексических средств. Если Вы в дипломной работе делаете ссылку на предыдущее или последующее высказывание, то следует употребить слова: сказано, показано, упомянуто, отмечено, установлено, получено, найдено или:

как $\left. \begin{array}{l} \text{говорилось} \\ \text{указывалось} \\ \text{отмечалось} \\ \text{подчёркивалось} \end{array} \right\}$ **выше**

Если Вы вводите в текст дипломной работы новую информацию, то наиболее удачным является использование следующих выражений:

- остановимся наиболее подробно...
- рассмотрим новые данные...
- приведём несколько примеров...

- основные преимущества этого метода...
- несколько замечаний...
- несколько слов о перспективах исследования...
- как показывают новые данные...

Х. Использование и оформление цитат, ссылок, приложений.

Для подтверждения собственных мыслей ссылкой на первоисточник или для полемики и критического анализа научных суждений следует использовать цитаты.

Если Вы используете в тексте дипломной работы цитаты, то каждая должна сопровождаться ссылкой на источник цитирования и требует точного воспроизведения.

Рекомендуем следующие технико-орфографические правила оформления цитат:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы.

По ходу изложения своих мыслей возникает необходимость делать ссылки на примеры, иллюстрации, схемы, статистические данные, формулы, факты других авторов.

При ссылке в тексте на литературу указывается ее порядковый номер из списка библиографии. Например, если Налоговый кодекс в библиографии идет под номером 59, а используемая стр. 9, то необходимо написать 59 [9].

Ссылки нумеруют в последовательном порядке (а)..., б)..., в) ... 1) ..., 2) ..., 3)...) в пределах каждой страницы. На другой странице нумерацию ссылок начинают сначала.

Приложение – это часть основного текста, которая является необходимой для наиболее полного освещения темы. Приложения могут быть представлены таблицами, графиками, схемами, и другими документами, в том числе разработанными автором.

Каждое приложение (новое по содержанию) начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и должно иметь заголовок. Приложения нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация сквозная и продолжает общую нумерацию страниц основного текста. В тексте дипломной работы связь текста с приложениями осуществляется через ссылки со словами (смотри приложение 1..., 2..., 3).

Иллюстративно-графический материал

Все схемы, графики, диаграммы, таблицы и т.п. помещаются как в тексте дипломной работы, так и в специальном приложении, они имеют нумерацию и название.

Типовые иллюстративно-графические материалы содержат:

- диаграммы, графики и таблицы, характеризующие динамику технико-экономических показателей, или результаты анализа хозяйственной деятельности объекта исследования, или результатов использования его отдельных подсистем
- аналитические и классификационные таблицы;
- функциональные матрицы управления;
- схемы производственных, функциональных и информационных связей и структур управления;
- организационно-экономические модели;
- графики;
- алгоритмы решения;
- результаты расчета экономической эффективности деятельности предприятия (фирмы).

XI. Оформление библиографии.

Библиография – это источники, которые были использованы в тексте дипломной работы. Библиографический список помещается после заключения.

В дипломной работе используются следующие способы построения библиографии: по алфавиту фамилий авторов, по тематике, по видам издания, по спискам смешанного построения.

Пример составления библиографии:

- сборники документов;
- научная литература одного, двух, трёх и более авторов;
- сборник одного автора (составитель...);
- сборники с коллективом авторов;
- материалы конференций, симпозиумов, совещаний;
- статьи из газет, журналов;
- энциклопедии, словари, справочные издания.

XII. Организация защиты дипломной работы.

К защите дипломных работ допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана. **К защите не допускаются студенты: представившие дипломную работу, не отвечающую заданию и предъявляемым требованиям, не сдавшие дипломную работу в срок.**

Дипломник, получив положительный отзыв на дипломную работу от научного руководителя и заключение заведующего кафедрой о допуске к защите, готовит доклад, в котором кратко и ясно должен изложить цели и задачи своего исследования, методы, исследования, результаты расчетов, выводы.

Защита происходит публично, и носит характер научной дискуссии. Дипломник должен не только написать квалификационную работу, но и уметь защитить её. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

Защита дипломной работы проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). В состав комиссии входят высококвалифицированные преподаватели, специалисты. Председателем ГАК

является специалист по специальности 080507 «менеджмент организации», который приглашается из сторонней организации и утверждается Министерством образования и науки РФ. Состав комиссии утверждается приказом ректора На защите могут присутствовать научные руководители, студенты и другие заинтересованные лица.

За месяц до начала защиты дипломной работы студент-дипломник представляет в ГАК следующие документы:

- отзыв научного руководителя (см. приложение);
- рецензию на дипломную работу (см. приложение);
- 1 экземпляр **переплетённого** текста дипломной работы

В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в РФ результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке предусмотренного процедурой защиты протокола.

Чтобы не оказывать на членов комиссии психологического воздействия, научный руководитель в своём отзыве на дипломную работу использует оценку «удовлетворительно» (т.е. положительно) или «неудовлетворительно».

XIII. Порядок защиты.

1. Председатель ГАК объявляет о защите дипломной работы, указывая её название, фамилию, имя и отчество автора, докладывает о наличии необходимых документов в деле.
2. Выступление научного руководителя.
3. Выступление дипломника:
 - 3.а) члены ГАК задают вопросы;
 - 3.б) студент-дипломник отвечает на вопросы.

Несколько советов: как готовить доклад и выступить на защите.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, содержать выводы и предложения; формулировки должны быть обоснованными.

В докладе дипломника по специальности 080507 «менеджмент организации» должны быть отражены следующие аспекты исследования:

- 1) актуальность проблемы;
- 2) цель дипломной работы;
- 3) предмет исследования;
- 4) объект исследования;
- 5) задачи;
- 6) методы исследования;
- 7) полученные результаты;
- 8) рекомендации по их использованию;
- 9) область практического применения результатов.

Поскольку не только содержание текста доклада, но и характер его прочтения (или лучший вариант пересказа) и уверенность ответов на вопросы в значительной

мере определяют оценку дипломной работы, то порекомендуем некоторые правила публичного выступления.

Впечатление от речи зависит от её темпа, громкости, интонации. Если выступающий говорит торопливо, невнятно (проглатывая окончания слов), то качество выступления резко снижается.

Несколько советов, помогающих дипломнику пересказывать написанный текст выступления:

- все цифры лучше записывать прописью, чтобы не считать нули и избежать неправильного употребления склонений;
- подчёркивать выделяемые ключевые слова;
- оставлять поля при печатании на компьютере, чтобы можно было дополнить свою речь (замечания, поправки, новое суждение, новые факты и т.д.);
- чаще использовать существительные, избегая местоимений;
- употреблять простые, понятные слова, словосочетания и простые утвердительные предложения;
- не перегружать текст сложно подчинёнными предложениями.

Следует учесть и такой вопрос, как выбор одежды. Известная элегантность, аккуратность, подтянутость в одежде способствуют благоприятному впечатлению и расположению к дипломнику со стороны членов ГАК и всех присутствующих.

После выступления дипломника в устной форме члены комиссии могут задавать любые вопросы по проблемам, затронутым в дипломной работе.

Отвечая на вопросы, нужно затрагивать только суть. Студенту необходимо проявлять скромность и тактичность в оценке своих научных результатов. Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо его внимательно выслушать и записать, чтобы ответ был точным и по существу. Чёткий, лаконичный и аргументированный ответ на предыдущий вопрос может исключить последующий.

После заданных вопросов по желанию дипломника ему может быть предоставлено заключительное слово, после которого основная часть процедуры защиты дипломной работы закончена.

На закрытом заседании членов Государственной аттестационной комиссии подводятся итоги защиты и принимается решение об её оценке. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Затем председатель комиссии объявляет всем присутствующим оценки. Процедура защиты считается завершённой. При положительной защите принимается решение о присвоении квалификации и выдаче диплома.

XIV. Критерии оценки квалификационных (дипломных) работ

Защита квалификационной (дипломной) работы заканчивается выставлением оценок.

"Отлично" выставляется за квалификационную (дипломную) работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую

главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования социально-трудовой сферы и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

"Хорошо" выставляется за квалификационную (дипломную) работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

"Удовлетворительно" выставляется за квалификационную (дипломную) работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

"Неудовлетворительно" выставляется за квалификационную (дипломную) работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не

отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите квалификационной (дипломной) работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Неформальные замечания для студентов-выпускников.

Помните, в комиссии сидят ваши преподаватели, а не ваши враги. Но будьте внимательны в использовании терминологии, формул, статистического материала. Перепроверьте его более тщательно, так как грубую ошибку в докладе вам не простят.

Используйте в речи понятные аудитории слова, не бравировать новыми терминами и понятиями. Постарайтесь найти аналогии и иллюстрации к вашим определениям.

Не стесняйтесь, будьте самими собой, но говорите "мы", а не "я".

XIV. Примерный перечень тем дипломных работ по специальности 080507 «Менеджмент организации».

I. Общие вопросы менеджмента.

1. Организация и разработка «бизнес-плана» на предприятии.
2. Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных отношений.
3. Управление инновационными процессами на фирме.
4. Особенности развития научной организации управленческого труда за рубежом.
5. Организация управления производственным предприятием (на примере...).
6. Особенности становления и развития налогового менеджмента в России.
7. Страхование в системе управления внешнеэкономической деятельностью организации.
8. Создание системы корпоративного менеджмента в организации.
9. Бизнес планирование в системе управления предприятием (фирмой).
10. Сравнительный анализ систем управления коммерческими организациями различных организационно-правовых форм.
11. Инвестиционный менеджмент предприятий: проблемы и пути привлечения инвестиций.
12. Особенности становления и развития малого бизнеса в России.
13. Особенности управления венчурным бизнесом в России.
14. Система управления качеством в организации.
15. Управление неформальными группами как эффективный инструмент активизации человеческого потенциала на предприятии.
16. Пути развития системы коммуникаций как условие развития человеческого потенциала в современной фирме.
17. Оценка эффективности организационной структуры для достижения целей организации.
18. Анализ этапов инновационных процессов и источники их финансирования на предприятии.
19. Брендинг как способ усиления конкурентоспособности организации.
20. Повышение эффективности управления деятельностью торговой компании.
21. Разработка бизнес-плана организации производственно-экономической (коммерческой) деятельности вновь созданного предприятия (направление деятельности).
22. Особенности стратегического планирования в малом бизнесе.
23. Оценка эффективности управления инновациями (на примере конкретного предприятия).
24. Проблемы управления интеллектуальной собственностью компании.
25. Анализ роли интеллектуального капитала в обеспечении конкурентных преимуществ компании (на примере конкретного предприятия).
26. Оценка факторов внешней и внутренней среды на примере конкретного предприятия.

27. Управление конкурентоспособностью предприятия как фактор антикризисного управления.
28. Формирование конкурентных преимуществ организации и направления стратегии их достижения.
29. Особенности менеджмента в эндаумент-фондах.
30. Организация документооборота управленческой деятельности в бизнесе (организации, коммерческой фирме, муниципалитете и т.п.).
31. Особенности организации системы управления качеством труда на этапах жизненного цикла изделия (на примере...)
32. Организация рекламной деятельности фирмы на пример рынка печатных СМИ.
33. Особенности менеджмента образовательных учреждений.
34. Особенности структурного и кадрового менеджмента предприятия в условиях лимита финансирования в области рекламно-информационной деятельности (на примере...)
35. Анализ методов позиционирования компании на конкурентном рынке.
36. Совершенствование механизма антикризисного управления предприятием.
37. Бизнес-план как форма управления процессом развития малого и среднего бизнеса.
38. Производственный менеджмент по ресурсосбережению на предприятии и пути повышения его эффективности.
39. Разработка системы управления качеством продукции предприятий на основе стандарта ИСО-9000
40. Управление инновационным развитием организации (на примере...).
41. Оценка инновационного уровня развития компании как основа ее конкурентоспособности (на примере...).
42. Организация финансовой и информационной поддержки малого предпринимательства в городе Москва (на примере...).
43. Рекламная деятельность как инструмент управления бизнесом (на примере...).
44. Сравнительный анализ систем управления коммерческими организациями различных организационно-правовых форм.
45. Совершенствование организационно-управленческой структуры страховой компании.
46. Особенности стратегического планирования в системе управления страховой компании.

II. Управленческие решения и управление рисками.

1. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений.
2. Управление рисками на предприятии.
3. Анализ методов управления рисками инвестиционных проектов (на примере предприятия, отрасли).
4. Организация риск – менеджмента (в аспекте страхования).

5. Управление рисками хозяйственной деятельности организации.
6. Информационные технологии в процессе управленческих решений.
7. Антикризисное управление предприятием (на примере...).
8. Оценка инновационного уровня развития компании как основа его конкурентоспособности (на примере конкретного предприятия).
9. Стратегическое управление предприятием в кризисных условиях.
10. Стратегическое управление конкурентоспособностью предприятия.
11. Моделирование управленческих решений в стратегическом менеджменте.
12. Управление рисками инвестиционных проектов на примере машиностроительного производства.
13. Регулирование социально-трудовых отношений на предприятиях в условиях кризиса.
14. Регулирование экономических и социальных конфликтов на предприятиях в условиях кризиса.
15. Формирование стратегии маркетинга и ее роль для преодоления кризиса предприятия.
16. Организация рекламного процесса в условиях неплатежеспособности предприятия.
17. Развитие факторинга как условие преодоления неплатежеспособности предприятия.
18. Методы государственного регулирования национальной экономики и их применение в антикризисном менеджменте.
19. Организация работы антикризисных управляющих.
20. Роль стратегического планирования в антикризисном управлении.
21. Роль риск-менеджмента в антикризисном управлении предприятия.

III. Управление маркетингом.

1. Организация рекламной деятельности фирмы.
2. Создание и развитие маркетинговой службы на предприятии.
3. Маркетинговое исследование рынка образовательных услуг.
4. Маркетинговый анализ в деятельности коммерческой фирмы.
5. Влияние конкуренции на маркетинговую стратегию фирмы.
6. Ценовая политика в системе маркетинга.
7. Особенности маркетинговых исследований в страховании.
8. Роль информации в деятельности маркетинговой службы организации.
9. Роль маркетинга в развитии предпринимательства в России.
10. Проблемы маркетинга внешнеэкономической деятельности предприятия.
11. Интернет – торговля как форма маркетинговой деятельности.
12. Маркетинговый анализ товарного рынка.
13. Маркетинг на рынке страховых услуг.
14. Управление ценовой политикой фирмы.
15. Разработка маркетинговой компании продвижения продукции.
16. Маркетинговые стратегии выхода компании на внешнем рынке.

17. Организация и управление функциональной сферой (производство, финансы, маркетинг) на малом предприятии.
18. Эволюция систем управления маркетингом в иностранных и российских компаниях.
19. Разработка программы маркетинга компании.
20. Система показателей экономической эффективности маркетинговой деятельности.
21. Экономические методы управления и их использование для повышения эффективности работы предприятия.
22. Анализ основных стратегий ценообразования в системе маркетинг-микс.

IV. Государственное управление финансами и финансовый менеджмент.

1. Особенности становления и развития финансового менеджмента в образовании.
2. Организация финансового менеджмента на предприятии.
3. Особенности налогообложения в сфере образования.
4. Опыт и методы привлечения внебюджетных средств образовательными учреждениями (на примере ОУ)
5. Анализ хозяйственной деятельности (как инструмент управления предприятием).
6. Особенности стратегии и тактики управления финансами (на примере...).
7. Инновационная деятельность как объект инвестирования.
8. Особенности управления финансами в акционерном обществе.
9. Управленческие аспекты финансовой деятельности организации.
10. Управление финансами страховой компании (примере...).
11. Страхование в системе управления инвестиционными проектами.
12. Финансовый анализ в системе управления предприятием.
13. Финансовый механизм управления предприятием.
14. Государственное регулирование денежно-кредитной сферой в России.
15. Государственный финансовый контроль как инструмент управления экономикой.
16. Управление денежными потоками предприятия.
17. Диагностика финансового состояния предприятия в антикризисном управлении.
18. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в России.
19. Управление финансовыми результатами предприятия (организации).
20. Направления повышения эффективности управления финансово-экономической деятельностью организации.
21. Направления повышения эффективности управления финансово-экономической деятельностью организации.
22. Роль государственного бюджета в решении социально-экономических проблем России.
23. Особенности организации финансовой работы на предприятии.

24. Источники финансирования инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта.
25. Финансовый рынок как источник средств для финансирования деятельности хозяйствующих субъектов.
26. Оценка эффективности использования капитала предприятия и меры по ее повышению (на примере ...).
27. Оценка вероятности банкротства и пути ее снижения (на примере ...).
28. Методы управления эффективностью инвестиционного портфеля хозяйствующего субъекта.
29. Совершенствование управления денежными средствами в условиях кризиса.
30. Развитие факторинга как условие преодоления неплатежеспособности предприятия.
31. Финансовый контроль в системе управления финансовой деятельностью коммерческого предприятия (на примере ...).
32. Финансовое планирование как фактор эффективного управления деятельностью организации.
33. Сравнительная оценка инвестиционной привлекательности отраслей экономики (на примере двух отраслей экономики).
34. Анализ методов управления инвестиционными рисками на микроэкономическом уровне (на примере ...).
35. Развитие системы институтов коллективного инвестирования.

V. Банковский менеджмент.

1. Управление валютными операциями коммерческих банков РФ.
2. Особенности кадрового менеджмента в банковской сфере.
3. Управление и организация кредитной и инвестиционной деятельностью коммерческого банка.
4. Проблемы стратегического управления и планирования в банковской деятельности.
5. Система управления рисками в банковском деле.
6. Совершенствование кадрового обеспечения банковской деятельностью.
7. Проблемы развития коммерческого кредита в РФ.
8. Развитие ипотечного кредитования как фактора роста инвестиционной активности.
9. Проблемы развития и регулирования трастовых операций коммерческих банков.
10. Управление портфельными инвестициями коммерческих банков.
11. Проблемы развития и оптимизация комиссионных операций банков.
12. Развитие банковских операций и проблемы совершенствования организационной структуры коммерческих банков.
13. Формы организационного построения банков: сравнительный анализ.
14. Внутренний контроль как фактор управления банком.
15. Информационно-аналитическое обеспечение управления банком.

16. Маркетинг в деятельности коммерческого банка.
17. Антикризисное управление в банковской сфере.
18. Менеджмент в деятельности коммерческого банка.
19. Управление процессами слияния и поглощения коммерческих банков.
20. Управление трастовыми операциями коммерческого банка.
21. Управление инвестиционными операциями коммерческого банка.
22. Зарубежный опыт организации банковской деятельности.
23. Управление ликвидностью и резервами коммерческого банка.
24. Зарубежный опыт организации банковской деятельности.
25. Совершенствование управления развитием клиентской базы коммерческого банка.
26. Управление развитием филиальной сети страховых компаний (коммерческих банков).
27. Повышение эффективности кадрового менеджмента в системе управления коммерческого банка.
28. Совершенствование системы менеджмента банковскими операциями (на примере активных, пассивных операций, операций с ценными бумагами и т.д. на выбор).
29. Совершенствование системы внутреннего контроля в банке как фактор повышения его конкурентоспособности.

VI. Менеджмент финансового рынка.

1. Механизм ипотечного кредитования в России.
2. Налоги как инструмент бюджетного регулирования.
3. Роль налогов в управлении финансами государства.
4. Механизмы и методы хеджирования сделок (контрактов) на мировом рынке.
5. Анализ методов управления рынком государственных ценных бумаг.
6. Современные проблемы кредитных отношений.
7. Особенности государственного регулирования банковской системы.
8. Управление финансами регионов.
9. Особенности управления в страховых компаниях.
10. Управление ликвидностью предприятия в практике современной России (на примере...)
11. Финансовый лизинг в системе управления денежными потоками на предприятии (на примере...)
12. Финансовый рынок как источник средств для финансирования деятельности хозяйствующих субъектов.

VII. Управление в сфере информационных технологий.

1. Информационное обеспечение деятельности менеджера.
2. Информационные технологии управления: организационный аспект.
3. Информационное обеспечение управления бизнесом.
4. Проблемы развития информационных технологий в банковском деле.

5. Информационное обеспечение управления малым бизнесом.
6. Система коммуникаций и информационного обеспечения менеджмента.
7. Информационные технологии управления финансами в инвестиционной компании.
8. Информационные технологии управления маркетинговой деятельностью.
9. Структура и основные компоненты информационных технологий обеспечения управленческой деятельности в бизнесе (организации, коммерческой фирме, муниципалитете и т.п.).
10. Информационные технологии поддержки принятия управленческих решений в банковской деятельности (организации, коммерческой фирме, муниципалитете и т.п.).
11. Использование экспертных систем в управлении банковской деятельностью.
12. Информационные технологии управления крупным (малым, акционерным и т.п.) предприятием (на примере...).
13. Технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений в банках.
14. Прогнозирование экономической динамики развития фирмы на основе трендовых моделей.
15. Порталы и их использование в корпоративных информационных системах управления.
16. Информационные технологии управления в образовании (в школе, высшем учебном заведении, в системе образования и т.п.)
17. Компьютерные информационные технологии в инновационном менеджменте.
18. Совершенствование системы менеджмента информационных технологий в банковской сфере (электронный банкинг).

VIII. Управление персоналом и кадровая политика.

1. Организация и управление оплатой труда работников бюджетной сферы.
2. Разработка системы управления персоналом на предприятии.
3. Анализ традиционных и инновационных методов кадрового планирования.
4. Особенности управления персоналом кризисного предприятия.
5. Управление трудовым коллективом и организация управленческого труда в образовании.
6. Особенности персонал – менеджмента в организации.
7. Управление деловой карьерой в организации.
8. Управление адаптацией персонала при слиянии и реорганизации компании.
9. Особенности менеджмента в образовании.
10. Особенности мотивации труда работников бюджетной организации.
11. Разработка модели профессионального роста персонала.
12. Управление персоналом как объект стратегического управления.
13. Сравнительный анализ систем и форм оплаты труда в бюджетных и коммерческих организациях.
14. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией как фактор активизации человеческого потенциала компании.

15. Развитие корпоративной культуры и оценка соответствия персонала ключевым компетенциям организациям.
16. Активизация человеческого потенциала как средство повышения эффективности организации.
17. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования организации.
18. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании.
19. Управление персоналом в инновационной организации.
20. Организационная культура инновационной компании.
21. Особенности стратегического менеджмента человеческих ресурсов на предприятии.
22. Влияние корпоративной культуры на реализацию стратегии организации.
23. Анализ методов адаптации персонала при слиянии и реорганизации компаний.
24. Мотивация и стимулирование труда на предприятиях торговой сферы (на примере...).
25. Коучинг в организации как метод активизации человеческого потенциала персонала.
26. Совершенствование системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации персонала отдела логистики.
27. Инновационные подходы к мотивации сотрудников современных компаний (на примере предприятий розничной торговли/ сферы услуг/ ИТ и др.).

IX. Зарубежный опыт управления.

1. Зарубежный опыт кадрового менеджмента на примере Японии (Франции, США, Германии...)
2. Мировая практика налогообложения предприятий (на примере отдельных стран)
3. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
4. Зарубежный опыт организации малого предпринимательства.
5. Организационные формы инновационной деятельности (зарубежный опыт)
6. Формирование профессиональной мотивации персонала на примере Японии, Франции, США, Германии...
7. Организация и практика аудиторской деятельности за рубежом.
8. Инвестиционное сотрудничество российских организаций и иностранных фирм в производственной сфере.
9. Анализ зарубежного опыта управления качеством продукции.
10. Особенности управления прямыми инвестициями на российском рынке на основе использования зарубежного опыта.
11. Разработка предложений по эффективному использованию на предприятии зарубежного управленческого опыта.

12. Анализ методов зарубежной практики социального менеджмента на российских предприятиях.
13. Зарубежный опыт управления инновациями и его адаптация к российским условиям.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ:

Специальность 080507
Менеджмент организации

Студент Ф.И.О.*

_____ (подпись)

Руководитель
дипломной работы Ф.И.О.*

_____ (подпись)

Допустить к защите

Заведующий кафедрой
профессор, академик РАО Левицкий Михаил Львович

_____ (фамилия и подпись)

Директор
профессор, академик РАО Левицкий Михаил Львович

_____ (фамилия и подпись)

«_____» _____ 20 г.

Москва 2013

ПРИМЕР

ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

* Фамилия, имя, отчество писать полностью

Введение.....	3
Глава I. Теоретические основы организации системы оплаты труда персонала.....	8
Сущность заработной платы: основные понятия и виды оплаты труда.....	8
Принципы и составные элементы организации оплаты труда персонала.....	18
Особенности различных форм и систем оплаты труда в организациях.....	27
Глава II. Направления развития системы оплаты труда персонала в МУП «Жилкомсервис».....	39
Общая характеристика деятельности МУП «Жилкомсервис» с позиций его ситуации на рынке.....	39
Исследование системы оплаты труда в МУП «Жилкомсервис».....	50
Пути совершенствования системы оплаты труда в МУП «Жилкомсервис».....	62
Предложения по совершенствованию механизма оплаты труда в МУП «Жилкомсервис».....	72
Заключение.....	80
Библиография.....	83
Приложения.....	87

Отзыв руководителя дипломной работы

На дипломную работу студента(ки)

(фамилия, имя отчество)

выполненную на тему: _____

Актуальность дипломной работы _____

Научная новизна дипломной работы _____

Оценка содержания дипломной работы _____

Положительные стороны _____

4. Замечания к дипломной работе _____

5. Рекомендации по внедрению дипломной работы _____

6. Рекомендуемая оценка дипломной работы _____

НАУЧНЫЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(учёная степень, звание, должность, место работы)

(дата выдачи)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу студента
института менеджмента

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания дипломной работы _____

3. Отличительные положительные стороны дипломной работы _____

4. Практическое значение дипломной работы и рекомендации по внедрению в процесс управления организацией _____

5. Недостатки и замечания по дипломной работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной дипломной работы _____

РЕЦЕНЗЕНТ¹: _____
(уч. степень, звание, должность, место работы)

(фамилия, имя, отчество)

¹ Рецензентом не может выступать Ваш научный руководитель