

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и воспитательной работе

_____ О.В. Челомбицкая
_____ 20__ г.

**Методические указания
по выполнению выпускных квалификационных работ
для студентов очной и заочной формы обучения, обучающихся по
направлениям подготовки (специальностям)
080507.65 «Менеджмент организации», 080500.62 «Менеджмент»,
080200.62 «Менеджмент»**

Ростов-на-Дону
2014 год

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

1. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Цели выпускной квалификационной работы

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы

2. Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы

3. Рецензирование, защита и оценка выпускных квалификационных работ

Приложения

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (ВКР), являясь элементом итоговой государственной аттестации, выступает в качестве заключительного и обязательного этапа получения высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности). По уровню выполнения и результатам защиты ВКР Государственная аттестационная комиссия определяет возможность присвоения выпускнику квалификации и выдачи диплома государственного образца.

Содержание ВКР и процесс ее защиты позволяет установить:

- а) уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника;
- б) способность самостоятельно проводить научные исследования;
- в) умение изучать и обобщать литературные источники в исследуемой области знаний;
- г) умение систематизировать и обобщать фактический материал;
- д) способность самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам исследования, проведенного в рамках ВКР.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2000 года и на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 марта 2003 года № 1155 формой выпускной квалификационной работы для выпускника специальности «Менеджмент организации» является **дипломный проект**, который должен показывать навыки практического анализа проблем управления, расчета и разработки проекта совершенствования управления.

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки «Менеджмент», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» и на основании положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ, утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 25 марта 2003 года № 1155 в форме **бакалаврской работы** (выпускной квалификационной работы бакалавра), в которой анализируется одна из теоретических либо практических проблем менеджмента.

Бакалаврская работа должна отразить умения студента самостоятельно разрабатывать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Цели выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное самостоятельное исследование студента, выполненное на творческой основе с использованием междисциплинарных знаний, полученных за предшествующие годы обучения. В этой связи к ВКР предъявляются такие требования, как:

- исследование проблемы, не получившей достаточного освещения в литературе (новая постановка известной проблемы) и обладающей бесспорной актуальностью;
- содержание элементов научного исследования;
- четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
- использование экономико-математических методов и моделей;
- наличие убедительной аргументации, подкрепленной иллюстративно-аналитическим материалом (таблицами и рисунками);
- присутствие обоснованных рекомендаций и доказательных выводов;
- использование специализированных пакетов компьютерных программ.

Выполнение ВКР преследует цель демонстрации навыков теоретического и практического анализа проблем управления, разработки и расчета проекта совершенствования управления процессом или явлением, избранным в качестве объекта исследования.

Основными целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

1. **Систематизация**, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранному направлению подготовки (специальности).

2. **Развитие** навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в выпускной квалификационной работе.

3. **Определение** уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач менеджмента.

Опираясь на поставленные цели и с учетом современного состояния науки и достижений практики, студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сферы управления предприятием (организацией, компанией).

2. Изучить теоретические положения, нормативно-правовую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Изучить материально-технические и социально-экономические условия производства и характер их влияния на изменения технико-экономических показателей работы и управленческой ситуации конкретного предприятия.

4. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.

5. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

6. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

7. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы предприятия.

8. Оформить дипломный проект в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

9. Выполнить расчеты экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой и утверждаемой кафедрой, или тема может быть предложена самим студентом с учетом его научно-практических интересов с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы ВКР студент может обращаться за консультациями к преподавателям или заведующему кафедрой.

После выбора темы исследования студент-выпускник обращается к декану с заявлением об утверждении темы. Если тема ВКР требует корректировки, то заявление отклоняется, с указанием причины.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой и поданному не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Особенно следует обратить внимание на то, что тема ВКР должна быть абсолютно одинаковой во всех документах, а именно:

- в заявлении студента об утверждении темы (приложение №1);
- в приказе об утверждении темы и научного руководителя ВКР;
- в титульном листе ВКР (приложение №8, 9);
- в задании на ВКР (приложение №2, 3);

- в отзыве руководителя (приложение №4, 5);
- в рецензии (приложение № 6, 7);
- в раздаточных материалах.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Написание и защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом подготовки студента по выбранному направлению подготовки (специальности).

Подготовка выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) выбор темы и обоснование ее актуальности;
- 2) составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме выпускной квалификационной работы;
- 3) сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
- 4) обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов;
- 5) формулировка выводов и выработка рекомендаций;
- 6) оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

При выборе темы студент должен учитывать ее актуальность, личные склонности с учетом знаний и интересов, а также возможность получения наиболее полной информации для проведения исследования.

В формулировке темы должна отражаться суть рассматриваемой проблемы, завершенность работы, ее конечные результаты.

После выбора темы наступает этап предварительного изучения проблемы в процессе подбора и ознакомления с основной литературой по теме.

Студент самостоятельно подбирает соответствующую теме литературу. К ней относятся: первоисточники – классические работы основоположников экономической теории; научные труды, отражающие изучаемые события, их динамику; периодическая литература; учебники и учебные пособия по дисциплине; экономико-статистические, статистические справочники и другие источники.

Для уяснения сущности и структуры проблемы рекомендуется изучить около 50 литературных источников, обязательно включив в рассмотрение наиболее общие работы, подробно рассматривающие интересующее студента явление во взаимосвязи с другими явлениями экономической управленческой природы.

При поиске необходимой литературы полезными могут быть библиотечные каталоги, библиографии в приложениях к книгам, диссертациям и статьям, тематические обзоры, перечни основной и дополнительной литературы в учебных программах по дисциплине, а также Интернет и электронная библиотечная система.

При защите работы студент учится не только правильно излагать свои мысли, но и аргументировано отстаивать, защищать выдвигаемые выводы и решения.

Структура выпускной квалификационной работы предполагает наличие (см. табл. 1):

- 1) титульного листа;
- 2) содержания;
- 3) введения;
- 4) основной части, состоящей из глав и параграфов;
- 5) заключения;
- 6) библиографического списка;
- 7) приложений.

Оформление титульного листа представлено в приложении №8-9. Формулировка темы должна быть по возможности краткой и соответствовать содержанию работы.

Таблица 1 - Типовая структура выпускной квалификационной работы

Наименование структурного элемента	Примерный объем стр.
Титульный лист	1
Содержание	1-2
Введение	4-5
Теоретическая часть	20-30
Аналитическая часть	25-35
Проектная часть (для выпускников специальности «Менеджмент организации»)	15-25
Заключение	5-6
Библиографический список	4-5
Приложение	Любое количество
Итого	90

Образец оформления содержания представлен в приложении №10. Все перечисленные структурные элементы работы начинаются с новой страницы. Важно соблюдать пропорциональность глав основной части работы.

В отношении параграфов также недопустима диспропорциональность: все параграфы одной главы должны быть сопоставимы по объему с отклонениями в пределах 3 страниц. Необходимо отметить, что в работе не может присутствовать

основной текст, не относящийся ни к одному из параграфов конкретной главы и следующий сразу за ее названием. Также не используется в работе деление параграфов на более мелкие структурные элементы.

Промежуточные выводы формируются по итогам написания параграфов и глав. Вывод по параграфу не подлежит обособлению и представляет собой его заключительный абзац, в котором в тезисной форме излагаются полученные автором результаты.

Содержание выпускной квалификационной работы. Введение представляет собой важную часть выпускной квалификационной работы и формируется на заключительном этапе исследования.

Основные части введения к научной работе рассмотрим подробно: «Актуальность исследования», «Цели и задачи исследования», «Объект исследования», «Предмет исследования», «Теоретико-методическая основа исследования», «Информационная база исследования», «Структура и объем работы».

Актуальность исследования содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в работе. Следует подчеркнуть, что обосновывается актуальность не только темы, но и самого проведенного студентом исследования. При этом целесообразно определить роль и место исследования в процессе развития отечественной и мировой экономики и общества, соответствие современным тенденциям данного развития.

Составляется **краткий обзор литературы**, который должен привести к выводу, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

Обзор литературы по теме должен показать знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать только в хронологическом порядке их публикации.

Поскольку работа обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом.

При формулировании **цели и задач** исследования необходимо исходить из того, что ими описываются как теоретические, так и практические результаты проведенного исследования. Главная цель характеризует итоги исследовательской работы в целом, вклад, вносимый в разработку теоретического и практического аспектов обозначенной в актуальности проблемы. Задачи конкретизируют содержание цели исследования, характеризуя промежуточные итоги работы.

В соответствии с поставленной целью в выпускной квалификационной работе выделяются задачи, которые перечисляются в повелительной форме: систематизировать..., изучить..., описать..., установить..., выявить..., обосновать..., проанализировать ..., разработать..., предложить и т.д.

Объект исследования представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. Это может быть субъект деятельности, а также система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, процессов, в рамках которой зарождается проблема.

Предмет исследования более узок и конкретен. Благодаря его формулированию из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется непосредственно та часть системы или процесс, на который направляется исследование.

Примеры, иллюстрирующие взаимосвязь формулировок темы, цели, объекта и предмета исследовательской работы:

1. Тема - Совершенствование системы управления персоналом на промышленном предприятии.

Цель исследования – теоретическое обоснование и разработка практических рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом.

Объект исследования – процесс управления персоналом на предприятии ФГУП ПО «Баррикады».

Предмет исследования – управленческие отношения, складывающиеся в процессе совершенствования системы управления персоналом.

2. Тема – Условия и инструменты повышения эффективности мотивационного процесса на промышленном предприятии (на примере ОАО «Ростпром»).

Цель исследования – исследование теоретических основ управления мотивационным процессом и разработка рекомендаций по повышению его эффективности на промышленном предприятии.

Объект исследования – деятельность по управлению ОАО «Ростпром».

Предмет исследования – организационно-экономические отношения, сопровождающие мотивационный процесс на промышленном предприятии.

В подразделе **«Информационная база исследования»** в агрегированном представлении отмечается, какие виды источников информации привлекались в процессе выполнения дипломного проекта с указанием издавшего их субъекта: законодательные и нормативно-методические материалы федерального, регионального уровня или местного самоуправления; данные органов статистики федерального, регионального или местного уровня; материалы специализированных печатных изданий (научная и публицистическая литература).

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Основная часть выпускной квалификационной работы может состоять из 3 глав, которые можно, в свою очередь, разделить на параграфы. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы выпускной квалификационной работы. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала. Оптимально равное соотношение объемов разделов и параграфов. Объем параграфов не должен превышать объема любой из глав работы. Заголовки глав и параграфов должны быть лаконичными и соответствовать их содержанию.

В основной части выпускной квалификационной работы обобщаются сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. В работах практической направленности обязательно должна быть глава, описывающая методики и техники конкретного авторского исследования, и, собственно, само эмпирическое исследование. Методики практического исследования зависят от дисциплины, по которой пишется работа. Специальные методические рекомендации и указания студенту предоставляются кафедрой и научным руководителем.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать теоретический, аналитический и проектный разделы.

В теоретической главе производится исследование теоретических подходов к постановке и решению проблем в соответствии с тематикой ВКР.

Обязательным условием формирования теоретического раздела выпускной квалификационной работы служит использование критического анализа литературы по избранной теме.

При написании теоретической главы обязательны библиографические ссылки на источник, из которого автором выпускной квалификационной работы заимствованы материалы: общие положения, отдельные результаты, рисунки, цифровой материал. Абсолютное большинство библиографических ссылок приходится именно на теоретическую главу, между тем в случае необходимости они используются и в последующих главах выпускной квалификационной работы.

Аналитическая глава содержит анализ действующей практики управленческой и экономической деятельности, проведенный с использованием теоретических разработок первой главы. Обращение к действующей практике управленческой и экономической деятельности предполагает, что объект исследования оценивается на основании эмпирической базы, то есть массивов экономико-статистической информации, характеризующих фактическое состояние конкретного хозяйствующего субъекта (организации, в том числе предприятия, или учреждения), а также динамику его развития в ретроспективе или перспективе.

Аналитические изыскания должны укладываться в предметную область выпускной квалификационной работы и быть четко увязаны с результатами теоретического исследования.

Первый параграф второй главы должен быть посвящен общей характеристике рассматриваемого предприятия: организационно – правовая форма предприятия, организационная структура управления, общее положение в отрасли и т.д.

Также в первом параграфе должно быть уделено внимание анализу экономической деятельности предприятия:

- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных производственных фондов;
- анализ использования трудовых ресурсов;
- анализ себестоимости продукции;
- анализ прибыли и рентабельности предприятия.

Второй параграф направлен на анализ **уровня социального развития организации**, осуществляемый на основании методики формирования и анализа социального паспорта предприятия.

В приложении представлены таблицы и показатели, входящие в социальный паспорт предприятия. В рамках выпускной квалификационной работы необходимо заполнить таблицы на примере исследуемого предприятия.

Проектная глава выпускной квалификационной работы выполняется только студентами, обучающимися по специальности «Менеджмент организации».

В проектной главе студентом разрабатываются собственные предложения (рекомендации, мероприятия) по повышению эффективности экономической и управленческой деятельности посредством устранения проблем, выявленных в аналитической главе, на основании методик, сформированных в теоретической главе.

Необходимо привести описание предложений, мероприятий, направленных на решение выявленных проблем предприятия. Основой для них являются итоги анализа результатов производственно - хозяйственной деятельности и управленческой деятельности рассматриваемого предприятия. Для этого все выявленные в аналитической части резервы повышения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия должны быть представлены в сводной таблице.

Каждое мероприятие должно содержать экономическое описание его сущности и подробное экономическое обоснование с оценкой прогнозных значений показателей, на изменение которых направлено мероприятие.

В целом проектная часть состоит из 2-х подразделов. В первом подразделе описывается сущность предлагаемых мероприятий, во втором – экономическое обоснование предложений и расчет их экономической эффективности.

Предложения разрабатываются в форме комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение проблем, исследуемого предприятия.

Проектирование выступает логическим итогом исследований, осуществленных в предыдущих разделах выпускной работы.

Смысл подготовки заключения состоит в представлении обобщенной

итоговой оценки исследования, проведенного в рамках курсовой и выпускной квалификационной работы, новых данных указанный раздел не содержит. Текст заключения ложится в основу подготовки доклада, представляемого на защите курсовой и выпускной квалификационной работы, в связи с чем, работа над заключением выступает очень ответственным этапом в процессе выполнения курсовой и выпускной квалификационной работы.

Как правило, в заключении выделяют три логических элемента: вводную часть, констатирующую часть и часть, определяющую перспективы последующих исследований.

Вводная часть выполняет связующую функцию, демонстрируя наличие связи между целью (задачами) исследования и его результатами. Как правило, содержит утверждение о том, что полученные результаты свидетельствуют о решении поставленных цели и задач. Вводная часть содержит не более одного – двух абзацев.

Констатирующая часть заключения наиболее объемная, поскольку систематизирует результаты работы. По сути, констатирующая часть представляет собой совокупность выводов по главам, несколько расширенных, демонстрирующих решение сформулированных во введении задач исследования. Соответственно, в заключении должны найти отражение итоги всей работы, в том числе теоретического анализа.

В качестве заключительного абзаца (третий логический элемент заключения) рекомендуется изложить авторское видение перспективы дальнейших исследований в избранной области; роль полученных результатов для развития объекта исследования; сформулировать новые задачи, которые возникают в связи с осуществлением данного исследования курсовой и выпускной квалификационной работы.

Библиографический список используется для документального подтверждения и обоснования изложенного в выпускной квалификационной работе материала, а также для упрощения поиска источников заимствованных сведений и цитат.

В список использованной литературы должны быть включены те источники, которые были непосредственно использованы при написании выпускной квалификационной работы и на которые есть библиографические ссылки в основном тексте работы (потребности ссылаться на литературу во введении и заключении не возникает).

Ввиду высокой скорости устаревания материала экономического содержания необходимо формировать список преимущественно из публикаций последних трех – пяти лет издания.

Оформление выпускной квалификационной работы

Важное требование, предъявляемое к выпускной квалификационной работе, – ее грамотное написание, тщательное редактирование и правильное

оформление. Унифицированные требования, предъявляемые к оформлению выпускных квалификационных работ, представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Унифицированные требования к оформлению выпускных квалификационных работ

№ п/п	Объект унификации	Параметры унификации	
		Выпускная квалификационная работа бакалавра	Дипломная работа (проект)
1	Формат листа бумаги	A4	A4,
2	Размер шрифта	14 пунктов	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный	Полуторный
5	Кол-во строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Справа не менее 1 см, слева 3 см, снизу, сверху – 2 см	Справа не менее 1 см, слева 3 см, снизу, сверху – 2 см
8	Общий объем без приложений	50-60 стр. машинописного текста	80-90 страниц машинописного текста
9	Объем введения	2-4 стр. машинописного текста	5-7 стр. машинописного текста
10	Объем основной части	40-50 стр. машинописного текста	70-90 стр. машинописного текста
11	Объем заключения	3-5 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)	5-7 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная, в верхней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется	Сквозная, в верхней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Глоссарий. Список использованных источников. Список сокращений. Приложения
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится
15	Структура основной части	2 главы, соразмерные по объему: 1 «Теоретическая глава» 2 «Практическая глава»	3 главы, соразмерные по объему

Продолжение таблицы 2

№ п/п	Объект унификации	Параметры унификации	
		Выпускная квалификационная работа бакалавра	Дипломная работа (проект)
16	Состав библиографического списка	30-50 библиографических описаний документальных и литературных источников	Не менее 50 библиографических описаний документальных и литературных источников
17	Наличие приложений	Обязательно	Обязательно
18	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, глоссария, приложений с указанием страниц начала каждой части

Работа выполняется с помощью компьютерной техники, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Соблюдаются следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Применяется шрифт *Times New Roman Cyr* 14-го кегля, межстрочный интервал – полуторный. Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом или курсивом.

Выпускная квалификационная работа печатаются в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые и иллюстративные вставки, помещаемые на отдельных страницах с образованием белых полей (пропусков), превышающих установленный полуторный межстрочный интервал.

Главы и параграфы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Рядом с номером подраздела проставляется и номер раздела, они при этом разделяются между собой точкой, например, 2.1 (первый параграф, второй раздел). Слово «раздел» не пишется, введение и заключение не нумеруются. Номер соответствующего раздела или подраздела ставится в начале заголовка. Каждый раздел работы должен начинаться с нового листа, а новые подразделы продолжаются на той же странице, на которой закончен предыдущий подраздел. Заголовки глав печатаются прописными буквами по центру, заголовки подразделов - строчными. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точки не ставятся. Полужирный шрифт не используется. Расстояние между заголовками и текстом должно быть в одну пустую строку. Абзацы начинаются отступами в 1,5 см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится.

Если ссылки приводятся в конце страницы, используются знаки сносок, как правило, цифры, в том месте, где заканчивается мысль автора. Например, в

тексте: Стратегический менеджмент – область науки и практики управления, предназначением которого является обеспечение развития организации в быстроменяющихся условиях внешней среды¹.

В сноске:

¹Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 496 с.

Формулы располагают на отдельных строках. При этом знаки препинания в конце формул и в тексте перед ними ставят согласно правилам пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой, которую помещают непосредственно за формулой и до ее номера.

В случае необходимости после формулы размещают пояснения к ней, расшифровывая введенные обозначения и указывая единицы измерения. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Значение каждого символа дают с новой строки в порядке следования в формуле. Строки пояснения отделяют точкой с запятой, в конце последней ставят точку.

Формулы должны иметь сквозную нумерацию, представленную арабскими числами в круглых скобках. Порядковые номера формул располагают у правого края страницы. Если формула не умещается в одной строке, то ее переносят на следующую строку, при этом порядковый номер формулы располагают на уровне строки окончания формулы, также выровняв по правому краю страницы. Место номера формулы, содержащей дробь, находится на уровне основной горизонтальной черты формулы.

Пример оформления формул:

Также рассчитывается средний интегральный показатель уровня значимости каждого вида риска по группе экспертов:

$$D_i^{av} = \frac{\sum_{j=1}^{N_1} D_{ij}}{N} \quad (1)$$

где: D_i^{av} – средний интегральный показатель уровня i -го вида риска, баллы;

D_{ij} – интегральный показатель уровня значимости i -го вида риска ($i=1,m$) для j -го независимого эксперта ($j=1,N$), баллы;

N – число независимых экспертов, участвовавших в опросе.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, каждую из которых размещают после упоминания о ней. Таблица должна иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок, написанный с заглавной буквы. Слово «Таблица» помещается с красной строки с номером, затем ставится пробел, тире, пробел и заголовок таблицы с прописной буквы без кавычек.

Независимо от характера содержания (цифровой либо текстовый материал), любая таблица должна включать следующие обязательные элементы: обозначение, название, шапку, основную часть. При создании таблиц особое внимание необходимо уделить заголовкам: следует устранять повторы названия в заголовках граф.

Все таблицы в выпускной квалификационной работе подлежат последовательной сквозной нумерации в рамках раздела.

В целях удобства размещения и восприятия информации в табличной форме допустимо уменьшать размер шрифта до 10-13 кегля, а также межстрочный интервал до одинарного. В этих случаях обозначение в таблицах пишется так же мелким шрифтом. Шрифт в названии таблицы не меняется. Необходимо отметить, что тип и начертание шрифта должны быть сохранены: Times New Roman без выделения жирным, курсивом или подчеркиванием.

При переносе таблицы на следующую страницу необходимо повторить шапку таблицы. Над продублированной шапкой таблицы размещают слова «Продолжение таблицы 2.1», выровненные по правому полю страницы.

В случае включения в выпускную квалификационную работу табличных данных, ранее опубликованных в других источниках, под таблицей указывается ссылка на источник цитирования (с указанием конкретной страницы) с использованием правил библиографического описания документа.

На каждую таблицу, включенную в выпускную квалификационную работу, должна присутствовать ссылка в тексте. Первое упоминание таблицы производится в тексте работы, непосредственно предшествующем этой таблице и расположенном на той же странице выпускной квалификационной работы либо на предыдущей странице.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2.2

Динамика показателей экспорта и импорта кондитерских изделий,
2012 – 2014 гг.

Наименование	2012 год	2013 год	2014 год	2013 г. к 2012 г.		2014 г. к 2013 г.		Темп роста, % (2014 г. к 2012 г.)
				-; +	%	-; +	%	
Экспорт, в т.ч.	172,14	203,98	210,77	31,8	118,5	6,8	103,3	122,4
страны дальнего зарубежья, в т.ч.	26,61	32,37	31	5,8	121,6	-1,4	95,8	116,5
страны СНГ	145,53	171,61	180	26,1	117,9	8,4	104,9	123,7
Украина	29,84	37,2	41,37	7,4	124,7	4,2	111,2	138,6
Казахстан	79,2	69,61	71,37	-9,6	87,9	1,8	102,5	90,1
Импорт, в т.ч.	270,86	314,42	325,78	43,6	116,1	11,4	103,6	120,3
Страны дальнего зарубежья	163,71	189,64	183	25,9	115,8	-6,6	96,5	111,8
Страны СНГ, в т.ч.	107,15	124,78	143	17,6	116,5	18,2	114,6	133,5
Украина	104,33	121,72	139,13	17,4	116,7	17,4	114,3	133,4

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на

следующей странице. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и в тексте на них делаются ссылки. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами или двумя цифрами (напр. 2.1), где 1-я цифра указывает номер главы, 2-я – номер рисунка, но сквозной нумерацией в пределах всей работы.

В выпускную квалификационную работу следует включать лишь те рисунки, которые иллюстрируют важнейшие положения и выводы, и избегать случайных иллюстраций, связанных с второстепенными деталями текста. Наиболее часто встречающимися в выпускной квалификационной работе видами рисунков являются: графики, диаграммы, блок-схемы. Важно подчеркнуть, что независимо от вида, все они обозначаются как рисунки. Таким образом, в выпускной квалификационной работе не может присутствовать иного иллюстративно-аналитического материала, кроме таблиц и рисунков.

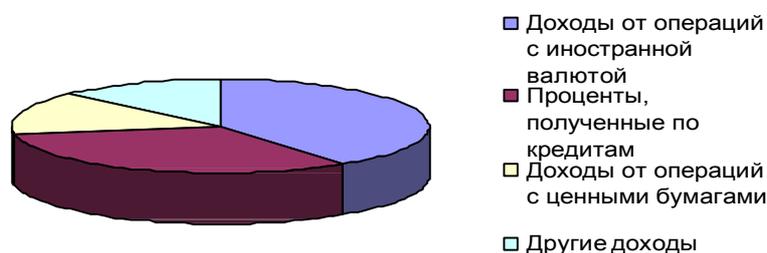


Рисунок 2.1 - Структура доходов банка в 2014 году

Подпись к рисунку размещают под ним, и центрируют ее относительно боковых полей страницы.

Нумерация рисунков и, при необходимости, ссылка на источник цитирования производится аналогично оформлению соответствующих элементов таблиц.

При создании рисунков также допускается уменьшение шрифта и межстрочного интервала, при сохранении иллюстративности представления данных. Не подлежит изменению тип и начертание шрифта: Times New Roman без выделения жирным, курсивом или подчеркиванием. Размер шрифта в подписи к рисунку не может быть меньше 12 кегля.

На каждый рисунок, включенный в выпускную квалификационную работу, должна присутствовать ссылка в тексте. Первое упоминание рисунка производится в тексте работы, непосредственно предшествующем этому рисунку и расположенном на той же странице выпускной квалификационной работе либо на предыдущей странице.

В приложения к основному тексту выпускной квалификационной работы выносятся материал необходимый для более полного освещения темы. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста выпускной квалификационной работе. Кроме того, рекомендуется выносить в приложение громоздкие таблицы, объемом более одной печатной страницы.

По форме приложения могут быть представлены текстом, таблицами,

рисунками. Приложения не ограничиваются по объему, вместе с тем они не являются обязательным элементом выпускной квалификационной работы, соответственно, не учитываются в общем объеме.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах после списка использованной литературы. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста выпускной квалификационной работе. В оглавлении работы приложения отражают в виде самостоятельной рубрики «Приложение» без указания названия отдельных его элементов.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» прописными буквами. При наличии в выпускной квалификационной работе более одного приложения они последовательно нумеруются арабскими цифрами без значка «№» и точки в конце. В случае, если какое-либо из приложений занимает более одной страницы, начиная со второй его страницы в правом верхнем углу указывается «Продолжение...».

Приложение должно иметь тематический заголовок, расположение которого зависит от вида приводимого материала. Если заголовок характеризует текстовые или табличные данные, такой заголовок размещается до соответствующего текста или таблицы. Если же заголовок характеризует данные, представленные в виде рисунка, такой заголовок располагается после рисунка. Обозначения «Таблица...» и «Рисунок ...» указываются только, если конкретное приложение содержит более одной таблицы или более одного рисунка.

На каждое приложение должна иметься ссылка в основном тексте выпускной квалификационной работы. Материалы, включаемые в приложения, располагаются в той последовательности, в которой на них даются ссылки в основном тексте выпускной квалификационной работе.

Библиографический список должен быть составлен в соответствии с правилами библиографического описания документа. Библиографическое описание содержит библиографические сведения и предназначено для идентификации и общей характеристики литературного источника.

Источником информации для составления библиографического описания выступает либо непосредственно документ, либо сведения из каталогов и библиографических указателей. Если речь идет о книжном издании, то источником библиографического описания служит информация, размещаемая на обороте титульного листа или последней страницы книги.

Список источников литературы в выпускной квалификационной работе должен быть упорядочен. При этом используется смешанный принцип построения списка, когда внутри главных разделов применяется иной способ упорядочения источников,

При составлении списка использованной литературы выделяется три главных раздела, формируемых по видам включаемых в них изданий:

- 1) нормативно-правовые и правоприменительные акты;
- 2) прочие источники, опубликованные на русском языке;
- 3) иностранная литература;
- 4) интернет ресурсы, с указанием ссылки сайта.

Необходимо подчеркнуть, что список использованной литературы имеет единую сквозную нумерацию, проходящую через все разделы.

Списки использованной литературы и источников оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

Пример:

1. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг: Учебник для вузов. — М: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2014. — 447 с.
2. Экономика фирмы: Словарь-справочник /Под ред. В. К. Скляренко, О. И. Волкова. — М.: ИНФРА-М, 2013. — 401 с.
3. Бланк В.Р., Бланк С.В., Тараскина А.В Финансовый анализ: учеб пособие. — М.: Проспект, 2012. — 567 с.

Статьи из журналов, сборников и газет. Объектом аналитического библиографического описания является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. В аналитическом библиографическом описании допускается точку и тире между областями библиографического описания заменять точкой.

Пример:

4. Голубков Е.П. Современные тенденции развития маркетинга // Маркетинг в России и за рубежом. - 2011. - №1. - С.12 - 16.
5. Городилов С. В. Проблемы и подходы к методическому обеспечению процесса формирования стратегии на предприятии // Менеджмент в России и за рубежом. - № 5. - 2012. - С. 20 - 28.
6. Грек П. Применение маркетинговых инструментов в условиях категорийного менеджмента // Ремедиум. — 2013. - № 1. — С. 21 - 24.

Электронные ресурсы. Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса).

Информацию о протоколе доступа к сетевому ресурсу (ftp, http и т. п.) и его электронный адрес приводят в формате унифицированного указателя ресурса.

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год.

Пример:

1. Дирина А. И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.военноеправо.ru/node/2149> (дата обращения: 19.01.2015).

2. Лэтчфорд Е. У. С Белой армией в Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии адмирала А. В. Колчака: [сайт]. [2004]. URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.02.2015).

3. О жилищных правах научных работников [Электронный ресурс]: постановление ВЦИК, СНК РСФСР от 20 авг. 1933 г. (с изм. и доп., внесенными постановлениями ВЦИК, СНК РСФСР от 1 нояб. 1934 г., от 24 июня 1938 г.). Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Наряду с оформленной и сброшюрованной выпускной квалификационной работой студент представляет на защиту (с обязательной собственной подписью и подписью научного руководителя) тщательно оформленные демонстрационные материалы (или сброшюрованный «раздаточный материал», экземпляры которого передаются каждому члену аттестационной комиссии). Демонстрационный материал готовится в форме презентации, выполненной в программе Microsoft PowerPoint.

Назначение демонстрационных материалов и «раздаточного материала» – акцентировать внимание членов аттестационной комиссии и присутствующих на результатах, полученных студентом при выполнении выпускной квалификационной работы. Вместе с тем, как свидетельствует практика, наличие демонстрационных плакатов или «раздаточного материала» помогает студентам во время защиты более конкретно и связно изложить содержательную часть своего доклада.

Изложенные требования к оформлению выпускной квалификационной работы следует строго соблюдать уже на этапе подготовки «чернового» варианта выпускной квалификационной работы. После подготовки «чистового» варианта необходимо еще раз отредактировать текст, устранить опечатки. Далее следует проверить логику работы – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры следует сделать окончательный вариант работы.

Тщательная и грамотная отработка текста выпускной квалификационной работы свидетельствуют об ответственности автора за представляемый материал, его уважении к научному руководителю, рецензенту и членам аттестационной комиссии, оценивающим работу. Окончательно оформленная выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована.

2. Научный руководитель выпускной квалификационной работы

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра выделяет ему научного руководителя.

По согласованию с деканом факультета и заведующим выпускающей кафедрой могут привлекаться к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессора и доценты из других вузов, научные сотрудники, имеющие ученое звание или ученую степень, а также высококвалифицированные специалисты из органов государственной власти и местного самоуправления, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее специальности, по которой выполняется выпускная квалификационная работа, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

С согласия научного руководителя выпускающая кафедра может приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР. Услуги консультанта оплачиваются за счет лимита времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работой.

В том случае, если руководитель имеет стаж научно-педагогической работы менее 5 лет или не имеет ученой степени или ученого звания, консультант по представлению выпускающей кафедры назначается в обязательном порядке.

Назначение и замена консультантов производится в том же порядке, что и утверждение темы и руководителя выпускной квалификационной работы, и оформляется приказом ректора.

Научный руководитель от кафедры и консультант утверждаются приказом ректора РСЭИ. Проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении научных руководителей, за выпускниками, выполняющими данные темы, готовит деканат соответствующего факультета.

В обязанности научного руководителя ВКР входит:

1. Оказание практической помощи студенту в выборе темы ВКР.
2. Выдача задания на выполнение ВКР (приложение № 2, 3).
3. Оказание помощи в выборе методики проведения исследования.
4. Квалифицированное консультирование по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения проекта.
5. Систематический контроль выполнения ВКР в соответствии с выданным заданием.
6. Оценка качества выполнения ВКР и соответствие требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя).

На различных этапах выполнения студентов ВКР задачи научного руководителя меняются:

Этап 1. Консультирование по выбору подходов к рассмотрению темы, корректировка плана ВКР и рекомендации по литературе.

Этап 2. В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает в роли оппонента, указывая на недостаточную аргументированность, стилистические ошибки и другое.

Этап 3. После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне анализирует ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание

обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником.

Студент, выполняющий ВКР, обязан периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от графика выполнения работы.

3. Рецензирование, защита и оценка выпускных квалификационных работ

ВКР, имеющая отзыв научного руководителя, направляется на рецензию. Список рецензентов утверждается на заседании кафедры. В рецензии отражается актуальность темы, соответствие содержания дипломной работы избранной теме; уровень теоретической и практической подготовленности студента; обоснованность выводов и практическая ценность разработок студента; наличие элементов новизны и степень самостоятельности работы; отмечаются основные ее недостатки, и представляется общая оценка по пятибалльной системе.

Рецензия должна быть получена не позднее чем за три дня до защиты.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе с ВКР в установленные сроки. Если результаты ВКР принимают к внедрению, то дополнительно необходимо представить к защите справку установленного образца (приложение №11).

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Помимо членов Государственной экзаменационной комиссии, на защите, как правило, присутствуют научный руководитель, а по возможности, и рецензент.

Последовательность защиты ВКР:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивает доклад студента, который составляет 7-10 минут.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент отвечает на вопросы.
5. Зачитывается отзыв научного руководителя.
6. Секретарем ГЭК зачитывается рецензия на ВКР.
7. Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.

В случае нарушения студентом требований руководителя при написании работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, ВКР не допускается к защите, а руководитель представляет аргументацию своего решения в письменном виде. Текст отзыва вкладывается в конверт ВКР.

В выступлении необходимо использовать иллюстрационные материалы, которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада.

Для представления этого материала *каждому* члену Государственной экзаменационной комиссии готовится папка с раздаточным материалом (как правило, делается 5 папок).

Титульный лист раздаточного материала должен содержать следующие

реквизиты: название учебного заведения; наименование «Раздаточный материал»; наименование темы ВКР; ФИО студента; ФИО ВКР.

Раздаточный материал выполняется на стандартных листах бумаги формата А4. На листах раздаточного материала размещаются таблицы, рисунки, графики, схемы и другой материал из текста ВКР и приложений, на который студент будет ссылаться по ходу своего доклада. Для этого листы раздаточного материала нумеруются (Лист 1, Лист 2, Лист 3 и т.д.) и обязательно подписываются названия представленных таблиц, рисунков, графиков, схем и т.д.

Решение ГЭК об окончательной оценке ВКР основывается на рецензии, отзывах предприятия и научного руководителя, выступлении и ответах дипломника в процессе защиты.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. Оценивается ВКР по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Определяется общая оценка работы студента с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления ВКР. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, практическую значимость результатов ВКР.

Студент, не явившийся на защиту без уважительной причины или получивший на защите неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению. При этом за исключенным студентом сохраняется право повторной защиты не ранее, чем через год после первой защиты. Вопрос о теме ВКР для повторной защиты в каждом конкретном случае решается кафедрой.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ выпускников

1. Анализ влияния типа организационной структуры на процесс разработки и реализации стратегии фирмы (на примере...)
2. Бизнес-планирование как инструмент принятия управленческих решений.
3. Взаимосвязь управления _____ (материальными затратами, финансовыми затратами, сбытом, качеством и т.п.) с системой менеджмента предприятия (на примере...)
4. Взаимосвязь управления финансовыми затратами в системе менеджмента предприятия (на примере...)
5. Внедрение новых моделей мотивации персонала как фактор повышения эффективности менеджмента современной организации.
6. Внедрение сбалансированной системы показателей в систему стратегического управления предприятием (на примере...)
7. Значение маркетинга в управлении предприятием (фирмой и т.п.) (на примере...)
8. Значение связей с общественностью (Public Relations) в управление фирмой (на примере...)
9. Имущество предприятия, его классификация и особенности управления: зарубежный опыт и российская практика.
10. Использование методов стимулирования деятельности по созданию объектов интеллектуальной собственности в системе менеджмента предприятия (на примере...)
11. Использование модели ключевых компетенций в процессе формирования корпоративной культуры предприятия (на примере...)
12. Исследование роли информационных технологий при формировании конкурентной стратегии (на примере)
13. Кадровое обеспечение органов местного самоуправления и его развитие в современных условиях: зарубежный опыт и российская практика.
14. Маркетинговая стратегия и её роль в повышении эффективности управления организацией.
15. Менеджмент персонала в системе антикризисного управления организации: зарубежный опыт и российская практика.
16. Место и роль корпоративной культуры в повышении эффективности управления организацией: зарубежный опыт и российская практика.
17. Место и роль организационной культуры в современном менеджменте: зарубежный опыт и российская практика.
18. Методика Элвуда и её роль в повышении эффективности оценки имущества организации.
19. Методы определения стартовой цены земельных участков при продаже на аукционе: зарубежный опыт и российская практика.
20. Методы оценки жилой недвижимости: зарубежный опыт и российская практика.

21. Механизмы управления финансовым оздоровлением организации: зарубежный опыт и российская практика.
22. Модернизация менеджмента организации: сущность, формы, методы и влияние на эффективность управления.
23. Мотивация персонала как фактор эффективности современной организации.
24. Обоснование мероприятий по ее повышению эффективности инвестиций в новые услуги связи.
25. Обоснование тарифов на новые услуги связи.
26. Организационная структура и пути её совершенствования.
27. Организация и управление материальными запасами на предприятии (на примере...)
28. Организация и управление технологической цепочкой (на примере...)
29. Организация и этапы разработки системы планов развития предприятия (на примере...)
30. Основные направления в деятельности менеджера по управлению персоналом на предприятии.
31. Основные направления оптимизации структуры управления организацией.
32. Основные направления совершенствования организации и управления транспортными потоками как фактор эффективности менеджмента.
33. Особенности определения рыночной стоимости земельных участков: зарубежный опыт и российская практика.
34. Особенности разработки современной стратегии развития организации: зарубежный опыт и российская практика.
35. Особенности управления кредитными учреждениями в современных рыночных условиях: зарубежный опыт и российская практика.
36. Оценка стоимости недвижимости методом капитализации: зарубежный опыт и российская практика.
37. Планирование карьеры и его особенности в системе управления персоналом государственной гражданской службы: зарубежный опыт и российская практика.
38. Планирование прибыли организации как фактор повышения эффективности управления финансовыми результатами.
39. Планирование развития персонала современной организации: зарубежный опыт и российская практика.
40. Повышение конкурентных преимуществ организации на основе развития кадрового потенциала: зарубежный опыт и российская практика.
41. Применение методов исследований операций (ИО) для разработки производственных программ фирмы (на примере...)
42. Принципы и методы оценки имущества организации: зарубежный опыт и российская практика.
43. Проблемы формирования эффективной системы стратегического управления (на примере...)

44. Прогнозирование внешней и внутренней среды как фактор повышения эффективности управления современной организацией.
45. Прогнозирование и планирование потребности в персонале как фактор повышения эффективности управления организацией.
46. Пути совершенствования системы качества фирмы.
47. Развитие факторов, влияющих на стоимость недвижимости: зарубежный опыт и российская практика.
48. Разработка антикризисной финансовой стратегии организации как фактор повышения эффективности управления.
49. Разработка бизнес-плана в системе управления организацией: зарубежный опыт и российская практика.
50. Разработка инвестиционной стратегии предприятий промышленности (на примере...)
51. Разработка инвестиционной стратегии предприятия (на примере...).
52. Разработка инвестиционной стратегии предприятия.
53. Разработка логистической системы производственного (торгового) предприятия.
54. Разработка маркетинговой стратегии фирмы.
55. Разработка наступательной стратегии для сохранения конкурентоспособности фирмы.
56. Разработка наступательных стратегий для сохранения конкурентоспособности (на примере...)
57. Разработка политики управления имуществом фирмы (на примере...)
58. Разработка политики функционирования и комплексного развития организации (на примере...)
59. Разработка сбалансированной системы показателей на предприятии (на примере...)
60. Разработка системы конкурентной разведки на предприятии (на примере...)
61. Разработка системы стратегического менеджмента для малых предприятий (на примере...)
62. Разработка стратегии коммерциализации интеллектуальной собственности (на примере...)
63. Разработка стратегии на корпоративном уровне (на примере...).
64. Разработка стратегии продвижения научно-технической продукции (на примере...)
65. Разработка стратегии развития компании на основе данных конкурентной разведки предприятий (на примере...)
66. Разработка стратегии развития на основе адаптации зарубежной практики социально-этичного маркетинга (на примере...)
67. Разработка стратегии сбыта в системе менеджмента компании.
68. Разработка стратегии управления сбытом в системе менеджмента компании (на примере...)

69. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач.
70. Разработка структуры управления организацией, ориентированной на решение стратегических задач (на примере...)
71. Разработка функциональной стратегии в области развития человеческих ресурсов (на примере...)
72. Разработка ценовых стратегий как инструмента управления продажами на конкурентном рынке (на примере...)
73. Реинжиниринг бизнес-процесса управления продажами времени игры на бильярде (на примере
74. Роль процесса управления материальными затратами в системе менеджмента предприятия (на примере...)
75. Роль процесса управления политикой коммуникаций в системе менеджмента компании (на примере...)
76. Роль управления производственной программой в системе менеджмента организации (на примере...)
77. Система управления качеством продукции, работ, услуг предприятия (на примере...)
78. Совершенствование маркетинговой деятельности в системе управления организации как фактор повышения эффективности управления организацией.
79. Совершенствование маркетинговой деятельности производственного (торгового) предприятия.
80. Совершенствование планирования и его роль в развитии управления современной организации: зарубежный опыт и российская практика.
81. Совершенствование системы менеджмента производственного (торгового) предприятия.
82. Совершенствование системы мотивации как фактор повышения эффективности менеджмента организации.
83. Совершенствование системы мотивации персонала производственного (торгового) предприятия.
84. Совершенствование системы стимулирования и его роль в развитии управления персоналом организации: зарубежный опыт и российская практика.
85. Совершенствование системы стимулирования персонала как фактор повышения эффективности управления организацией.
86. Совершенствование системы управления персоналом производственного (торгового) предприятия.
87. Совершенствование системы управления персоналом фирмы.
88. Совершенствование системы управления трудовой карьерой персонала как фактор развития менеджмента организации.
89. Совершенствование технологии аттестации как фактор повышения эффективности управления персоналом организации.

90. Совершенствование транспортно-складской логистики и его роль в повышении эффективности менеджмента организации.
91. Совершенствование управления активами торговой организации в современном: зарубежный опыт и российская практика менеджмента.
92. Совершенствование управления взаимодействием организации с внешней средой как фактор эффективности современного менеджмента.
93. Совершенствование управления деловой карьерой персонала в современной организации: зарубежный опыт и российская практика.
94. Совершенствование управления запасами и его роль в повышении эффективности управления организацией.
95. Совершенствование управления кадровым потенциалом организации как фактор повышения эффективности менеджмента.
96. Совершенствование управления кредитной политикой как фактор повышения конкурентных преимуществ организации.
97. Совершенствование управления кредитными организациями.
98. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью как фактор повышения эффективности организации.
99. Совершенствование управления финансово-хозяйственной деятельностью как фактор повышения эффективности организации.
- 100 Совершенствование управления финансовым состоянием организации и механизм его оздоровления: зарубежный опыт и российская практика.
- 101 Совершенствование финансового планирования в системе факторов эффективности управления организацией: зарубежный опыт и российская практика.
- 102 Совершенствование форм и методов управленческого труда в современной организации как фактор повышения её эффективности.
- 103 Современные механизмы предотвращения банкротства в системе антикризисного управления организации: зарубежный опыт и российская практика.
- 104 Современные механизмы совершенствования управления конкурентоспособностью организации: зарубежный опыт и российская практика.
- 105 Современные формы и методы повышения эффективности управления маркетинговой службой организации: зарубежный опыт и российская практика.
- 106 Стратегические решения как сфера риск-менеджмента (на примере...)
- 107 Стратегический анализ внешней среды как фактор развития менеджмента организации: зарубежный опыт и российская практика.
- 108 Структура управления предприятием и факторы, влияющие на их выбор.
- 109 Структуры управления предприятием и факторы, влияющие на их выбор (на примере...)
- 110 Сущность и особенности методов оценки движимого и недвижимого имущества, их влияние на эффективность управления организацией.
Разработка антикризисной финансовой стратегии организации как фактор

повышения эффективности управления.

- 111 Сущность и современные особенности разработки управленческих решений в малом предприятии.
- 112 Теоретические основы оценки стоимости имущества организации и их реализации в практике управления.
- 113 Управление дебиторской задолженностью и его роль в повышении эффективности финансового менеджмента организации.
- 114 Управление запасами производственного (торгового) предприятия.
- 115 Управление конкурентоспособностью организации (товара, услуги) (на примере...)
- 116 Управление конкурентоспособностью производственного (торгового) предприятия.
- 117 Управление логистической деятельностью производственного (торгового) предприятия.
- 118 Управление малым предприятием и его развитие в рыночных условиях: зарубежный опыт и российская практика.
- 119 Управление мощностями и оценка их использования для выполнения производственной программы предприятия (на примере...)
- 120 Управление организационными изменениями на производственном (торговом) предприятии.
- 121 Управление прибылью и рентабельностью и их роль в развитии финансового менеджмента современной организации: зарубежный опыт и российская практика.
- 122 Управление профессиональным развитием государственного служащего: зарубежный опыт и российская практика.
- 123 Управление рисками инвестирования в объекты недвижимости: зарубежный опыт и российская практика.
- 124 Управление системой набора, отбора и найма персонала: зарубежный опыт и российская практика.
- 125 Управление структурными (функциональными) изменениями на производственном (торговом) предприятии.
- 126 Управление финансированием социальной защиты сельских поселений: зарубежный опыт и российская практика.
- 127 Управление финансовым состоянием организации: сущностные особенности и современные механизмы повышения эффективности.
- 128 Управление финансовым состоянием предприятия и механизм его оздоровления: зарубежный опыт и российская практика.
- 129 Управление финансовыми потоками и пути совершенствования управления финансами фирмы.
- 130 Управление финансовыми результатами в системе современного менеджмента организации: зарубежный опыт и российская практика.
- 131 Управление экономической эффективностью инвестиций в новые услуги связи.

- 132 Управленческий контроль, его формы и методы (на примере...)
- 133 Финансовая стабилизация несостоятельного предприятия и её роль в развитии антикризисного управления: зарубежный опыт и российская практика.
- 134 Финансовый менеджмент в системе управления денежными потоками фирмы (на примере...)
- 135 Финансовый менеджмент и его место в системе управления организацией.
- 136 Формирование и оценка инвестиционной деятельности предприятий промышленности (на примере...)
- 137 Формирование конкурентной стратегии компании в условиях влияния антимонопольной политики (на примере...)
- 138 Формирование конкурентной стратегии на основании данных финансовой отчетности (на примере ...)
- 139 Формирование конкурентной стратегии, основанной на повышении качества продуктов (услуг) организации (предприятия) (на примере...)
- 140 Формирование конкурентных преимуществ на основе анализа системы управления человеческими ресурсами (на примере...)
- 141 Формирование конкурентных преимуществ фирмы на основании анализа показателей использования человеческих ресурсов (на примере...)
- 142 Формирование конкурентных преимуществ организации и разработка стратегии их достижения (на примере...)
- 143 Формирование моделей ключевых компетенций в процессе формирования корпоративной культуры.
- 144 Формирование модели стратегического планирования на стадии роста предприятия малого бизнеса (на примере...)
- 145 Формирование стратегии развития производственного (торгового) предприятия.
- 146 Формы и методы анализа внешней среды организации и их роль в повышении эффективности современного менеджмента.

Приложение №1

*Форма заявления о выборе
темы дипломного проекта/
бакалаврской работы*

Декану факультета экономики и управления
М.В. Жуковой

Студента 5 курса очной формы обучения
специальности «Менеджмент организации»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломного проекта

и назначить научным руководителем _____

_____ 2014 год

(подпись студента)

Протокол заседания
кафедры _____
№ _____ от _____ 2014 год

Заведующий кафедрой

Научный руководитель

*Образец бланка задания
на дипломный проект студента*

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____

_____ 2015 года

ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ СТУДЕНТА

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность: 080507.65 «Менеджмент организации»

Тема проекта: _____

Утверждена приказом ректора РСЭИ от _____ 2015 года № _____

Срок представления проекта к защите «__» _____ 2015 года

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

1 Устав ООО «Независимое бюро технического обслуживания»

2 Штатное расписание ООО «Независимое бюро технического надзора»

3 Организационная структура управления ООО «Независимое бюро
технического надзора»

4 Формы документов службы управления персоналом

5 Планы повышения квалификации.

6 Положение об оплате труда персонала ООО «Независимое бюро
технического надзора»

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА

Понятие и сущность мотивации трудовой деятельности персонала

Специфика формирования системы мотивации трудовой

деятельности персонала

Мотивационный аудит как метод оценки системы мотивации трудовой

деятельности персонала

2 АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «КОМПАНИЯ ЮНИМИЛК»

Организационно-экономическая характеристика деятельности ОАО «Компания ЮНИМИЛК»

Анализ уровня социального развития ОАО «Компания «ЮНИМИЛК»

Оценка системы мотивации трудовой деятельности персонала в ОАО

«Компания ЮНИМИЛК»

3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА В ОАО «КОМПАНИЯ ЮНИМИЛК»

Разработка мероприятий по повышению эффективности системы мотивации трудовой деятельности персонала в ОАО «Компания ЮНИМИЛК»

Оценка эффективности проектных рекомендаций

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Задание рассмотрено и одобрено на заседании кафедры менеджмента

Протокол № _____ от «__» _____ 2015 г.

Научный руководитель _____ М.В. Жукова

Дата выдачи задания «__» _____ 2015 г.

Студент _____

*Образец бланка задания
на бакалаврскую работу*

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
_____ 2015 года

ЗАДАНИЕ
НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальность) 080500.62 «Менеджмент» или
080200.62 «Менеджмент»

Тема работы:

Утверждена приказом ректора РСЭИ от _____ 2015 года № _____

Срок представления работы к защите «__» _____ 2015 года

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

1 Устав ООО «Независимое бюро технического обслуживания»

2 Штатное расписание ООО «Независимое бюро технического надзора»

3 Организационная структура управления ООО «Независимое бюро
технического надзора»

4 Формы документов службы управления персоналом

5 Планы повышения квалификации.

6 Положение об оплате труда персонала ООО «Независимое бюро
технического надзора»

7 Положение о системе стимулирования персонала в ООО «Независимое
бюро технического надзора»

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Введение

1 Теоретические аспекты стратегического управления персоналом

Сущность и виды стратегического управления персоналом

Кадровая политика организации как основы формирования стратегии управления персоналом

Анализ отечественной и зарубежной практики реализации стратегического управления персоналом

2 Формирование стратегии управления персоналом в ООО «Независимое бюро технического надзора»

Организационно-экономическая характеристика ООО «Независимое бюро технического надзора»

Разработка стратегических альтернатив управления персоналом в ООО «Независимое бюро технического надзора»

Стратегический выбор вариантов управления персоналом в ООО «Независимое бюро технического надзора»

Заключение

Список литературы

Приложение

Задание рассмотрено и одобрено на заседании кафедры менеджмента

Протокол № _____ от «__» _____ 2015 г.

Научный руководитель _____ М.В. Жукова

Дата выдачи задания «__» _____ 2015 г.

Студент _____

*Форма отзыва научного руководителя
на дипломный проект/бакалаврскую работу*

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломный проект/бакалаврскую работу

Студента(ки) _____
(фамилия, имя и отчество)

На тему _____

Руководитель должен изложить в отзыве:

- актуальность темы исследования;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- достоинства и недостатки ВКР;
- выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить научную и практическую значимость;
- степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании выпускной работы;
- уровень теоретической подготовки выпускника;
- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;
- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;
- владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- мнение о возможности практического использования материалов работы.

В заключении оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется»).

Научный руководитель _____

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект/выпускную квалификационную работу бакалавра

Студент (ки) _____

(фамилия, имя и отчество)

Тема _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- актуальность и практическую значимость (ВКР);
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы,
- следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
- на наличии системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;
- на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта);
- общую характеристику на работу с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- на уровне экономической обоснованности, эффективности решений;
- конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям ГОС по специальности;
- следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации

(указывается квалификация выпускника и специальность)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

(подпись)

«_____» _____ 20 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

на тему:

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ООО «ЗВЕЗДА»

НА РЕЦЕНЗИЮ:

Ф.И.О. _____

должность _____

место работы _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

«__» _____ 2015г.

РАБОТА ДОПУЩЕНА

К ЗАЩИТЕ:

Декан факультета
экономики и управления
_____ М.В. Жукова

«__» _____ 2015 г.

ВЫПОЛНИЛ:

студент группы МОЗ-6

Иванов Иван Иванович

(подпись)

НАУЧНЫЙ

РУКОВОДИТЕЛЬ:

к.э.н, доцент
Петров Петр Петрович_____
(подпись)Ростов-на-Дону
2015

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Менеджмент»

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему:

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

НА РЕЦЕНЗИЮ:

Ф.И.О. _____

должность _____

место работы _____

Заведующий кафедрой

(подпись)

«__» _____ 2013г.

РАБОТА ДОПУЩЕНА

К ЗАЩИТЕ:

Декан факультета

управления и экономики

_____ М.В. Жукова

«__» _____ 2014 г.

ВЫПОЛНИЛ:

студент группы МЗ-4

Иванов Иван Иванович

(подпись)

НАУЧНЫЙ

РУКОВОДИТЕЛЬ:

к.э.н, доцент

Сидоров Николай Иванович

(подпись)

Ростов-на-Дону
2015

*Образец содержания
дипломного проекта/
бакалаврской работы*

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА ПЕРСОНАЛА	6
Сущность процесса организации режима труда и отдыха	6
Методы и инструменты управления режимом труда и отдыха	20
2. АНАЛИЗ СПЕЦИФИКИ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА ТРУДА И ОТДЫХА В ООО «МЕГАТУР»	28
Организационно-экономическая характеристика деятельности ООО «МЕГАТУР »	28
Диагностика уровня социального развития персонала в ООО «МЕГАТУР»	39
Оценка процесса организации режима труда и отдыха в ООО «МЕГАТУР»	44
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА ТРУДА И ОТДЫХА ООО «МЕГАТУР»	51
Предложения по оптимизации процесса организации режима труда и отдыха ООО «МЕГАТУР»	51
Оценка эффективности рекомендаций по совершенствованию организации труда и отдыха в ООО «МЕГАТУР»	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	77
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	82
ПРИЛОЖЕНИЯ	86

*Справка о внедрении
результатов исследования*

На бланке организации
или с печатью на подписи

Ректору РСЭИ
О.В. Челомбицкой

Справка

дана Иванову Ивану Ивановичу в том, что результаты его исследования в дипломном проекте на тему: «Совершенствование системы стимулирования труда на предприятии» рассмотрены и приняты к использованию в организации.

Генеральный директор
ООО «Аккорд»

Ю.А. Петров

(Круглая печать)

«_____» _____ 2015 год

Приложение №12

*Образец заявки предприятия на
выполнение дипломного проекта*

На бланке организации
или с печатью на подписи

Ректору РСЭИ
О.В. Челомбицкой

Прошу поручить студенту РСЭИ И.И. Иванову выполнение дипломного проекта на тему «Совершенствование системы стимулирования труда на предприятии» на базе предприятия ООО «Аккорд».

Генеральный директор
ООО «Аккорд»

Ю.А. Петров

(Круглая печать)

« _____ » _____ 2015 года