



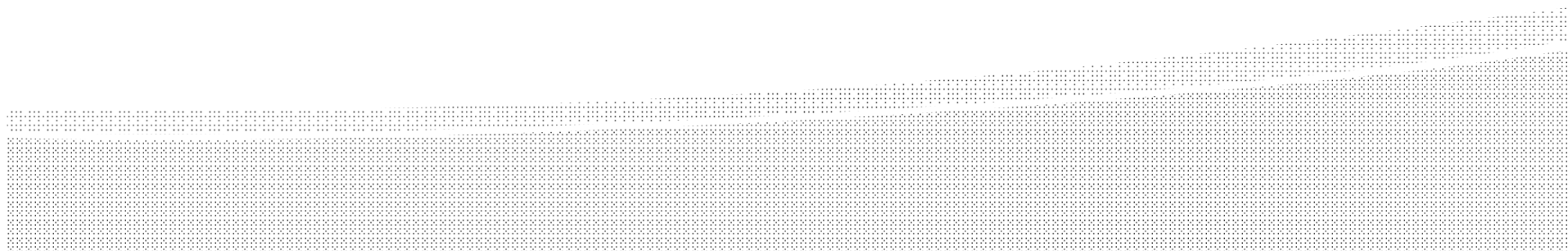
# "ИССЛЕДОВАНИЕ. МЕТОДЫ АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ"

Выполнила:

ФИО

Научный руководитель проекта:

ФИО





## ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ

**Цель** – анализ и пути совершенствования организации работы по адаптации и закреплению работников в ОАО «УЭХК»

**Задачи:**

1. Изучить теоретические основы понятия «адаптация персонала»;
2. Провести анализ организации работы по адаптации и закреплению работников в АО «УЭХК»;
3. Разработать практические рекомендации по совершенствованию организации работы по адаптации и закреплению работников в АО «УЭХК».

# АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА: ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

Сущность адаптации персонала и ее виды

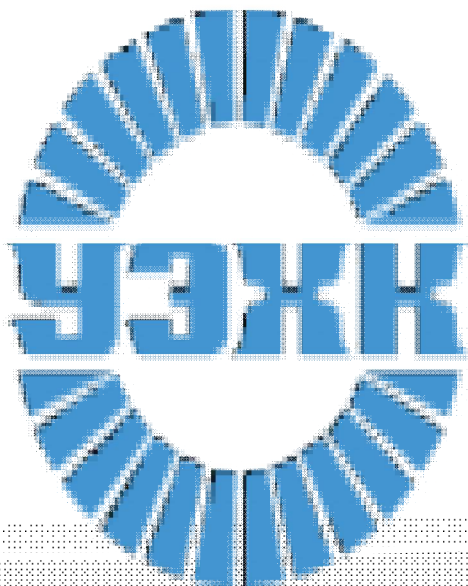




## АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭК»

Организационно-экономическая характеристика ОАО «УЭК»

ОАО «Уральский электрохимический комбинат» - крупнейшее в мире предприятие по обогащению урана, поставляемого для обеспечения потребностей в ядерном топливе атомных электростанций и других ядерных энергетических установок.



**УРАЛЬСКИЙ  
ЭЛЕКТРОХИМИЧЕСКИЙ  
КОМБИНАТ**

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»



## АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭХК»

### Организационно-экономическая характеристика ОАО «УЭХК»

Наименование показателя	2012 г.	2013 г.	2014 г.	Отклонение в 2014 г. по сравнению с 2012 г.	
				Абсолютное	Относительное, %
				гр.4-гр.2	гр.4/гр.2*100
Выручка	19 547 244	19 836 143	19 395 241	- 152 003	99,2
Полная себестоимость реализованной продукции	13 708 327	13 597 950	13 230 251	- 478 076	96,5
Прочие доходы и расходы	- 999 068	- 789 989	- 1 314 041	314 973	131,5
Прибыль до налогообложения	4 839 849	5 448 204	4 850 949	11 100	100,2
Налог на прибыль	1 174 724	1 263 582	1 150 272	-24 452	97,9
Чистая прибыль	3 665 125	4 184 622	3 700 677	35 552	101,0

Основные финансово-экономические показатели деятельности ОАО «УЭХК» в 2012 – 2014 гг.



# АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭХК»

## Анализ кадрового состава ОАО «УЭХК»

Таблица 1

Гендерный признак	2012 г.	2013 г.	2014 г.
мужчины	3479	2541	2144
женщины	1693	1149	757

Численность персонала ОАО «УЭХК» по гендерному признаку

Таблица 2

2012 г., чел.	2013 г., чел.	Изменение в 2013 г. по сравнению с 2012 г.		2014 г., чел.	Изменение в 2014 г. по сравнению с 2013 г.	
		Абсолютное, чел.	Относительное, %		Абсолютное, чел.	Относительное, %
5172	3690	-1482	71,3	2909	-781	78,8

Анализ численности персонала ОАО «УЭХК» в 2012 – 2014 гг.



# АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭХК»

## Анализ кадрового состава ОАО «УЭХК»

Категория персонала	2012 г.	2013 г.	Изменение в 2013 г. по сравнению с 2012 г.	2014 г.	Изменение в 2014 г. по сравнению с 2013 г.
руководители	11	11	-	6	- 5
специалисты	23	30	7	38	8
служащие	2	3	1	2	- 1
рабочие	64	56	-8	54	- 2

Структура персонала ОАО «УЭХК» по категориям



# АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭХК»

## Анализ кадрового состава ОАО «УЭХК»

Возрастная группа	2012 г.	2013 г.	Изменение в 2013 г. по сравнению с 2012 г.	2014 г.	Изменение в 2014 г. по сравнению с 2013 г.
До 35 лет	26	24	-2	21	-3
От 36 до 50 лет	42	47	5	51	4
От 51 до 60 лет	29	27	-2	26	-1
Старше 61 года	3	2	-1	2	-

Структура персонала ОАО «УЭХК» по возрасту





# АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭХК»

## Анализ кадрового состава ОАО «УЭХК»

Наименование	2013 г.	2014 г.	Отклонения
			(+/-)
			в 2014 г. по сравнению с 2013 г.
Расходы по программе расчета потребной численности и заработной платы с учетом затрат на перемещение, в т.ч.	342 340	354 897	12 557
- Базовый фонд заработной платы списочного состава	263 890	276 301	12 411
- Затраты на перемещение работников	7 860	7 795	-65
Средняя заработная плата работников списочного состава, с учетом премий	68,56	72,29	4
Социальная программа, в т.ч.	3 722	3 722	0
Выплаты социального характера	2 468	2 468	0
Негосударственный Пенсионный Фонд	1 254	1 254	0
Программа обучения и развития персонала	1 481	1 481	0

Расходы ОАО «УЭХК» на персонал



## АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭХК»

Анализ системы адаптации персонала АО «УЭХК»

### **Ответственные за адаптацию работников ОАО «УЭХК»:**

- 1) Специалисты группы подбора персонала;
- 2) Руководители структурного подразделения.

### **Этапы работы по адаптации:**

- ✓ Программы первичной адаптации;
- ✓ Программы вторичной адаптации;
- ✓ Обучение.



# РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭК»

Мероприятия, направленные на совершенствование организации работы по адаптации персонала ОАО «УЭК»

## 1) Решение организационных вопросов при приеме нового сотрудника

### Операции процесса

- Отбор кандидата, планирование ротации сотрудников
- Принятие решения о найме нового работника, ротации сотрудника
- Назначение куратора нового сотрудника
- Подготовка рабочего места нового работника
- Подготовка кандидата к приему, перемещению
- Оформление кандидата на работу
- Допуск к работе нового работника



# РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭХК»

Мероприятия, направленные на совершенствование организации работы по адаптации персонала ОАО «УЭХК»

## 2) Информирование нового сотрудника

### Операции процесса

- Процесс информирования нового сотрудника ОАО «УЭХК»;
- Вручение сувенирной продукции и информационных материалов о Компании;
- Вводное собеседование;
- Информирование об истории компании, о ее целях, миссии, приоритетах развития, проблемах текущего момента;
- Информирование о политике компании в отношении персонала, о нормах корпоративной культуры;
- Общее обучение.



# РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭХК»

Мероприятия, направленные на совершенствование организации работы по адаптации персонала ОАО «УЭХК»

## 3) Организация введения в должность нового сотрудника

Операции процесса	Ответственный, срок выполнения	Методы
Представление нового сотрудника коллективу Компании	Руководитель подразделения В день выхода нового сотрудника на работу	Нового работника представляют коллективу компании путем публикации официального сообщения в корпоративной интрасети.
Представление нового сотрудника коллективу подразделения	Руководитель подразделения в день выхода нового сотрудника на работу	Нового работника представляют коллективу подразделения на коротком брифинге
Обучение нового сотрудника на рабочем месте	Куратор в течение 5 рабочих дней после выхода нового сотрудника на работу	Куратор проводит индивидуальное обучение нового работника
Знакомство с партнерами, контрагентами, ключевыми менеджерами по направлениям.	Куратор в течение 5 рабочих дней.	Нового работника представляют партнерам и контрагентам путем рассылки официальных сообщений, подписанных руководителем подразделения. Организуется ряд встреч с ключевыми менеджерами по направлениям.



## РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭХК»

Мероприятия, направленные на совершенствование организации работы по адаптации персонала ОАО «УЭХК»

### 4) Организация работы нового сотрудника в должности

#### Операции процесса:

- Составление плана работы и обучения;
- Обратная связь по итогам выполнения плана работы и обучения



# РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭХК»

Мероприятия, направленные на совершенствование организации работы по адаптации персонала ОАО «УЭХК»

## 5) Оценка качества проведения введения в должность нового сотрудника

Операции процесса	Ответственный, срок выполнения	Методы
Оценка качества проведения введения в должность и адаптации нового сотрудника	Группа подбора персонала, куратор, по окончании 1 месяца работы.	Куратор заполняет карту контроля введения в должность и передает его руководителю подразделения. Копии документов передаются в группу подбора персонала,

Оценка качества проведения введения в должность нового сотрудника ОАО «УЭХК»



# РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭХК»

Мероприятия, направленные на совершенствование организации работы по адаптации персонала ОАО «УЭХК»



Этапы Программы развития молодого специалиста





## РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭХК»

Мероприятия, направленные на совершенствование организации работы по адаптации персонала ОАО «УЭХК»

### Действие

- Закрепление наставника за молодого специалиста ОАО «УЭХК»;
- Разработка индивидуального плана развития молодого специалиста на год;
- Предоставление плана и отчета о проделанной работе
- Смена наставника
- Не успешная защита стажировки



## РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА ОАО «УЭХК»

Расчет эффективности внедрения предлагаемых мероприятий

### ЗАТРАТЫ

- до предлагаемых мероприятий: **минимум**  
**62400 руб.;**

- после предлагаемых мероприятий: **максимум**  
**52470руб.**



# "ИССЛЕДОВАНИЕ. МЕТОДЫ АДАПТАЦИИ ПЕРСОНАЛА НА ПРЕДПРИЯТИИ"

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

