

**Методические указания  
по выполнению выпускной квалификационной  
работы**

**для студентов всех форм обучения  
специальности  
080502 Экономика и управление на предприятии  
(операции с недвижимым имуществом)**

## **I. Назначение выпускной квалификационной работы, общие требования к ее содержанию**

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования **выпускная квалификационная работа** является формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих обучение по специальности 080502 Экономика и управление на предприятии (операции с недвижимым имуществом).

**Выпускная квалификационная работа** представляет собой самостоятельно выполненное исследование экономического или управленческого характера, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для решения профессиональных задач.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа экономических явлений и управленческих отношений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности в изучаемой области.

**Выполнение выпускной квалификационной работы преследует следующие цели:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении задач прикладного характера;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении хозяйственных вопросов;

- определение уровня подготовленности выпускника к работе по специальности.

**При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо:**

- опираться на действующие нормативные акты и новейшие статистические данные;
- обеспечить логичное и четкое изложение материала, доказательность и достоверность фактов;
- показать умение пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с научной литературой и нормативно-правовыми актами;
- разработать предложения по совершенствованию хозяйственной (предпринимательской) деятельности, подкрепленные соответствующими экономико-организационными расчетами и выкладками;
- следовать установленным правилам оформления (четкая структура, логичность и завершенность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных актов, аккуратность исполнения).

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом обучения. Качество работы, уровень ее защиты в Государственной аттестационной комиссии (ГАК) и ее оценка служат основанием для присвоения студенту соответствующей квалификации и выдачи диплома по избранной специальности.

**Выпускная квалификационная работа предполагает прохождение следующих этапов:**

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- оформление задания на работу, включая разработку плана (содержания) работы, согласование плана с научным руководителем и

заведующим кафедрой:

- подбор литературы по теме и ее изучение;
- сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию (необходимо использовать материалы, собранные в период прохождения производственной и преддипломной практики);
- написание работы;
- представление выпускной работы на проверку научному руководителю;
- устранение замечаний, окончательное оформление работы и сдача ее на выпускающую кафедру для получения отзыва научного руководителя;
- направление выпускной работы на внешнее рецензирование;
- подготовка доклада и графического материала (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) для защиты выпускной работы, согласование их с научным руководителем;
- проведение предварительного обсуждения содержания выпускной работы на выпускающей кафедре; оформление допуска на защиту в ГАК;
- защита дипломной работы перед Государственной аттестационной комиссией.

#### **4. Подготовка выпускной квалификационной работы**

**Выполняя выпускную работу, студент должен:**

- а) всесторонне изучить выбранную им тему, ее теоретические и практические аспекты;
- б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме. Предпочтение следует отдавать новейшим изданиям и статьям. Использование литературы, изданной до 2002 г., допускается

лишь в работах, содержащих исторические аспекты разрабатываемой проблемы;

в) собрать и обобщить с учетом темы материалы хозяйственной практики, необходимые статистические данные;

г) выработать собственное отношение к существующим проблемам предприятия по рассматриваемой теме, оценить её с точки зрения влияния на результаты хозяйственно-финансовой деятельности;

д) сформулировать свои предложения по совершенствованию экономической деятельности и практики управления, а также по другим направлениям деятельности в соответствии с темой.

Выпускная работа должна состоять из последовательно расположенных основных разделов, в число которых входят:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 2);
- титульный лист (приложение 4);
- содержание (оглавление) (приложение 5);
- введение;
- основная часть, состоящая, как правило, из трех глав (теоретической, аналитической, проектной);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Общий объем работы 70-80 страниц (без приложений) и списка литературы.

При написании выпускной работы используются следующие источники: научная литература (монографии, учебные пособия, научные статьи, статистические справочники и т.д.), нормативные акты (законодательные акты, постановления министерств и ведомств), материалы деятельности конкретных предприятий, материалы интернет-

сайтов и другие источники, необходимые для раскрытия темы. Список литературы и источников должен быть согласован с научным руководителем.

## **5. Содержание и структура выпускной квалификационной работы**

**Титульный лист** является первой страницей выпускной работы и оформляется по типовому образцу (приложение

4). **В задании на выпускную работу** отражаются

исходные данные к работе, краткое ее содержание (план), указывается дата выдачи задания, перечень предложений и срок сдачи студентом законченной работы.

Задание оформляется на бланке установленной формы (приложение 2).

Тексту выпускной работы предшествует **оглавление или содержание работы**. Пример оформления оглавления (содержания) работы приведен в приложении 5. Оглавление включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки содержания (оглавления) должны точно повторять заголовки в тексте. Желательно, чтобы содержание помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают с интервалом меньшим, чем интервал основного текста.

Названия отдельных глав должны согласовываться с темой выпускной работы, а названия параграфов должны согласовываться с названиями соответствующих глав (но не совпадать с ними!); а также должны быть краткими, состоять из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку.

В настоящее время в научных текстах принята чисто цифровая (индексационная) система нумерации. Использование такой системы нумерации позволяет не употреблять слова «часть», «раздел», «глава», «параграф» и т.д. Нумерация параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа в ней.

**Введение** является вступительной частью выпускной работы, в которой необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы с точки зрения практического решения актуальной проблемы;

- назвать основную цель работы и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;

- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее заметный вклад в исследование, анализ и решение проблем в тех областях, с которыми связана тема данной выпускной работы, труды которых использовались при ее написании;

- определить границы исследования (объект, предмет, период за который исследуется предприятие);

- определить теоретические основы и указать избранные методы исследования, в том числе экономико-математические модели.

**Цель выпускной работы** определяется исходя из темы работы, а также направления проведения исследования.

Поставленная цель разукрупняется на комплекс задач, которые решаются в работе. Эти задачи в последующем находят отражение в названиях параграфов и глав.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- Изучить... (исследовать... ) (проанализировать...).
- Установить.. .(выявить...) (показать...).
- Наметить...(установить...) (разработать...).

Описание решения поставленных задач должно составлять содержание глав дипломной работы, а их формулировки стать заголовками

этих глав.

Каждая задача в свою очередь представляет собой совокупность частных задач (подзадач), составляющих параграфы глав работы. Таким образом, от правильной постановки цели и задач работы зависит вся логическая структура исследования, обоснованность наименования его глав и параграфов.

**Объект** – это предприятие, организация, комплекс, по которому ведется исследование.

По объему введение должно составлять примерно 5-7 % от общего количества текстового материала (то есть 3-5 страниц).

**Основная часть** работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы). Как правило, **первая глава** должна носить теоретический (методологический) характер. Название главы в теоретической части может повторять название темы. В этой главе:

- описывается сущность и характеристика основных положений исследуемой проблемы (понятие, сущностные характеристики, показатели);
- оценивается место и роль данного направления в обеспечении эффективной деятельности предприятия;
- освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития;
- описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния;
- приводится законодательная и нормативная база по рассматриваемой теме;
- дается система оценки действия исследуемого направления



деятельности на результаты хозяйственно-финансовой деятельности (показатели оценки, методы их расчета, характер и условия действия).

**Например**, по теме «Управление затратами на предприятии туризма» первая глава может называться: Теоретические (методологические) аспекты управления затратами на предприятии туризма, где в параграфе 1.1. целесообразно изложить: понятия, характеристика и классификация затрат в туризме, уточнив в чём понятие «затраты» отличается от «себестоимости»; в параграфе 1.2. – характеризуется система управления затратами в туризме, включая планирование, организационно-экономические и распорядительные действия по формированию условий оптимизации затрат, контроль за использованием ресурсов и принятие адекватных управленческих действий; в параграфе 1.3. – излагаются вопросы влияния затрат на результаты хозяйственно-финансовой деятельности, показатели оценки этого влияния и способы их измерения.

Эта глава пишется на основе обобщения литературных источников, нормативно-законодательных и других материалов. Литературный материал должен быть хорошо изучен, критически осмыслен и творчески изложен. При работе над цифровым литературным материалом, который иллюстрирует теоретические положения, следует охарактеризовать динамику и определить тенденции развития показателей, установить их взаимосвязи. Текстовый материал следует проиллюстрировать таблицами, графиками, диаграммами, схемами. Каждая иллюстрация должна помещаться лишь после упоминания о ней в тексте, иметь подрисуночную или над табличную подпись. В разделе должны содержаться ссылки на источник, особенно цифрового материала (правила оформления ссылок приводятся в приложении б).

**Вторая глава** носит аналитический характер. В ней теоретические

положения конкретизируются по материалам конкретного предприятия, по которому выполняется работа, раскрывается действие механизма экономических процессов, в соответствии с темой. Для этого могут использоваться статистические, социологические материалы, данные бухгалтерского учета и другие в зависимости от исследуемой проблемы.

На основе отобранного практического материала проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов экономического анализа, математической статистики, функционально-стоимостного анализа.

Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденцию изменения показателей по исследуемой проблеме, положительные и отрицательные стороны деятельности (управления), анализирует причины и систематизирует недостатки. В обязательном порядке в данной главе осуществляется оценка влияния рассматриваемого направления на эффективность (результаты) деятельности предприятия.

Следует изучить количественные параметры явления (процесса), проанализировать динамику показателей за ряд лет, а также сравнить их со среднеотраслевыми, зарубежными или нормативными. Данные анализа должны быть сопоставимы по времени, ценам, методике расчета. Полученные результаты рекомендуется оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

Выводы, результаты и показатели, полученные в процессе проведенного в данной главе анализа исследуемой проблемы с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта, должны быть базой для разработки конкретных предложений, освещаемых в главной части работы - третьей главе. От полноты и качества выполнения этого анализа зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Объем аналитической части обычно составляет 25-30 страниц текста, в зависимости от избранного направления исследования и личного творческого подхода студента. Эта глава может состоять из 2-3 параграфов логически взаимосвязанных.

Например (в продолжении I главы) название **II главы:** «Оценка системы управления затратами в туристском предприятии «Тур-тревелл», где излагаются формы, методы управления затратами на данном предприятии, включая планирование, мотивацию персонала на оптимизацию затрат, кто и каким образом координирует работу по затратам, как осуществляется контроль затрат по видам деятельности подразделениями и другие. В этом параграфе (2.1.) определяются проблемы управления затратами.

В параграфе 2.2. – оценка (анализ) показателей рассматриваемого предприятия по затратам в динамике, по структуре, по видам деятельности, по подразделениям. Оценка этих изменений. Определение факторов, влияющих на затраты и их измерение.

В параграфе 2.3. – влияние затрат на результаты хозяйственно-финансовой деятельности туристского предприятия проводится обоснование и расчет этого влияния, потери прибыли и рентабельности от несовершенства системы управления затратами.

Следует обратить внимание студентов, что материал II главы не должен носить описательный характер деятельности предприятия (а иногда рекламного стиля), весь материал должен быть конкретным и направлен на оценку и анализ той проблемы (темы), которой посвящена работа. Поэтому общая характеристика предприятия может быть изложена только в контексте рассматриваемой проблемы.

**В третьей главе** предусматривается разработка конкретных мероприятий по решению проблем, выявленных и обоснованных во II

главе.

В этой главе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа как теоретических положений, так и фактических данных.

При этом следует максимально учитывать возможности использования современных методов экономико-математического моделирования, а также средств вычислительной техники и новейших информационных технологий. Содержание этой главы определяется как особенностями выбранной темы дипломной работы, так и спецификой конкретного объекта исследования. Но в любом случае в этой части решаются следующие основные задачи:

- поиск мероприятий (вариантов решения) по устранению выявленных недостатков;
- обоснование выбора рациональных мероприятий и предложений, качественно улучшающих фактическое положение исследуемого объекта;
- обоснование и расчет затрат на осуществление предлагаемых мероприятий;
- прогнозирование возможного эффекта от проведенных мероприятий (необходимо учитывать на какие именно результаты повлияет то или иное мероприятие: на производительность труда, на увеличение численности посетителей, на доходы и т.д.);
- сопоставление эффекта с затратами и определение эффективности предлагаемых мероприятий.

Все предложения и рекомендации должны быть конкретны и обоснованы.

Этот раздел является основным и должен показать способность студента к адаптации теоретического материала к решению конкретных практических задач.

По сути, в III главе обосновывается бизнес-план предпринимательского проекта по решению конкретной проблемы.

Объем третьей главы – до 20 страниц текста.

**Заключение** (4-5 страниц текста) должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя:

- оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности исследуемой проблемы;
- итоги анализа показателей по теме в предприятии; обобщенные выводы по оценке существующего положения дел и выявленных проблемах;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также итоги расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения и их суть).

**Библиография** (*список использованных источников информации*) составляется в алфавитном порядке с полным описанием источников, использованных при выполнении работы. Состоит из двух частей: списка нормативно-правовых актов и списка научной литературы. Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в любом из разделов выпускной работы и на него необходимо делать ссылки в тексте.

Конкретные рекомендации по оформлению списка литературы даны в приложении 7.

**Приложения** к выпускной квалификационной работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных

документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

## **6. Оформление выпускной квалификационной работы**

Выпускная работа оформляется в соответствии с общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе, изложенными в ГОСТ 19600-74, 7.32-91, 7.1-84, 7.12-93.

Текст выпускной работы должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 25 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм. Шрифт – Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста – по ширине. Отступ первой (красной) строки – 1 см. Размер шрифта для основного текста – 12; для названия глав – 14, полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной. Размер шрифта для названий параграфов – 14, полужирный, строчными буквами, кроме первой – заглавной.

Подготовленный студентом текст выпускной работы должен быть представлен для прочтения научному руководителю в отпечатанном виде. После учета замечаний и внесения исправлений студент представляет окончательный вариант работы для отзыва научному руководителю.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая библиографию и приложения. На **первой странице** (титальном листе) номер не ставится, затем также без номера, подшивается задание на выпускную работу; далее идет **оглавление (содержание)** работы, но

нумерация начинается с «Введения», т.е. с цифры 3. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом верхнем углу страницы, но в пределах поля.

Главы (разделы) работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка. Номер параграфа внутри каждой главы включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа, после номера главы и номера параграфа ставятся точки.

**Введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложения начинаются с отдельной страницы.** Заголовки включают 2-14 слов, то есть они обычно занимают не более двух машинописных строк. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры, а также формулы.

В тексте воспроизводится наименование глав и параграфов с указанием их номера. Слово «ГЛАВА» печатается прописными (заглавными) литерами. Названия глав, разделов, а также «Введение», «Заключение», «Список литературы» и «Приложения» печатаются строчными литерами с первой заглавной литерой, жирным шрифтом, по центру строки, например:

## **Введение**

или

## **ГЛАВА 2. Оценка управления затратами в предприятии.**

Заголовки параграфов пишутся строчными литерами (кроме первой заглавной) жирным шрифтом и также располагаются по центру строки,

Все расчеты, выполняемые по ходу исследования, приводятся в тексте с надлежащими обоснованиями и пояснениями, с указанием значимости и размерности величин, входящих в формулы. Формулы и уравнения рекомендуется выделять в отдельную строку.

**Формулы**, представленные в работе, должны быть дополнены

описанием входящих значений символов и коэффициентов. Для этого после формулы, начиная со слова «где», необходимо дать значение каждого символа и указать единицы измерения, в которых он выражается. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одной строке, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или знаков (+), (-), (x). Формулы набираются с применением компьютерного редактора формул. Размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степени и индексы – не менее 2мм.

Формулы следует нумеровать. Шифр формулы состоит из номеров главы, параграфа и порядкового номера формулы. Например: 2.3.1 следует читать как первую формулу третьего параграфа второй главы.

В тексте основной части следует помещать итоговые и наиболее важные материалы. Оригинальные расчеты должны приводиться полностью, а для однородных типовых подсчетов можно ограничиться таблицей окончательных данных.

Результаты расчетов, как правило, оформляются в виде **таблиц**.

Таблицы, содержащие первичные исходные данные и постоянные аналогичные расчеты при других исходных данных, следует помещать после списка литературы в виде приложений, с обязательной ссылкой на них в тексте. Все данные следует приводить в абсолютных или относительных показателях, одинаковых единицах измерения; цифры в таблицах должны иметь одинаковую степень округления.

Заголовки таблиц, выполненные полужирным шрифтом, следует помещать над таблицей. Над заголовком таблицы помещают слово «Таблица» с порядковым номером, без знака № (приложение 8).

Иллюстративный материал (схемы организационных структур управления, диаграммы, графики, логико-информационные схемы и др.)



помещается по ходу текста сразу за ссылкой на него или в приложениях с соблюдением порядковой нумерации (приложение 9). В тексте обязательно должны быть ссылки и пояснения к приводимому иллюстративному материалу.

Все иллюстрации в тексте необходимо именовать рисунками. Наименование и номер рисунка следует указывать под изображением.

Таблицы и рисунки могут иметь каждый сквозную нумерацию или допускается нумерация таблиц и рисунков в пределах главы. Главное требование – единообразие оформления во всей работе.

При использовании чужих расчетов и спорных цифр (а надо помнить, что большинство количественных, даже статистических показателей в экономике – спорны и часто различаются в различных источниках, что связано с разными методиками подсчета) следует также указывать в ссылке источник, его автора и цитируемую страницу. При несовпадении цифровых показателей, взятых в разных источниках, необходимо указывать на это и давать собственную оценку надежности тех или иных сведений: это «хороший тон» и признак самостоятельности работы.

**За содержание выпускной работы, правильность приведенных данных несет ответственность автор. Работа должна быть им подписана.**

Выпускная работа брошюруется в специальной жесткой папке или переплетается. Внутри, на переплете (обложке) работы прикрепляется конверт, в который вкладываются отзыв научного руководителя, внешняя рецензия и дискета, содержащая электронный вариант работы.