

Российский государственный торгово-экономический университет

Кафедра Международной торговли

Одобрено УМС факультета
Мировой экономики и торговли

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Учебно-методический комплекс

Для специальности: 080115 Таможенное дело

Москва 2011 г.

Авторы-составители:

Вавилова Елена Васильевна, к.с/х.н., профессор

Зуева Татьяна Сергеевна, к.ю.н.

Учебно-методический комплекс «Итоговая государственная аттестация» составлен в соответствии с ГОС ВПО по специальности 080115 Таможенное дело и положением об итоговой государственной аттестации выпускников РГТЭУ, завершающих обучение по программам ВПО, утвержденным УС 30.01.2007 г. (протокол №6).

Содержание

Введение	4
Раздел 1. Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности 08.01.15 «Таможенное дело»	7
Требования к итоговому междисциплинарному экзамену	7
Программа итогового государственного экзамена «Теория и практика таможенного дела» по специальности 080115 Таможенное дело	9
Примерный перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену «Теория и практика таможенного дела» по специальности 080115 «Таможенное дело»	17
Критерии оценки знаний выпускников по специальности 08.01.15 «Таможенное дело»	26
Раздел 2. Защита выпускной квалификационной работы специалиста	29
Общие требования к выпускным квалификационным (дипломным) работам	29
Выбор темы выпускной квалификационной (дипломной) работы	30
Руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой	32
Подбор и изучение литературных источников	34
Сбор фактического материала	36
Структура и характеристика содержания выпускной квалификационной (дипломной) работы	37
Оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы	42
Научная терминология	51
Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы к защите	53
Рецензирование выпускной квалификационной дипломной работы	55
Процедура защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы	56
Оценка выпускной квалификационной (дипломной) работы	57
<i>Приложение 1</i>	60
<i>Приложение 2</i>	66
<i>Приложение 3</i>	67
<i>Приложение 4</i>	70

Введение

К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности 080115 допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом (экзамены, зачеты, курсовые работы, рефераты, домашние задания, контрольные работы и др.).

Итоговый междисциплинарный экзамен учитывает наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин требования к выпускнику, предусмотренные ГОС ВПО и включающие два взаимосвязанных состава основных компетенций: общие (или универсальные) и профессиональные (или профессионально-ориентированные).

По каждой образовательной программе подготовки в вузе создается государственная аттестационная комиссия (ГАК), ответственная за проведение государственной итоговой аттестации студентов-выпускников; принятие объективных решений о присвоении им по итогам аттестации соответствующей квалификации и выдачи им документов о высшем профессиональном образовании.

Итоговая государственная аттестация выпускников представляет комплекс завершающих обучение по данной образовательной программе аттестационных испытаний на соответствие их подготовки нормам качества результатов высшего образования, включающих итоговый междисциплинарный экзамен, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускник по специальности 080115 Таможенное дело должен быть подготовлен к выполнению работ, направленных на осуществление функций федеральной службы, уполномоченной в области таможенного дела, связанных с обеспечением непосредственной реализации в таможенных целях задач в области таможенного дела; к работе в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

Объектами профессиональной деятельности специалиста таможенного дела являются: таможенные органы и их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм, некоммерческие организации и объединения, занимающиеся таможенным делом, требующие профессиональных знаний в области внешнеэкономической деятельности.

Выпускник по специальности 080115 Таможенное дело должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- экономическая;

- внешнеэкономическая;
- правоохранительная;
- информационно-аналитическая.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника РГТЭУ к выполнению профессиональных задач по специальности и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО 080115 «Таможенное дело».

К итоговым аттестационным испытаниям выпускников РГТЭУ по специальности 080115 «Таможенное дело» относятся:

- государственный итоговый междисциплинарный экзамен «Теория и практика таможенного дела»;
- защита выпускной квалификационной работы.

Раздел 1.

Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности

08.01.15 «Таможенное дело»

Требования к итоговому междисциплинарному экзамену

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен по специальности 08.01.15 «Таможенное дело» является одним из заключительных этапов подготовки специалистов, проводится согласно графику учебного процесса после преддипломной практики и имеет цель:

- проверить теоретические знания, практические навыки и умения, полученные за время обучения в вузе;
- установить степень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

Итоговый государственный междисциплинарный экзамен «Теория и практика таможенного дела» включает в себя вопросы основных общепрофессиональных дисциплин и дисциплин специализации «Таможенные платежи и валютное регулирование».

Итоговый междисциплинарный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), входящей в состав Государственной аттестационной комиссии. Экзаменационная комиссия формируется из ведущих преподавателей кафедры «Международная торговля», как правило, преподающих учебные дисциплины, включенные в состав итогового междисциплинарного экзамена. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены и специалисты предприятий, ведущие преподаватели и научные сотрудники других кафедр и вузов. Состав экзаменационной комиссии, включая ее председателя и секретаря, утверждается приказом ректора вуза.

Ежегодно, за шесть месяцев до даты приема итогового междисциплинарного экзамена, на заседании кафедры обсуждается, корректируется и утверждается состав и содержание вопросов дисциплин, включенных в итоговый экзамен, а также предлагается состав ГЭК. Характер указанных корректировок, а также регламент проведения итогового государственного междисциплинарного экзамена своевременно доводится до сведения студентов.

В период подготовки к экзамену студентам предоставляются необходимые консультации по каждой, вошедшей в итоговый экзамен дисциплине.

К началу экзамена в аудитории должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- сведения о студентах, сдающих экзамены;
- зачетные книжки студентов, сдающих государственные экзамены;

- комплект билетов для государственного экзамена;
- протоколы сдачи государственного экзамена.

1. Итоговый междисциплинарный экзамен является составной частью государственной образовательной программы подготовки дипломированных специалистов по специальности.

В соответствии с этим, Программа итогового междисциплинарного экзамена охватывает содержание общепрофессиональных дисциплин, дисциплин теоретической и практической подготовки по специальности, а также дисциплин специализаций.

2. Программа итогового междисциплинарного экзамена «Теория и практика таможенного дела» по специальности 08.01.15. «Таможенное дело» содержит разделы общепрофессиональных дисциплин основной образовательной программы ВПО: Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств, Административное и таможенное право, Налоги и таможенные платежи, Государственное регулирование ВЭД, Общий и таможенный менеджмент. Для специализации «Таможенные платежи и валютное регулирование» - Валютное регулирование и валютный контроль, Таможенные платежи в различных таможенных режимах, Организация валютного контроля в различных таможенных режимах.

3. Экзаменационное испытание осуществляется по экзаменационному билету, включающему:

А) устный опрос по общепрофессиональным, теоретическим и практическим дисциплинам данной специальности;

Б) устный опрос по дисциплинам специализаций.

4. К итоговому междисциплинарному экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**Программа итогового государственного экзамена
«Теория и практика таможенного дела»
по специальности 080115 Таможенное дело**

Организация таможенного контроля

Таможенный контроль товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ТС. Общие положения. Основания перемещения и порядок пропуска через таможенную границу товаров и транспортных средств. Порядок декларирования товаров и транспортных средств. Технология таможенного оформления и контроля с применением грузовой таможенной декларации (ГТД). Таможенные процедуры как средство таможенного регулирования. Порядок заполнения ГТД для различных таможенных процедур. Таможенный контроль товаров, перемещаемых между таможенными учреждениями. Технология автоматизированного оформления и контроля товаров и транспортных средств. Порядок таможенного контроля товаров, перевозимых железнодорожным, водным, автомобильным и воздушным видами транспорта. Таможенный контроль международных почтовых отправлений. Таможенный контроль товаров и транспортных средств, перемещаемых в неторговом обороте.

Литература.

1. Таможенный кодекс таможенного союза. – Москва: Проспект, 2010. –184с.
2. Покровская В.В. Таможенное дело. Учебник – М.: Экономист, 2010.
3. Толкушин А.В. Таможенное дело: Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. Гриф УМО МО РФ – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2010. – 537 с.
4. Молчанова О.В., Коган М.В. Таможенное дело: Учебник. – М.: Изд. Феникс, 2007. – 320 с.
5. Халипов С.В. Настольная книга таможенного брокера / М.: ИД «Юриспруденция», 2007. – 264 с.
6. Халипов С.В. Таможенный контроль (Административно-правовой анализ). Учебно-практическое пособие. - М.: Издательство «ТАМОЖНЯ.РУ», 2005.

Административное и таможенное право.

Административное право в системе права России. Предмет и метод административно-правового регулирования. Субъекты и источники административного права. Понятие и субъекты административного правонарушения. Ответственность за административные правонарушения.

Источники таможенного права (понятие и виды, пределы действия, таможенные нормы). Принципы таможенного права (понятие и содержание). Субъекты таможенного права (понятие, классификация и общая характеристика). Функции таможенных органов (понятие и содержание) Правовые основы деятельности в сфере таможенного дела. Ответственность в таможенном праве (понятие, значение и виды ответственности). Правовая основа таможенного оформления товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза (ТС). Правовая основа прибытия товаром и транспортных средств на таможенную территорию ТС. Правовая основа, способы и формы декларирования товаров и транспортных средств. Правовая основа временного хранения товаров. Правовая основа убытия товаров с таможенной территории ТС. Правовая основа и виды выпуска товаров. Правовая основа таможенных процедур. Правовая основа специальных таможенных процедур. Правовая основа, порядка и форм проведения таможенного контроля. Правовой статус федерального гражданского государственного служащего таможенного органа. Порядок прохождения федеральной гражданской государственной службы в таможенных органах. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) таможенных органов и их должностных лиц. Федеральная таможенная служба как федеральный орган исполнительной власти. Административная юрисдикция таможенных органов. Понятие, виды и общая характеристика административного принуждения в таможенных органах. Понятие и виды административных наказаний за нарушение таможенных правил. Понятие и юридическая структура административного правонарушения в области таможенного дела. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела. Содержание и система управления внешне экономической деятельностью. Таможенные органы - как органы административной юрисдикции в области валютного контроля. Исполнение постановлений по делам о нарушении таможенных правил. Изъятие вещей и документов. Оценка их стоимости - как мера обеспечения производства по делу о нарушении таможенных правил. Доказательства и доказывание по делам о нарушении таможенных правил. Стороны и участники по делам о нарушении таможенных правил, их правовое положение.

Литература.

1. Таможенный кодекс таможенного союза. – Москва: Проспект, 2010. –184с.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 2001 г. // Российская газета. 2001 г. 31 дек. № 256 (с учетом последующих изменений и дополнений).
3. Административное право/ Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н. – М.: Норма 2005.
4. Покровская В.В. Таможенное дело. Учебник – М.: Экономист, 2010.
5. Халипов С.В., Таможенное право: учебник – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2009. – 457 с. – (Основы наук).
6. Таможенное право: учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. – М.: Норма, 2008. – 560 с.
7. Таможенное право: Учебник / Андриашин Х.А., Свинухов В.Г., Балакин В.В. – М.: Магистр, 2008. – 367 с.

Налоги и таможенные платежи

Налоги в механизме управления экономикой; основы теории налогов; основные принципы формирования налоговой системы; подоходный налог с физических лиц; налог на прибыль предприятий; налог на добавленную стоимость; акцизы; налоги, формирующие дорожные фонды; налог на имущество предприятий; земельный налог; прочие виды налогов.

Сущность, назначение и место таможенных платежей в бюджетной системе РФ. Виды, состав, структура и динамика таможенных платежей. Таможенные сборы, таможенные пошлины, НДС и акцизы в системе таможенных платежей: понятие, виды, правовое регулирование, характеристика элементов. Порядок исчисления таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов; порядок применения ставок таможенных пошлин и налогов при исчислении и заполнении отдельных граф таможенной декларации. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей при ввозе (вывозе) товаров, при изменении таможенной процедуры. Изменение сроков уплаты таможенных платежей, расчет процентов за отсрочку (рассрочку). Нарушение сроков уплаты таможенных пошлин, налогов, расчет пеней. Порядок применения обеспечения уплаты таможенных платежей. Взыскание таможенных платежей. Возврат таможенных пошлин, налогов, авансовых платежей и денежного залога. Контроль таможенных органов за полнотой и своевременностью уплаты таможенных платежей.

Литература.

1. Таможенный кодекс таможенного союза. – Москва: Проспект, 2010. –184с.
2. ФЗ РФ от 27 ноября 2010 года №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая.- 11-е изд. – М.: «Ось-89», 2006. – 480 с.
4. Толкушин А.В. Таможенное дело: Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. Гриф УМО МО РФ – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2010. – 537 с.
5. Налоги и налоговая система Российской Федерации/ Пансков В.Г. – М.: Финансы и статистика, 2007 г.
6. Таможенные платежи/ Трошкина Т.Н. – М.: ОАО «Издательский Дом «Городец», 2007.

Государственное регулирование ВЭД

Понятие и назначение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности. Особенности международной классификации запретов и ограничений. Правовые основы применения запретов и ограничений внешней торговли товарами в Российской Федерации. Понятие и назначение лицензирования в сфере внешней торговли товарами. Порядок лицензирования. Основные виды лицензий. Сущность квотирования экспорта и импорта. Виды импортных квот. Методы распределения квот. Общие принципы применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер при импорте товаров. Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров. Виды разрешительных документов. Функции федеральных органов, уполномоченных выдавать разрешительные документы. Национальная система экспортного контроля, в том числе продукции военного назначения. Формы подтверждения соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Условия ввоза на территорию РФ продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия. Понятие и назначение фитосанитарного, ветеринарного и санитарно–эпидемиологического контроля. Порядок взаимодействия таможенных органов с органами государственного контроля. Правовые основы применения запретов и ограничений внешней торговли интеллектуальной собственностью. Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами.

Литература.

1. Таможенно–тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость/ Свинухов В.Г. – М.: Экономистъ, 2005 (гриф «Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело»).
2. Таможенно–тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности и таможенная стоимость/ Цветинский М.П., Ревин В.Н. – М.: РИО РТА, 2008.
3. Внешнеэкономическая деятельность/ Покровская В.В. – М.: Экономистъ, 2006.
4. Государственное регулирование внешней торговли России/ Джабиев А.П. – М.: Международные отношения, 2006.

Общий и таможенный менеджмент

Менеджмент: вид деятельности и система управления. Развитие теории и практики менеджмента. Современная система взглядов на менеджмент; социо-факторы и этика менеджмента; связующие процессы в менеджменте; модели и методы принятия управленческих решений; природа и состав функций менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль; групповая динамика и лидерство; власть и влияние; конфликты и стрессы, пути их преодоления; стиль и культура менеджмента; факторы эффективного менеджмента.

Организация и система управления в таможенных органах Российской Федерации. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления. Структуры управления: органы, кадры и технические средства управления.

Процесс управления в таможенных органах: понятие о процессе управления; аспекты и свойства процесса управления; анализ и оценка таможенной оперативно-служебной обстановки; принятие управленческих решений; организационное планирование; организация и регулирование; контроль как функция управления.

Специфические функции управления таможенной деятельностью. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах

Литература.

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2008.
2. Макрусев В.В. Основы системного анализа и управления в таможенном деле: Учебник. - М.: РИО РТА, 2009.
3. Толкушин А.В. Таможенное дело: Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. Гриф УМО МО РФ – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2010. – 537 с.

Товароведение и таможенная экспертиза

Значение товароведения в совершенствовании работы таможенных органов. Сертификация товаров, ввозимых на территорию Таможенного союза (ТС). Идентификация и фальсификация товаров, ввозимых на территорию ТС. Качественные и количественные потери при транспортировании и хранении потребительских товаров и сырья. Товарная номенклатура ВЭД ТС как основа таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности ТС. Основные правила интерпретации ТН ВЭД, их содержание, назначение, порядок применения. Основные принципы классификации и кодирования, используемые в ТН ВЭД ТС. Порядок принятия предварительных классификационных решений в соответствии с ТН ВЭД ТС. Особенности классификации продуктов животного и растительного происхождения в ТН ВЭД ТС. Особенности классификации продукции химической и связанных с ней отраслей промышленности в ТН ВЭД ТС. Особенности классификации драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них в ТН ВЭД ТС.

Литература.

1. Теоретические основы товароведения/ Николаева М.А. – М.:Норма, 2006.
2. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебник: в 4 т. Т. I : Теоретические основы. Непродовольственные товары / С. Н. Гамидуллаев [и др.]. - СПб. : Троицкий мост, 2010. - 480 с.
3. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебник: в 4 т. Т. IV : Продовольственные товары / С. Н. Гамидуллаев, Т. А. Захаренко. - СПб. : Троицкий мост, 2010. - 368 с.: ил.

Информационные таможенные технологии

Роль информационных технологий в таможенном деле. Информационные системы и технологии. Характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов. Правовые основы применения электронных документов и информационных технологий в таможенном деле и торговле. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России. Информационно-техническая политика таможенных органов. Автоматизированная информационная система таможенного оформления и контроля. Программные средства подготовки документов для таможенного оформления.

Основные элементы автоматизации таможенного оформления и контроля. АРМ, КАСТО, АИСТ-М, электронная почта. Компьютерные информационные

технологии в документационном обеспечении управления (электронная почта, экспертные системы и т.п.). Принципы автоматизации делопроизводства. Объективные и субъективные факторы роста документооборота в таможенных органах. Экспертиза ценности документов (бумажных и электронных) в таможенном органе. Цели, этапы. Проблемы создания и использования электронного документооборота (безбумажных технологий) на примере электронного декларирования.

Литература.

1. Таможенный кодекс таможенного союза. – Москва: Проспект, 2010. –184с.
2. Информационные таможенные технологии/ Федоров В.В., Малышенко Ю.В. – М.: РИО РТА, 2008.
3. Малышенко Ю.В., Федоров В.В. Защита информации в вычислительных сетях системах и комплексах: Учебное пособие. -М.: РИО РТА, 2006.

Валютное регулирование и валютный контроль

Валютные отношения и валютное регулирование. Валютная политика. Валютный контроль. Валюта. Валютная система. Характеристика основных элементов валютной системы. Мировая валютная система. Этапы развития мировой валютной системы. Валютный курс как экономическая категория. Валютный рынок. Основные участники валютных рынков. Валютные операции. Классификация валютных операций. Международные валютные расчеты. Валютно–финансовые документы, используемые при международных расчетах. Страхование валютных рисков. Платежный баланс страны и валютные отношения. Бегство капитала и «отмывание грязных денег». Бегство капитала из России в контексте международной борьбы с «грязными» деньгами. Международные валютно–финансовые и кредитные организации. Становление и основные направления развития валютного регулирования в Российской Федерации. Правовые и организационные основы валютного контроля, осуществляемого таможенными органами Российской Федерации. Валютный контроль и контроль за исполнением внешнеторговых бартерных сделок, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации.

Литература.

1. Международные валютно–кредитные и финансовые отношения. 3–е изд./ под ред. Красавиной Л.Н. – М.: Финансы и статистика, 2007 г.
2. Международные экономические отношения/ Рыбалкин В.Е. и др. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2007 г.
3. Валютное регулирование и валютный контроль/ под ред. Крашенинникова В.М. – М.: Экономика, 2005 г.
4. Международные валютно–кредитные отношения/ Мовсесян А.Г., Огневцев С.Б. – М.: ИНФРА–М, 2005 г.

Таможенные платежи в различных таможенных режимах

Таможенные процедуры (режимы) и таможенные платежи в системе регулирования ВЭД. Таможенные платежи и таможенная стоимость в процедуре «Выпуск для внутреннего потребления». Применение таможенных платежей в зависимости от особенностей перемещения товаров при их выпуске для внутреннего потребления. Таможенные платежи и таможенная стоимость при экспорте товаров. Таможенный транзит и таможенные платежи. Особенности применения обеспечения уплаты таможенных платежей в процедуре «Таможенного транзита». Применение таможенных пошлин, налогов и таможенных сборов за таможенное оформление к товарам, ввозимым для помещения в таможенную процедуру переработки на таможенной территории. Порядок применения таможенных пошлин и налогов к товарам, заявленным для помещения в процедуру переработки для внутреннего потребления. Применение таможенных платежей при вывозе товаров на переработку вне таможенной территории. Таможенные платежи в процедурах «Временный ввоз», «Таможенный склад», «Свободная таможенная зона (свободный склад)». Применение таможенных платежей в процедурах «Реимпорт», «Реэкспорт», «Отказ в пользу государства», «Уничтожение». Применение таможенных платежей в специальных таможенных процедурах.

Литература.

1. Толкушин А.В. Таможенное дело: Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. Гриф УМО МО РФ – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2010. – 537 с.
2. Таможенные платежи/ Трошкина Т.Н. – М.: ОАО «Издательский Дом «Гордец», 2007.
3. Таможенные платежи/ Романова Е.В. – СПб.: Питер, 2005.

Организация валютного контроля в различных таможенных режимах

Назначение, понятие и виды таможенных процедур (режимов). Порядок заявления и изменение таможенных процедур. Правила взыскания налогов и платежей при применении различных таможенных процедурах.

Правовые и организационные основы валютного контроля, осуществляемого таможенными органами Российской Федерации. Валютный контроль и контроль за исполнением внешнеторговых бартерных сделок, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации.

Литература.

1. Покровская В.В. Таможенное дело. Учебник – М.: Экономист, 2010.
2. Толкушин А.В. Таможенное дело: Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. Гриф УМО МО РФ – М.: Высшее образование, Юрайт-Издат, 2010. – 537 с.
3. Валютные расчеты в Российской Федерации при экспортно–импортных операциях/ Шалашов В.П., Шалашова Н.В. – М, 2005.

Примерный перечень вопросов для подготовки к итоговому междисциплинарному экзамену

«Теория и практика таможенного дела» по специальности 080115 «Таможенное дело»

По общим учебным дисциплинам

1. Менеджмент как наука и практика управления. Основные этапы развития менеджмента.
2. Общее понятие о функциях менеджмента. Планирование и его сущность. Формы и виды внутрифирменного планирования.
3. Суть и содержание функции «организация». Делегирование полномочий. Типы полномочий административного аппарата.
4. Мотивация. Содержательные процессуальные теории мотивации.
5. Сущность и необходимость контроля (менеджмент). Виды контроля.
6. Экономическая безопасность: сущность и стратегическое обеспечение в Российской Федерации.
7. Сущность и структура экономической безопасности Российской Федерации.
8. Угрозы экономической безопасности и их классификация.
9. Роль таможенных органов в обеспечении внешнеэкономической безопасности.
10. Правовые, экономические и организационные основы таможенно-тарифного регулирования в Российской Федерации. Перспективы развития системы таможенно-тарифного регулирования.
11. Единый таможенный тариф Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации: цели применения, функции, структура, принципы построения.
12. Место и роль таможенных процедур в системе таможенно-тарифного регулирования.
13. Понятие таможенной стоимости товара.
14. Методы определения таможенной стоимости товаров и порядок их применения.
15. Порядок контроля таможенной стоимости товаров.
16. Страна происхождения товара: понятие, цели, определение, механизм практического применения.
17. Тарифные льготы в таможенном союзе Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.

18. Единая система тарифных преференций таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации. Применение таможенного тарифа в зависимости от страны происхождения товара.
19. Порядок определения и контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации.
20. Цель, задачи, основные направления валютного контроля в Российской Федерации.
21. Функции, полномочия таможенных органов РФ в системе валютного контроля.
22. Порядок перемещения через таможенную границу таможенного союза денежных средств и денежных инструментов.
23. Валютный контроль за внешнеторговыми операциями, предусматривающими перемещение товаров через таможенную границу таможенного союза, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации.
24. Таможенные платежи в таможенном союзе: сущность, виды, назначение, порядок исчисления и уплаты, льготы по уплате таможенных платежей.
25. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Изменение сроков уплаты таможенных платежей.
26. Таможенная пошлина: сущность, функции, характеристика основных элементов ввозной и вывозной таможенной пошлины. Порядок исчисления и уплаты таможенной пошлины.
27. Таможенные сборы: сущность, виды, правовое регулирование, характеристика элементов таможенных сборов за таможенное оформление.
28. Налоги в системе таможенных платежей: сущность, виды, назначение, правовое регулирование, характеристика основных элементов.
29. Возврат таможенных платежей и иных денежных средств.
30. Обеспечение уплаты таможенных платежей в таможенном союзе: способы обеспечения, определение суммы обеспечения, возврат обеспечения.
31. Порядок взыскания таможенных платежей.
32. Принципы проведения таможенного контроля.
33. Формы таможенного контроля. Время нахождения товаров и транспортных средств под таможенным контролем.
34. Зоны таможенного контроля.
35. Цели и порядок проведения личного досмотра.
36. Назначение и порядок применения системы управления рисками при проведении таможенного контроля.

37. Деятельность в области таможенного дела, реестры лиц, осуществляющих такую деятельность. Включение и исключение юридических лиц из реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела.
38. Прибытие товаров на таможенную территорию таможенного союза (место и время прибытия, требования к товарам, представление документов и сведений).
39. Убытие товаров с таможенной территории таможенного союза (место и время убытия, требования к товарам, представление документов и сведений).
40. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика.
41. Таможенное сопровождение. Порядок применения.
42. Временное хранение. Типы складов временного хранения (СВХ). Сроки нахождения на временном хранении. Операции с товарами, находящимися на временном хранении.
43. Склад временного хранения. Назначение. Порядок учреждения.
44. Декларирование товаров. Товары, подлежащие декларированию. Формы и сроки декларирования товаров.
45. Регистрация таможенной декларации.
46. Изменение, дополнение сведений, заявленных в таможенной декларации.
47. Перечень и характеристика документов, представляемых при декларировании товаров.
48. Порядок отзыва таможенной декларации.
49. Предварительное декларирование товаров.
50. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации.
51. Декларант. Его права и обязанности.
52. Таможенный представитель. Условия включения организации в Реестр таможенных представителей.
53. Выпуск товаров. Основания для выпуска товаров. Сроки выпуска.
54. Условный выпуск товаров. Сроки выпуска.
55. Содержание таможенной процедуры «выпуск для внутреннего потребления», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
56. Содержание таможенной процедуры «реимпорт товаров», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
57. Содержание таможенной процедуры «таможенный транзит», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.

58. Содержание таможенной процедуры «таможенный склад, особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
59. Содержание таможенной процедуры «переработка на таможенной территории», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
60. Содержание таможенной процедуры «временный ввоз(допуск)», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
61. Содержание таможенной процедуры «переработка вне таможенной территории», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
62. Содержание таможенной процедуры «экспорт товаров», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
63. Содержание таможенной процедуры «реэкспорт товаров», особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
64. Содержание таможенной процедуры «уничтожение товаров, особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
65. Содержание таможенной процедуры «уничтожение товаров, особенности таможенного контроля товаров, помещаемых под данную таможенную процедуру.
66. Порядок пропуска товаров, перемещаемых физическими лицами, следующими через таможенную границу таможенного союза, для личных целей.
67. Порядок таможенного контроля транспортных средств, ввозимых на таможенную территорию таможенного союза физическими лицами для личных целей.
68. Организация таможенного контроля ввоза на таможенную территорию таможенного союза товаров, принадлежащих лицам, пользующимся таможенными льготами.
69. Таможенный контроль международных почтовых отправлений.
70. Особенности ввоза, вывоза и таможенного декларирования товаров, перемещаемых по линиям электропередачи.
71. Особенности ввоза, вывоза и таможенного декларирования товаров, перемещаемых трубопроводным транспортом.
72. Гармонизированная система описания и кодирования товаров (ГС). Конвенция о ГС.
73. Характеристика правил интерпретации ЕТН ВЭД.

74. История создания ЕТН ВЭД и структура кода ЕТН ВЭД.
75. Структура построения ЕТН ВЭД и сфера ее применения.
76. Роль и функции ЕТН ВЭД в таможенно-тарифном регулировании и осуществлении статистики внешней торговли.
77. Порядок принятия предварительных решений о классификации товара.
78. Особенности классификации частей и принадлежностей товаров.
79. Особенности классификации товаров, представленных в наборе при розничной продаже.
80. Качество потребительских товаров и факторы, формирующие и сохраняющие их качество.
81. Безопасность потребительских товаров и сырья. Показатели безопасности общие и специфические.
82. Цели и задачи стандартизации. Категории и виды стандартов.
83. Древесина и древесные материалы, классификация, групповая характеристика ассортимента, проблемы идентификации.
84. Текстильные товары, классификация, групповая характеристика ассортимента, проблемы идентификации.
85. Стеклотовары, классификация групповая характеристика ассортимента, проблемы идентификации.
86. Кожевенные товары, классификация, групповая характеристика ассортимента, проблемы идентификации.
87. Информационные системы, их классификация и виды обеспечения. Информационные таможенные технологии, определение и основные понятия.
88. Назначение и топологии локальных вычислительных сетей. Виды вычислительных сетей (локальная, региональная, корпоративная, глобальная).
89. Единая автоматизированная информационная система (ЕАИС) ФТС России, назначение, состав, решаемые задачи.
90. Защита информации в информационных технологиях. Обеспечение информационной безопасности в таможенных органах.
91. Основные элементы автоматизации таможенного оформления и контроля (АРМ, КАСТО, АИСТ-М). Электронная почта.
92. Органы планирования и проведения информационно-технической политики ФТС России.
93. Информационные технологии в Таможенном кодексе РФ и Таможенном кодексе таможенного союза.
94. Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления. Принципы автоматизации делопроизводства.

95. Экспертиза ценности документов (бумажных и электронных) в таможенном органе, цели, этапы.
96. Проблемы создания и применения технологии электронного документооборота при электронном декларировании.
97. Цель и задачи таможенной статистики в соответствии с таможенным кодексом РФ.
98. Основные разделы и направления таможенной статистики.
99. Основы методологии таможенной статистики внешней торговли.
100. Система учета торговли и охват данных в таможенной статистике внешней торговле.
101. Источники информации и момент учета в таможенной статистике внешней торговли РФ.
102. Стоимостной и количественный учет в таможенной статистике внешней торговли.
103. Первичные показатели и признаки таможенной статистики внешней торговли.
104. Официальные публикации по таможенной статистике.
105. Статистика валютного контроля: цель, задачи, первичные документы и первичные показатели.
106. Статистика валютного контроля: технологическая схема формирования информационной базы, формы статистической отчетности.
107. Статистика таможенных платежей: цель, задачи, объекты изучения.
108. Статистика таможенных платежей: первичные документы, система первичных показателей и признаков, формы статистической отчетности.
109. Статистика таможенных правонарушений: цель, задачи, объекты изучения, первичные документы, система первичных показателей и признаков.
110. Статистика таможенных правонарушений: учет и формы статистической отчетности.
111. Основные причины несопоставимости данных таможенной статистики внешней торговли России и стран-контрагентов.
112. Основы формирования государственных внебюджетных фондов и их распределение.
113. Сметно-бюджетное финансирование таможенных органов.
114. Сущность, функции и роль кредита в рыночной экономике Российской Федерации.
115. Финансовый рынок: структура и функции.

116. Задачи таможенной диагностики, классификации и идентификации. Правила техники безопасности при отборе проб.
117. Технические средства поиска и оперативной диагностики наркотических веществ.
118. Понятие и сущность ТСТК. Роль и место ТСТК в таможенном контроле.
119. Источники таможенного права (понятие и виды, пределы действия, таможенные нормы).
120. Принципы таможенного права (понятие и содержание).
121. Субъекты таможенного права (понятие, классификация и общая характеристика).
122. Функции таможенных органов (понятие и содержание)
123. Правовые основы деятельности в сфере таможенного дела.
124. Ответственность в таможенном праве (понятие, значение и виды ответственности).
125. Правовая основа прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию Таможенного союза.
126. Правовая основа, способы и формы декларирования товаров и транспортных средств.
127. Правовая основа временного хранения товаров.
128. Правовая основа убытия товаров с таможенной территории Таможенного союза.
129. Правовая основа и виды выпуска товаров.
130. Правовая основа таможенных процедур.
131. Правовая основа специальных таможенных процедур.
132. Правовая основа, порядок и формы проведения таможенного контроля.
133. Правовой статус федерального гражданского государственного служащего таможенного органа.
134. Порядок прохождения федеральной гражданской государственной службы в таможенных органах.
135. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) таможенных органов и их должностных лиц.
136. Федеральная таможенная служба как федеральный орган исполнительной власти. Структура ФТС России.
137. Административная юрисдикция таможенных органов.
138. Понятие, виды и общая характеристика административного принуждения в таможенных органах.

139. Понятие и виды административных наказаний за нарушение таможенных правил.
140. Понятие и юридическая структура административного правонарушения в области таможенного дела.
141. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела.
142. Содержание и система управления внешнеэкономической деятельностью.
143. Таможенные органы – как орган административной юрисдикции в области валютного контроля.
144. Исполнение постановлений по делам о нарушении таможенных правил. Общая характеристика.
145. Изъятие вещей и документов. Оценка их стоимости – как мера обеспечения производства по делу о нарушении таможенных правил .
146. Доказательства и доказывание по делам о нарушении таможенных правил.
147. Стороны и участники по делам о нарушении таможенных правил, их правовое положение.

«Таможенные платежи и валютное регулирование»

1. Использование сведений, содержащихся во внешнеэкономических контрактах для определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза.
2. Роль базисных условий поставки при определении таможенной стоимости товара.
3. Паспорт сделки: порядок оформления и его применение в целях валютного контроля.
4. Органы и агенты валютного контроля: функции, права и обязанности.
5. Таможенные органы Российской Федерации в системе валютного контроля: функции: права и обязанности.
6. Порядок осуществления государственного контроля за исполнением внешнеэкономических бартерных сделок.
7. Порядок проведения валютных операций участниками внешнеэкономической деятельности: основные положения Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Организация работы таможенных органов Российской Федерации по выявлению нарушений валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

9. Межведомственное взаимодействие Федеральной таможенной службы с иными органами и агентами валютного контроля.
10. Особенности применения таможенных платежей в таможенной процедуре «Временный ввоз» (допуск).
11. Особенности применения таможенных платежей в таможенной процедуре «Переработка на таможенной территории».
12. Особенности применения таможенных платежей в таможенной процедуре «Переработка вне таможенной территории».
13. Определение таможенной стоимости и применение таможенных платежей к товарам, ввозимым физическими лицами на таможенную территорию таможенного союза.
14. Факторы множественности цен на мировом рынке.
15. Виды цен, привлекаемые в качестве исходной информации о ценах мирового рынка при заключении внешнеторговых контрактов.
16. Источники информации о ценах мирового рынка, используемые при контроле таможенной стоимости.
17. Принципы расчета контрактных цен на базе конкурентных материалов.
18. Международная торговая сделка и способы ее оформления.
19. Основные условия внешнеторгового контракта, необходимые для таможенной очистки.
20. Валютно-финансовые условия внешнеторгового контракта как основа формирования таможенной стоимости.
21. Лизинговое соглашение и особенности таможенного декларирования и выпуска товаров, перемещаемых в рамках таких соглашений.
22. Конвенция ООН о договорах международной купле-продаже товаров: основные положения и сфера применения.
23. Базисные условия поставок: общие положения и особенности применения.
24. Классификация внешнеторговых документов.
25. Коммерческие документы во внешней торговле.
26. Транспортные документы. Категории документов для различных видов транспорта.
27. Ставки таможенных пошлин: их сущность, виды, дифференциация, механизм применения.
28. Применение таможенных пошлин при таможенных процедурах.
29. Критерии достаточной переработки товара при определении страны его происхождения.
30. Порядок заявления и контроля таможенной стоимости товара.

31. Порядок корректировки таможенной стоимости товара.
32. Таможенная стоимость товаров, вывозимых с территории Таможенного союза.
33. Механизм защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами Российской Федерации.
34. Меры, принимаемые таможенными органами Таможенного союза по защите прав интеллектуальной собственности.
35. Таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности ФТС России и Единый реестр объектов интеллектуальной собственности Таможенного союза.

Критерии оценки знаний выпускников по специальности 08.01.15 «Таможенное дело»

Итоговый междисциплинарный экзамен проводится в устной форме. Билет состоит из 3 вопросов: два вопроса по основным специальным дисциплинам; один по дисциплинам специализации. На подготовку к ответу по билету выпускнику дается 30 минут, в течение которых можно записать тезисы ответа на специальных листах, выданных вместе с билетом. Тезисы должны быть записаны понятным почерком с указанием фамилии выпускника. На дополнительные вопросы в процессе ответа выпускник отвечает без подготовки.

Оценка за ответ выставляется по системе.

Критерием оценки ответа являются:

- *отлично* – получены ответы на все вопросы билета, дополнительные вопросы членов государственной, аттестационной комиссии, проявленное академическое мышление, грамотная литературная речь, умение использовать общеэкономическую и специальную терминологию, владение современной статистической, фактологической информацией, связанной с таможенным делом России, умение аргументировано защищать свою позицию по дискуссионным проблемам в области таможенного дела, не имеющим однозначного ответа в современной экономической учебной и научной литературе;
- *хорошо* – отсутствует полный ответ на один из вопросов билета, либо ответ на один дополнительный вопрос;
- *удовлетворительно* – отсутствует ответ на один вопрос билета, а также на дополнительные вопросы;
- *неудовлетворительно* – отсутствует ответ на два вопроса билета.

Таким образом, члены экзаменационной комиссии выставляют оценки ответов студента по каждому вопросу билета и каждому дополнительному во-

просу. На закрытом заседании экзаменационной комиссии обсуждается характер ответов студента и выставляется согласованная итоговая оценка. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов; при равном числе голосов голос председателя является решающим.

При выставлении индивидуальных оценок члены экзаменационной комиссии могут руководствоваться шкалой, представленной в таблице 1.

Таблица 1.

Шкала оценок ответов на госэкзамене.

+	Полный ответ
+/-	Неполный ответ
-	Ответ отсутствующий

№ варианта	Ответы на вопросы билета			Ответы на доп. вопросы	Итоговый балл
1.	+	+	+	+	5
2.	+	+	+	+/-	5
3.	+	+	+	-	4
4.	+	+	+/-	+	5
5.	+	+	+/-	+/-	4
6.	+	+	+/-	-	4
7.	+	+	-	+	4
8.	+	+	-	+/-	4
9.	+	+	-	-	3
10.	+	+/-	+/-	+	4
11.	+	+/-	+/-	+/-	4
12.	+	+/-	+/-	-	3
13.	+	+/-	-	+	3
14.	+	+/-	-	+/-	3
15.	+	+/-	-	-	3
16.	+	-	-	+	3

17.	+	-	-	+/-	3
18.	+	-	-	-	2
19.	+/-	+/-	+/-	+	3
20.	+/-	+/-	+/-	+/-	3
21.	+/-	+/-	+/-	-	3
22.	+/-	+/-	-	+	3
23.	+/-	+/-	-	+/-	3
24.	+/-	+/-	-	-	2
25.	+/-	-	-	+	3
26.	+/-	-	-	+/-	2
27.	+/-	-	-	-	2
28.	-	-	-	+	2
29.	-	-	-	+/-	2
30.	-	-	-	-	2

По завершению экзамена комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого студента, анализирует количество правильных ответов и проставляет каждому студенту оценку по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка по экзамену заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, сообщается студенту и проставляется в зачетную книжку студента, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии (равно как и в протоколе).

В случае получения студентом по итоговому междисциплинарному экзамену итоговой оценки «неудовлетворительно» он не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета в соответствии с пунктом 4.14 и 4.16.

Листы с ответами студентов на экзаменационные вопросы вместе с копией протокола об итогах экзамена подшиваются секретарем комиссии в отдельную папку «Итоговый междисциплинарный экзамен» и хранятся в течение трех лет на кафедре, а затем сдаются в архив.

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в виде письменного отчета, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин и регламента проведения итогового междисциплинарного экзамена.

Раздел 2.

Защита выпускной квалификационной работы специалиста.

Общие требования к выпускным квалификационным (дипломным) работам

Наряду с итоговым междисциплинарным экзаменом важным завершающим этапом освоения ООП подготовки специалиста являются написание и успешная защита ВКР в форме дипломной работы. При ее выполнении студент не только закрепляет, но и расширяет полученные в вузе знания по общетеоретическим и специальным дисциплинам, а также развивает необходимые навыки самостоятельной научной работы.

Выпускная квалификационная работа рассматривается как конечный результат профессиональной подготовки специалистов по направлению «Таможенное дело». Она должна представлять собой самостоятельно выполненное и законченное научное исследование по выбранной проблеме, содержать элементы научной новизны, иметь теоретическое и практическое значение.

В выпускной квалификационной работе проявляются: уровень фундаментальной и специальной подготовки студента; его способность к анализу и обобщению экономической информации; полученные навыки по решению актуальных практических задач в области таможенного дела, внешнеэкономической деятельности предприятий. С этой целью в выпускной квалификационной работе требуется показать знание действующих законодательных, нормативных, методических и инструктивных материалов, экономико-математических методов и компьютерной техники, а также умение отбирать и использовать необходимую информацию.

К выпускной квалификационной работе, как к завершающему обучению студента документу, на основе которого выявляется степень его профессиональной подготовленности, предъявляются следующие требования:

- в работе должна быть раскрыта актуальность решаемой проблемы, сформулирована цель и задачи работы;
- работа должна быть написана самостоятельно, и отличаться критическим подходом к существующей практике;
- в работе должен быть представлен обзор литературы по исследуемой теме, освещены различные точки зрения по затронутым дискуссионным вопросам и обязательно сформулировано свое отношение к ним;
- авторская позиция по спорным вопросам должна быть аргументирована и обоснована;

- раскрытие темы должно быть конкретным, с использованием фактических данных;

- работа должна быть написана простым языком, экономически грамотно и правильно оформлена;
- работа в обязательном порядке должна завершаться не только теоретическими выводами, но также рекомендациями и предложениями, имеющими практическую значимость.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы перед Государственной аттестационной комиссией оценивается общий уровень подготовки студента.

Выпускная квалификационная работа имеет важное психологическое значение. Хорошо подготовленная и успешно защищенная выпускная квалификационная работа придает молодому специалисту уверенность в своих силах и вызывает желание выполнить более серьезную работу. Практика показывает, что в процессе подготовки и защиты дипломных работ, нередко, в большей степени раскрываются творческие способности студентов, что служит основанием для рекомендации их в аспирантуру.

Выбор темы выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выбор темы будущей выпускной квалификационной работы является первой важной частью процесса подготовки и защиты дипломной работы. Опыт показывает, что правильно выбранная тема во многом обеспечивает успешную защиту дипломной работы.

Под темой работы принято понимать то главное, о чем в ней говорится. Это и материал, отобранный и организованный в соответствии с задачами исследования. Это и предмет изучения, отраженный в определенном аспекте ставший поэтому содержанием ВКР.

При выборе темы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать. Работы, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными и мало самостоятельными. Узкая тема всегда прорабатывается более глубоко и детально. Вначале, кажется, что она настолько узка, что и писать вроде бы не о чем. Но по мере ознакомления с материалом это опасение исчезает, выпускнику открываются такие стороны проблемы, о которых он раньше и не догадывался.

Показателем содержательного охвата темы служит количество слов в ее названии. Чем меньше слов в названии темы, тем она шире, охватывает более широкую область научного знания. И наоборот, чем больше слов в названии, тем тема уже, охватывает более узкую область (конечно, при условии, что название те-

мы соответствует содержанию работы). Формулировки тем ВКР чаще всего состоят из 8-10 слов, включая союзы, предлоги и то, что в качестве подзаголовка указывается в скобках (на материале, на примере и т.п.).

Следует внимательно отнестись к рекомендованному кафедрой «Международной торговли» перечню направлений для выбора тем дипломных работ (Приложение 1).

В отдельных случаях студент может выбрать для своей дипломной работы направление, которое не вошло в рекомендованный кафедрой перечень, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этих случаях тема должна быть всесторонне обоснована с точки зрения практической целесообразности ее разработки, согласована с научным руководителем и утверждена заведующим кафедрой.

Выбор темы ВКР осуществляется до начала преддипломной практики с тем, чтобы в процессе ее прохождения можно было собрать необходимые материалы на предприятии, соотнести тему дипломной работы с проблемами и потребностями предприятия (базы практики) в разработке актуальных и практически значимых для него задач.

Важно выбрать такую тему, которая соответствовала бы накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям студента, могла бы разрабатываться на конкретных материалах, взятых на предприятии или в организации, где он работает или проходит преддипломную практику.

Опыт показывает, что дипломные работы высокого качества представляют, как правило, те студенты, которые на завершающем году обучения продолжали исследование проблем, поднятых ими в курсовых работах и в научных докладах на конференциях, сумели систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебной и научно-исследовательской работы.

Во всех случаях тема должна быть актуальной, практически значимой, соответствовать современному уровню развития таможенного дела и хозяйственной практики, основному профилю специальности 080115 – Таможенное дело. Тема должна быть сформулирована четко, с указанием государства, региона, отрасли, предприятия (учреждения, организации), на примере которого она будет выполняться.

В теме должен отражаться активный подход студента к исследованию путем включения в название темы слов: совершенствование, создание, развитие, разработка, внедрение, обоснование и т.д.

Выбор темы осуществляется в форме письменного заявления студента, на имя заведующего кафедрой (Приложение 2). Если студент считает необходимым, чтобы его ВКР руководил конкретный преподаватель, то это можно указать в заявке на тему, предварительно согласовав вопрос с преподавателем.

Желательно, чтобы дипломные проекты выполнялись по заказам от производственных, научных и учебных организаций, а также в соответствии с планом научно-исследовательской работы Университета.

Над одной и той же темой может работать только один человек. Исключением является комплексная тема, включающая ряд самостоятельных объектов. В этом случае каждый студент будет иметь свой объект исследования и круг рассматриваемых вопросов.

Выбранные темы ВКР студентов утверждаются приказом ректора РГТЭУ.

Уточнение и изменение темы дипломной работы производится в порядке исключения по согласованию с научным руководителем и с разрешения заведующего кафедрой.

После утверждения темы научный руководитель выдает студенту задание на выполнение ВКР (Приложение 3). Задание утверждается заведующим кафедрой и включает в себя название работы, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения работы (законодательные и нормативные документы и материалы, научную и специальную экономическую литературу, конкретную первичную информацию), срок представления законченной работы на кафедру.

Руководство выпускной квалификационной (дипломной) работой

На период подготовки ВКР студенту приказом ректора назначается научный руководитель. Как правило, научное руководство подготовкой ВКР осуществляется профессорами, доцентами, старшими преподавателями кафедры «Международной торговли». При необходимости для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень и, в порядке исключения, люди с высшим образованием, обладающие большим практическим опытом работы. Научный руководитель обязан:

1. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы ВКР работы и разработке плана ее выполнения.
2. Выдать задание на ВКР.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников

и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.

5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.

6. После выполнения ВКР дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к ней (отзыв руководителя).

7. Провести предзащиту ВКР с целью выявления готовности студента к ее защите.

Научный руководитель проверяет ход выполнения ВКР по отдельным этапам на основе подготовленного студентом плана-графика выполнения работы. В плане указываются: фамилия и инициалы выпускника, тема работы, этапы разработки, сроки защиты. План-график утверждает заведующий кафедрой.

Студент в свою очередь обязан:

- периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки дипломной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения ВКР;
- иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки;
- творчески воспринимать рекомендации и замечания научного руководителя: он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., дает советы по их устранению.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления дипломной работы в ГАК.

В отзыве руководитель ВКР:

- обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания дипломной работы с описанием отдельных направлений по разделам: оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика работ, а также соблюдение им сроков предоставления отдельных разделов в соответствии с дипломным заданием;
- детально описывает положительные стороны ВКР и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке дипломной работы;
- оценивает практическую значимость результатов работы, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения;
- дает предварительную оценку дипломной работы;
- предоставляет следующую информацию для ГАК: публикации по проблеме; предварительная рекомендация на конкурс или выставку, к продолжению исследования, дальнейшему обучению в аспирантуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре.

Отзыв научного руководителя дипломной работы обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания. Если дипломник нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Подбор и изучение литературных источников

Сразу же после выбора и закрепления темы ВКР студент должен заняться подбором и изучением литературы. Этот этап его деятельности должен быть опережающим в силу нескольких обстоятельств.

Во-первых, прежде чем писать работу надо разобраться в том, что уже написано другими. Только тогда становится ясным, что еще не сделано по выбранной теме и надлежит создать автору ВКР.

Во-вторых, в процессе работы над первоисточниками выясняется, что можно и нужно творчески заимствовать из работ других авторов и перенести в собственную работу в качестве базы; используемой для сравнения, противопоставления, развития, перевоплощения.

В-третьих, анализ работ других авторов по теме ВКР неизбежно должен присутствовать в качестве составной части дипломной работы.

В-четвертых, в информационных источниках находят числовые данные, сведения, которые необходимы для иллюстрации, осуществления расчетов, оценок.

В-пятых, обязательность наполнения библиографического списка работ по теме ВКР неизбежно требует от ее автора хотя бы беглого знакомства с этими работами.

Существует два основных способа поиска литературных источников: классический и упрощенный.

При классическом способе подбор литературы производится студентом самостоятельно по предметным каталогам, библиографическим справочникам, реферативным сборникам, информационным листкам, обзорам, базам данных в системе Интернет с учетом выделенных ключевых понятий (слов), характеризующих основное содержание темы ВКР. При работе с предметно-тематическим каталогом необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой дипломной работы, но и разделы по темам, близким к избранной теме. Это довольно сложный и трудоемкий путь.

Проще «зацепиться» за книгу, брошюру, статью, в которой есть ссылки на использованную литературу или даже библиографические списки. Далее происходит цепная реакция развертывания поиска, в ходе которой каждый новый источник расширяет круг представлений о публикациях по теме дипломной работы.

Подбирая литературу, важно помнить, что в дипломной работе следует отражать не только общетеоретическую сторону проблемы, но и действующую практику.

При подборе литературы в основном надо обращаться к изданиям последних лет, поскольку в них:

- наиболее полно отражена действующая практика;
- освещены нерешенные проблемы и даны возможные направления решения;
- представлены новые разработки, которые возможно будут использоваться в решении проблем по избранной теме.

Подобранные материалы необходимо изучить, соблюдая при этом определенную последовательность. Рекомендуется идти от простого к сложному. Следует начать с литературы, раскрывающей сущность изучаемого вопроса. Для получения общего представления об основных теоретических проблемах темы нужно изучить учебники и учебные пособия. Затем следует перейти к монографиям, инструктивным материалам и научным статьям.

Особенно важно ознакомиться с публикациями по избранной теме в специальных газетах и журналах. Начинать изучение журнальных и газетных статей

также лучше с новых, только что опубликованных источников, а затем знакомиться со статьями, изданными в предыдущие годы. Следует также помнить, что обычно в последних по счету номерах периодических изданий приводится перечень статей, опубликованных за весь прошедший год.

При изучении подобранной литературы необходимые материалы должны быть законспектированы. Студент сам выбирает наиболее удобную форму конспектирования материала:

- краткая запись содержания;
- подробный план изложения;
- выписки цитатами;
- фиксирование поставленных проблем и методов их обоснования;
- выделение точек зрения авторов по интересующей проблеме и др.

Конспекты позволят рассмотреть дискуссионные вопросы, излагая мнение конкретных людей, а также избежать включения в работу чужого текста без ссылки на автора. Особое внимание следует обратить на точность выписки цитат, табличного и цифрового материала, а также на четкость записи фамилии и инициалов автора, названия книги и статьи, места издания, года издания и номера страницы, на которой находится цитата или цифра. Эти записи ускоряют работу по оформлению ссылок.

Помимо рукописного конспектирования могут быть сделаны ксерокопии нужных страниц. Если на них нет выходных данных, то следует записать информацию для составления списка литературы.

Конспектирование источников и подбор их по отдельным вопросам позволяет студенту дополнить и улучшить первоначальный вариант плана дипломной работы.

Сбор фактического материала

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки дипломной работы. От того насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание дипломной работы. Состав материалов для выполнения дипломной работы зависит от выбранной темы. Его желательно согласовать с научным руководителем. Однако следует помнить, что за правильность приведенных в работе данных отвечает ее автор.

Основную часть фактического материала студент собирает во время преддипломной практики. Ее прохождение будет более успешным, если до начала практики студент разберется в теоретических вопросах темы, тщательно продумает, какой именно фактический материал необходим ему для дипломной работы.

В процессе сбора конкретной практической информации уточняется и конкретизируется структура ВКР. При необходимости структура корректируется в зависимости от выявленной невозможности получения запланированной информации или появления непредусмотренных ранее материалов, по-новому освещающих отдельные стороны проблемы и направления ее решения. В этом случае, не обеспеченный нужной информацией подраздел сокращается, и вводится новый подраздел, более перспективный в свете появившейся информации.

Структура и характеристика содержания выпускной квалификационной (дипломной) работы

Работа над ВКР сводится к сочетанию двух видов деятельности структурно-композиционной и сущностно-содержательной.

Структурно-композиционная деятельность представляет процесс формирования структуры ВКР по разделам и подразделам (параграфам) в соответствии с уже заданной темой, логикой построения работы и взаимосвязей между ее частями. Эта в значительной части методическая составляющая подготовки дипломной работы сопряжена с необходимостью не только установления и выделения структурных компонентов работы, но и определения хотя бы в общих чертах их содержания.

Сущностно-содержательная деятельность проявляется в формулировании содержания разделов и параграфов дипломной работы, наполнении их текстовым, графическим, табличным, цифровым материалом обзорно-аналитического, творческого и рекомендательного характера. Сущностно-содержательная деятельность заполняет структурнокомпозиционный каркас работы научным материалом таким образом, чтобы в итоге сформировалось целостное творение, ориентированное на достижение целей ВКР и согласованное в своих частях в соответствии с единым тематическим замыслом и логикой причинноследственных связей, присущих исследуемому объекту.

При всем разнообразии индивидуальных подходов к написанию ВКР необходимо руководствоваться следующими положениями.

1. Содержание ВКР должно строго соответствовать названию темы.
2. Разделы работы не должны носить самостоятельный характер. Изложение материала должно быть подчинено единой цели - раскрытию и решению проблемы, поставленной в ВКР. Поэтому обязательным является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.
3. ВКР, как правило, включает в себя: введение, три раздела с 2-3 параграфами

каждый, заключение, список использованной литературы и приложения.

4. Объем ВКР без рисунков, таблиц и приложений не должен превышать 70 страниц печатного текста.

5. Наиболее оптимальной является следующая структура выпускной работы:

- Введение - (5%);
- Обзорный раздел (теория вопроса) - (20%);
- Аналитический раздел (анализ практического материала) - (50%);
- Специальный раздел (обоснование выводов и рекомендаций) - (20%);
- Заключение - (5%).

Введение является вступительной частью ВКР, но составить его можно как до, так и после написания основной части работы. Это не столь принципиально: ведь задачи и структура работы определены в плане и отсутствие введения не может тормозить ее написание. Если начинать писать ВКР с введения, то его скорее всего придется переделывать. Поэтому его рациональнее писать после того, как подготовлены основные главы.

Во введении:

- рассматриваются основные тенденции развития и изучения проблемы;
- анализируется существующее состояние;
- обосновывается теоретическая и практическая актуальность выбранной темы;
- формируются цель и задачи исследования;
- определяются предмет и объект исследования;
- даются отдельные пояснения к содержанию дипломной работы: чем обусловлена принятая структура, почему ограничен круг исследуемых вопросов, с чем связаны временные границы исследуемой проблемы, на каких фактических материалах строится работа.

Обоснование актуальности выбранной темы обычно проводится с учетом:

- возросшей потребности разработки в данное время (условия рыночной экономики, преодоление кризисных явлений и др.);
- слабой разработанности темы в отечественной литературе;
- связь с профессиональной деятельностью студента и др.).

Обоснование обычно завершают примерно так: «Все это обусловило выбор темы дипломной работы» или «Этим определился выбор темы дипломной работы».

Во введении четко определяются цель и задачи, которые ставит перед собой студент при написании дипломной работы. Цель является конечным результатом исследования, решением научной проблемы. Определение цели происходит на на-

чальном этапе исследования, в процессе работы цель меняется редко, может меняться только ее формулировка.

В соответствии с целью исследования формируется ряд задач. Задачи ВКР нетрудно сформулировать, исходя из плана работы, а тем более из уже написанного текста. Задачи, поставленные в начале дипломной работы, могут значительно измениться к моменту ее завершения, так как:

- не всегда удается решить поставленную задачу с помощью известных методик, а смена методики может потребовать изменения задач исследования;
- результаты, полученные во время исследования, могут не соответствовать ожидаемым результатам, что тоже потребует смены задач.

Характеристика задач ВКР является определенной частью введения, поэтому описание задач следует начинать с красной строки, выделяя каждую задачу, например:

«Для достижения (исходя из, в соответствии с) указанной (поставленной) цели в дипломной работе требуется решить следующие задачи:

- рассмотреть (изучить, исследовать) ...;
- охарактеризовать (описать)...;
- проанализировать ...;
- выявить (установить, определить, раскрыть);
- обосновать ...;
- наметить (разработать) пути решения ... и т.п."

Определенные сложности возникают при выявлении объекта и предмета проводимого исследования.

В научных исследованиях объект исследования - это то, что исследуется: явление, порождающее проблемную ситуацию. Это совокупность свойств, связей и отношений, которые существуют независимо от субъекта исследования (исследователя). Объект всегда должен находиться в области данной науки и не выходить за ее пределы.

Предмет формируется (определяется, выявляется) самим исследователем, исходя из накопленных знаний об объекте исследования. Предмет - это то, что в границах научного объекта получает научное объяснение. Это сторона, аспект или точка зрения, с которой исследователь изучает объект, своего рода границы, в пределах которых изучается объект.

Объект и предмет соотносятся между собой как общее и частное. Предмет находится «внутри» объекта, определяя, конкретизируя тему дипломной работы, выявляя главные, существенные признаки объекта, исходя из выбранного направления исследования.

Обзорный раздел, как правило, носит теоретический характер. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, научно-методических и законодательных материалов раскрывается сущность и экономическая природа исследуемого в работе явления, дается краткий обзор литературы по избранной теме, критически, в исторической последовательности, рассматриваются точки зрения разных авторов, обосновывается авторская позиция по дискуссионным вопросам темы.

Однако, излагая вопросы теории, необходимо пояснить, что эта часть дипломной работы не самоцель, а всего лишь средство для более полного исследования и всестороннего освещения избранной темы. Поэтому исследование теоретических вопросов, содержащихся в первом разделе, должно быть связано с аналитическим разделом и служить базой для разработки предложений в специальном разделе ВКР.

Аналитический раздел строится, главным образом, на анализе конкретного материала по избранной теме, собранного во время прохождения преддипломной практики и работы над ВКР.

В этом разделе дается всесторонняя характеристика объекта исследования на основе анализа разнообразной информации, собранной на разных уровнях (государства, региона, предприятия), в разных аспектах (отраслевом, территориальном, функциональном и др.) с использованием разнообразных методов (сравнения, обобщения, расчетов на основе экономико-статистических и экономико-математических методов и др.).

Материал этого раздела базируется также на тщательном изучении действующего законодательства, инструкций и прочих нормативных материалов.

Собранный и обработанный конкретный материал по теме приводится в виде иллюстраций (аналитических таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д.).

Материалы анализа должны служить базой для последующей разработки конкретных предложений.

Специальный раздел носит рекомендательный характер. Выявленные в ходе анализа недостатки и возможности позволяют разработать конкретные практические рекомендации, предложения и мероприятия по совершенствованию исследуемых экономических явлений и процессов.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и представлять систему обоснованных организационно-управленческих мероприятий, базой для разработки которых служит произведенный в предшествующем разделе анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся прогрессивный отече-

ственный и зарубежный опыт, выявленный в процессе разработки теоретической части ВКР.

Заключение служит логическим продолжением основной части работы и «заключает» - завершает ее. Оно не является продолжением текста работы, а составляется на основе написанной работы как краткое изложение главных проблем и положений, изложенных в ней. В заключении не может содержаться новых элементов, не рассмотренных в основной части работы. Оно должно отражать результаты выполнения задач, поставленных во введении. В этом заключается одна из причин, почему введение рекомендуется писать после завершения всей ВКР.

Объем заключения должен быть небольшим (примерно 4 страницы). Искусство составления заключения - это умение в краткой, лаконичной форме показать все самое ценное в законченной работе:

- новые идеи,
- собственный взгляд,
- важность проблем,
- их обоснованность,
- пути решения проблем.

Заключение может содержать предложения и рекомендации, вытекающие из выводов, к которым пришел дипломник в результате проделанной работы. Они должны быть краткими и четкими, но дающими полное представление об их содержании, значимости и обоснованности. Наличие конкретных предложений и рекомендаций по исследуемым вопросам значительно повышает ценность работы.

Не рекомендуется употреблять общие, неконкретные словосочетания, например, «активизировать работу», «добиться улучшения», «действенно и повседневно контролировать» и т.п.

Заключение начинается с новой страницы. Выводы и рекомендации могут иметь порядковые номера, а могут быть изложены в текстовой форме.

Список использованной литературы должен содержать все источники информации, действительно использованные автором при выполнении выпускной работы. В списке источники должны быть пронумерованы (нумерацию дают сквозную для всего списка) и расположены в алфавитном порядке с соблюдением правил библиографического описания. В списке должны найти отражение:

- законодательные акты;
- постановления правительства и местных органов власти;
- положения, инструкции;
- монографии, книги, брошюры;
- статьи в периодической литературе;

- статистические сборники.

Включение в список всей использованной студентом литературы позволяет дать первую (пусть недостаточно обоснованную, но в определенной степени верную) оценку работе по количеству и характеристике использованных источников. Источниковедческая база дипломной работы должна охватывать не менее 40 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных по Интернету. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

К приложениям относят вспомогательный материал, который при включении в основную часть проекта загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, алгоритмы и программы задач, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности, справка о внедрении и т.п.

Приложения подшиваются строго в той последовательности, в какой они рассматривались в тексте. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и нумерационный заголовок (например, Приложение 1), который указывается в правом верхнем углу над его названием. На все приложения должны быть ссылки в тексте.

Оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы

Текстовый материал ВКР оформляется в виде пояснительной записки. В связи с возросшими требованиями к дипломному проектированию в современных условиях она обязательно должна быть выполнена на компьютере. Это значительно облегчает студенту ее написание с точки зрения внесения коррективов и графического изображения данных. Научному руководителю ВКР рукописный текст не только сложно читать, но и возникают затруднения с оценкой качества представленного материала. В печатном виде все неточности и недоработки обнаружить гораздо легче как научному руководителю, так и самому студенту. Четкое и аккуратное исполнение текста значительно облегчает ознакомление с дипломной работой внешнего рецензента и членов Государственной аттестационной комиссии.

Устанавливается следующий порядок расположения частей дипломной работы:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, состоящая из трех глав;

- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист дипломной работы имеет стандартную форму (Приложение 4). Его следует заполнять с особой аккуратностью, так как это «лицо» работы.

Оглавление - включает все заголовки, имеющиеся в работе. Номера страниц проставляются у правого края страницы.

Текст дипломной работы представляется на одной стороне стандартного листа формата А 4 (210 * 297 мм) белой односортной бумаги. Текст работы следует формировать, соблюдая следующие правила:

- поля: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, левое - 25 мм, правое – 15мм;
- шрифт TimesNewRomanСyr, размер - 14 пт, начертание - обычное;
- абзац: выравнивание - по ширине; первая строка - отступ 1,2 см; интервал: перед - 0 пт, после - 0 пт, междустрочный множитель рекомендуется выбирать с учетом ограничения общего объема ВКР(см. п. 2.4)-(1,1-1,3);
- функция переноса желательна;
- точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отделяются от предшествующего слова или цифры.
- знаки номера (№), параграфа и слово страница (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом;
- число от размерности отделяется неразрывным пробелом (например, 2010 г.); всегда отделяются неразрывным пробелом инициалы от фамилии;
- кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов;
- используемая в тексте ВКР цитата приводится дословно, без каких-либо изменений. Внутри текста цитата дается в кавычках со ссылкой на используемую литературу. Цитаты не должны превышать 25% объема работы. Нельзя с цитаты начинать абзац, равно как и помещать одну цитату сразу за другой;
- числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами;
- все слова в тексте должны писаться полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (например: и так далее - и т.д., то есть - т.е., смотри - см.). В тех случаях, когда названия отдельных показателей длинные и встречаются в тексте часто, их можно сокращать, оговорив это предварительно. Первый раз наименование показателя следует привести полностью, а рядом в скобках дать его сокращенное обозначение. После этого в тексте можно использовать принятые

сокращения;

- в тексте запрещается: сокращать обозначения единиц физических истощимостных величин, если они употребляются без цифр; употреблять математические знаки $>$, $=$, $<$, №, % без цифр вместослов меньше, больше, равно и т.д.

Последняя страница дипломной работы подписывается студентом с указанием даты ее окончания. Подпись является свидетельством авторства работы.

Оформление заголовков.

Текст основной части делят на разделы.

Заголовки должны быть краткими, пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами без подчеркивания и без точки в конце.

Для заголовков раздела устанавливается размер шрифта - 16 пт, начертание - полужирное, междустрочный интервал - одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) - 0 мм, форматирование - по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабской цифрой с точкой.

Разделы могут иметь параграфы, пункты и подпункты. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой.

Каждый раздел начинается с новой страницы, а параграф, пункт, подпункт продолжаются на той же странице.

Наименование параграфов записываются строчными буквами кроме первой прописной, без подчеркивания и без точки в конце. Параметры подзаголовка: размер шрифта - 14 пт, начертание - полужирное, междустрочный интервал - одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) - 0 мм, форматирование - по центру.

Для пункта и подпункта устанавливаются такие же параметры, как и для параграфа.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами по центру (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы без номера. Для них устанавливаются такие же параметры, как и для заголовков глав.

Нумерация страниц.

Все страницы дипломной работы имеют сквозную нумерацию. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу страницы арабскими цифрами. Титульный лист и задание включаются в общую нумерацию страниц, но номер на них не ставится.

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки и др.) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Все иллюстрации (далее рисунки) должны быть расположены так, чтобы их удобно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Под каждым рисунком располагаются номер рисунка и его наименование без кавычек. Под рисунком непосредственно могут помещаться условные обозначения и другие необходимые пояснения, ниже них, через 1,5-2 межстрочных интервала пишется слово «Рис.» (с точкой), далее проставляется номер рисунка (с точкой), далее - наименование рисунка без переноса слов в наименовании, без точки в конце наименования. Наименование рисунка записывается строчными буквами (кроме первой). Если наименование не уместится в одну строку, то следующая строка наименования рисунка располагается ниже на 1 межстрочный интервал.

Номер рисунку присваивается сквозной внутри раздела с указанием номера раздела перед номером рисунка. Например, обозначение номера рисунка и его наименования: Рис. 2.8. Динамика спроса на товар. Это означает: 2. - номер раздела; 8. - номер рисунка в тексте второго раздела. Допускается сквозная нумерация рисунков по всему тексту дипломной работы, если их общее количество незначительно (2-4), в этом случае номер рисунка не содержит номера раздела.

Если используется только одна иллюстрация, то нумеровать ее не следует и слово «Рис.» под ней не пишется.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Ссылки на рисунки в тексте дипломной работы указываются в круглых скобках, например: (см. рис. 2.8). Если ссылка на рисунок в тексте составляет часть предложений, то скобки не ставятся и сокращения не допускаются. Например: как показано на рисунке 2.8, спрос на товар зависит....

Оформление таблиц.

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа рекомендуется выполнять в виде таблиц. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, если того требуют размеры таблицы.

В правом верхнем углу над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенных точкой, например: Таблица 1.2 (вторая таблица первого раздела). Если в работе дается только одна таблица, она не нумеруется и слово «Таблица» не пишется.

Каждая таблица должна иметь тематический заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается, точка в конце заголовка не ставится.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем основного текста (11-12пт).

Единицы величин в таблице проставляют или в заголовке каждой графы, или в отдельной специальной графе; если единица является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в конце тематического заголовка таблицы.

Если повторяющийся в графе текст состоит из одного слова, его допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют выражением «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов и единиц величин нельзя.

В таблицах не должно быть пустых мест. Если по какому-либо показателю нет данных, то ставится многоточие или пишется "Нет свед.". При отсутствии признака или явления в соответствующей строке следует поставить тире (прочерк).

Числа, по возможности, рекомендуется округлять, за исключением случаев, когда для точности расчетов необходимо несколько значащих цифр после запятой (например, при определении размера влияния факторов на изменение показателя методом цепных подстановок).

Если числа показателя приводятся с десятичными (сотыми) долями, то после запятой во всех числах этого показателя должно быть одинаковое количество цифр.

Если помещенные в таблице данные нуждаются в пояснении, то к таблице можно дать примечания. Примечания связываются с местами таблицы, к которым относятся, знаками сносок (цифры или звездочки). В этом случае заголовок "Примечания" не пишется, а сами примечания помещаются после соответствующих знаков сноски. Если примечание или примечания относятся к таблице в целом, они оформляются после заголовка.

Если примечание одно, после слова "Примечание" ставят точку, если несколько, пишут "Примечания", нумеруют арабскими цифрами с точкой: Примечания: 1.

Слово «Таблица», ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Окончание табл. 2.1» (если таблица заканчивается на данной странице) или «Продолжение табл. 2.1» (если таблица на данной странице не заканчивается).

В случае продолжения таблицы на следующих страницах для удобства чтения информации рекомендуется дублировать «шапку» таблицы на каждой странице, либо графы таблицы могут быть пронумерованы арабскими цифрами.

Ссылки на таблицу в тексте производятся следующим образом: в табл. 2.1 представлены... или информация представлена далее (см. табл. 2.1).

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в приложении.

Оформление формул.

Уравнения и формулы рекомендуется выделять из текста в отдельную строку. Формулы набираются в MicrosoftEquation, шрифт TimesNewRoman Cyr, размер обычный - 14 пт, крупный индекс - 10 пт, мелкий индекс - 9 пт, крупный символ - 17 пт, мелкий символ - 13 пт. Буквенные обозначения и греческие символы - курсивом; междустрочный интервал - одинарный; интервал перед - 6 пт, интервал после - 6 пт, абзацный отступ (отступ первой строки) - 0 мм. Формула в отдельной строке должна располагаться по центру.

Формулы нумеруются аналогично таблицам, т.е. арабскими цифрами, номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах данного раздела, разделенных точкой. Номер указывается в круглых скобках у правого края строки. Если в работе приводится одна формула или уравнение, ее не нумеруют. Следующие одна за другой формулы отделяются друг от друга точкой с запятой.

Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Ссылки на формулу в тексте оформляют следующим образом: в формуле (2.1) представлено... или пример оформления формулы представлен далее (см. формулу 2.1).

Оформление списка использованной литературы и библиографических ссылок. В списке использованной литературы источники располагаются в следующем порядке:

- официальные государственные документы (законы, постановления, положения, другие нормативные документы) располагаются в хронологическом порядке по мере их принятия;
- научные издания, учебные пособия, статьи из журналов и газет – в алфавитном порядке;
- источники Internet - в алфавитном порядке;

- литература на иностранном языке - в алфавитном порядке.

В списке литературы применяется сквозная нумерация источников. Номер в списке ставится перед записью и отделяется точкой.

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; перед фамилией последующего автора ставят запятую.

Заглавие книги приводится в том виде, в каком оно дано на титульном листе, без кавычек. После названия ставится точка.

Перед наименованием места издания ставится тире. Наименование места издания пишется полностью, в именительном падеже, допускается сокращенное издание только двух городов: М. (Москва) и СПб. (Санкт-Петербург) или старое название Л. (Ленинград). После названия города ставится двоеточие.

Издательство указывается с заглавной буквы в именительном падеже, без кавычек. После наименования издательства ставится запятая.

Год издания пишется без указания слова «год» или «г.». После года издания ставится точка, затем тире и количество страниц (слово «страниц» сокращается и указывается «с.»).

Сведения о статье периодического издания (журнала) должны включать в себя: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи, наименование журнала, год выпуска, номер журнала и страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

В тексте дипломной работы используются библиографические ссылки. Ссылки приводятся во всех случаях прямого и косвенного цитирования и заимствования фактов, идей, положений, формул, таблиц и рисунков не в виде цитаты, а также при рассмотрении в тексте других публикаций или упоминании о других работах.

Например, в тексте работы содержится цитата из опубликованной работы Д. С. Львова, ссылка на которую оформляется следующим образом: [23, с. 13]. При этом полная информация (фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, в котором она помещена, год издания и номер журнала) дается в списке использованной литературы под порядковым номером 23. Такой порядок оформления ссылок на источник позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Если делается ссылка на источник, а цитата из него не приводится, то достаточно указать в скобках, после ссылки на

источник, его номер в списке использованной литературы без приведения номеров страниц.

Примеры оформления списка использованной литературы приведены в п.п. 1.6. и 2.16. пособия.

Оформление приложений.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывается по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием их номера и названия.

Если приложение имеет большие размеры, оно размещается на нескольких листах. Слово «Приложение», его номер и заголовок указывают один раз над первой частью приложения, а над последующими частями пишут «Окончание прил. 3» (если приложение заканчивается на данной странице) или «Продолжение прил. 3» (если приложение на данной странице не заканчивается).

Каждое приложение может содержать несколько таблиц или рисунков. В этом случае они нумеруются в рамках каждого приложения: таблица П. 1.1. или рис. П.1.1., что означает таблица (рисунок) 1 приложения 1.

Оформление графической части дипломного проекта.

Графическая часть дипломного проекта является необходимым условием оформления дипломного проекта. Она может быть представлена в виде рисунков, схем, таблиц, графиков и диаграмм, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Студенту-дипломнику следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите проекта. Графическая часть визируется руководителем и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТов.

Графическая часть выполняется или в виде плакатов на листах ватмана формата А-1, или в виде раздаточного материала для каждого члена государственной комиссии, или в форме презентации с использованием экрана, проектора, слайдов или компьютера.

Перечень плакатов согласуется с руководителем дипломного проекта. Рекомендуется подготовить не менее 8 плакатов. Каждый плакат должен иметь крупный и четкий номер.

В составе плакатов будет весьма полезным «вводный» плакат, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи дипломного проекта.

Рекомендуется подготовить дерево целей или алгоритм исследования, показывающие структуру разделов дипломного исследования, место и роль каждого раздела в общей структуре, приоритетность поставленных целей и задач. Желательно подготовить плакат, описывающий типовые и авторские методики исследования.

Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада, возможно подобную информацию придется дать не на одном, а на двух плакатах.

Ценится наличие в дипломном проекте не только качественного описания процессов, но и методов оценки количественных показателей: наличие формул и условных обозначений в них для расчета основных показателей, а также глоссарий основных специальных терминов по проблеме.

На заключительном плакате необходимо отразить научную новизну и практическую ценность достигнутых результатов. При внедрении результатов дипломной работы на плакате следует указать, какие результаты, где и в какой степени используются, а также меры по расширению масштаба внедрения.

Общая структура представленных плакатов должна соответствовать структуре доклада дипломника, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Плакаты-приложения к дипломному проекту желательно выполнять ярко, красочно, разнообразно, с хорошей графикой и вкусом, чтобы они отчетливо были видны членам комиссии и гостям на защите ВКР.

Плакаты-иллюстрации, раздаточный материал или материалы презентации хранятся на кафедре и могут быть использованы в учебном и научном процессах.

Язык и стиль дипломной работы.

Дипломная работа является прежде всего квалифицированной работой, языку и стилю ее следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура ВКР лучше всего позволяет судить об общей культуре выпускника.

Язык и стиль научной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием, так называемого академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины. Уже выработались определенные традиции в общении ученых между собой как в устной, так и в письменной речи. Однако не следует полагать, что существует свод «писанных правил» научной речи. Можно говорить лишь о некоторых особенностях научного языка, уже закрепленных традицией.

В тексте необходимо избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа, например «по нашему мнению».

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть органично связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются: специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.); противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее); причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же); переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим..., остановимся на...; рассмотрев..., перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть); итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать). В качестве средства связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и др.).

Для языково-стилистического оформления ВКР очень важно уметь выстраивать накопленную научную информацию в связный текст, для чего необходимо хорошо разбираться в его речевых функциях и лексических средствах их реализации.

Научная терминология

В научных текстах существует ограниченная сочетаемость многих слов. Ниже приводится список определений оценочного характера, сочетающихся с основными научными понятиями.

Проблема - научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая.

Вопрос - актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный.

Цель- важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная.

Задача- первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная.

Направление- ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее.

Изучение- объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное.

Исследование- научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное.

Путь (изучения) - простой, сложный, неправильный, верный, рациональный, оптимальный, опытным путем, путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего наблюдения.

Наблюдения- научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные.

Эксперимент- аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный.

Анализ- научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий.

Материал- научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий.

Данные - опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверочные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные.

Факт - реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный.

Информация- точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая.

Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы к защите

Выполненная студентом дипломная работа подлежит публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. До этого студент должен получить допуск к защите, который предусматривает определенную последовательность действий с целью заполнения необходимых документов.

Студент допускается к защите дипломной работы, если помимо пояснительной записки:

1. Подготовлен графический материал.
2. Получен письменный отзыв научного руководителя.
3. Получена внешняя рецензия.
4. Дипломная работа имеет все необходимые подписи на титульном листе.

По каждой представленной работе заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе ВКР.

К защите дипломной работы следует готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе (вступительном слове), качественно выполненном графическом (демонстрационном) материале, используемом в процессе доклада на защите, тщательной подготовке ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и в рецензии.

Содержание вступительного слова и графического материала должно быть согласовано с научным руководителем.

Текст доклада должен содержать:

- обращение к членам ГАК;
- представление темы ВКР, а также интриги, мотивирующей интерес к проблеме;
- состояние проблемы в целом;
- обоснование актуальности выбранной темы;

- формулировку основной цели исследования;
- уточнение предмета исследования и объекта, на примере которого проведено исследование;
- постановку задач исследования;
- изложение подхода, методов и последовательности проведенного исследования;
- перечень основных результатов проделанной работы, итоги самостоятельно выполненных расчетов и разработок, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Для того чтобы доклад звучал более весомо, в текст доклада должны быть включены не только общенаучные, но и специальные термины, непосредственно связанные с проблемами мировой экономики (см. п. 1.5. настоящего пособия). Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в графическом материале. Время на доклад отводится в пределах 10-15 минут.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в докладе. По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предварительной защите ВКР.

Организация и проведение предзащиты ВКР значительно повышает качество доклада на основной защите, так как умение выступать, отвечать на вопросы, работать с графическим материалом не приходит само по себе (опыт здесь трудно переоценить). На предзащите доклад дипломника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

Доклад должен сопровождаться демонстрацией графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. Он может быть выполнен в виде: стандартных листов ватмана; раздаточного материала на листах формата А-4 (210x297), размноженного для каждого члена комиссии; слайдов для показа на экране и пр. Листы с графическим материалом должны быть подписаны дипломником и научным руководителем.

При подготовке доклада необходимо соблюдать структурное и методологическое единство материалов доклада и графического материала.

К защите ВКР не допускаются студенты: не представившие в срок дипломную работу; представившие дипломную работу, не отвечающую предъявляемым требованиям по своему содержанию или оформлению; не представившие отзыв руково-

дителя и (или) рецензента; не сдавшие полностью заполненные и заверенные зачетные книжки.

Для организованного проведения данного вида аттестационных испытаний составляется график защиты дипломных работ, утверждаемый на заседании кафедры.

Рецензирование выпускной квалификационной дипломной работы

Положением об итоговой государственной аттестации выпускников РГТЭУ установлено, что ВКР подлежат обязательному внешнему рецензированию (п.2.13).

Внешнее рецензирование ВКР проводится для получения дополнительной объективной оценки ВКР. В качестве рецензентов, как правило, привлекаются высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций, учреждений, научные работники, а также профессора и преподаватели других вузов или своего вуза, если они работают на другой кафедре.

Рецензенту передается законченная ВКР (обязательно в сшитом виде), подписанная студентом, научным руководителем и консультантами (если такие были). После ознакомления с дипломной работой он дает рецензию. В ней должны быть отражены:

- значение изучения данной темы, ее актуальность;
- полнота и обстоятельность изложения поставленной проблемы;
- эффективность использования избранных методов для решения проблемы;
- наиболее существенные выводы и рекомендации;
- оригинальность, научная новизна, глубина и обоснованность выводов и рекомендаций;
- оценка сделанных дипломником рекомендаций с точки зрения возможности их практического использования;
- оценка оформления работы и стиля изложения материала;
- положительные и отрицательные стороны дипломной работы;
- общий вывод о ВКР;
- мотивированная оценка по четырехбалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно;
- мнение о возможности присвоения автору квалификации по специальности.

В Приложении 7 представлены языковые конструкции, которые могут быть использованы при написании рецензии.

Подпись рецензента на рецензии должна быть обязательно заверена юридически в установленном порядке (подписью и печатью инспектора отдела кадров по месту работы рецензента).

После рецензирования исправления в дипломной работе не допускаются. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты. Студент знакомится с содержанием рецензии до защиты и готовит ответы на замечания рецензента.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания рецензии, не считает возможным допустить студента к защите дипломного проекта в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора дипломного проекта. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

Процедура защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

Защита ВКР проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии в установленном расписанием время. На защите, кроме членов ГАК, может присутствовать научный руководитель, консультанты, рецензент, студенты и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты такова. Председатель комиссии или ее член объявляет о начале очередной защиты, называет фамилию студента, тему ВКР, фамилию и должность научного руководителя и рецензента. Затем предоставляет слово для выступления дипломнику.

Студент выступает с подготовленным докладом перед членами Государственной аттестационной комиссии, свободно излагая материал, активно используя подготовленные графические материалы. Выступление студента должно быть четким, лаконичным, в рамках отводимого для его доклада времени.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 минут, в том числе не более 10—15 мин предоставляется студенту для сообщения содержания дипломного проекта.

В докладе студент должен назвать тему ВКР, обосновать ее актуальность. Далее следует раскрыть основное содержание работы. Для большей наглядности и доступности понимания материала студент должен активно использовать подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения работы. Во время выступления студент может пользоваться своими записями, тезисами, развернутым планом, но не должен сводить его к простому чтению заранее подготовленного текста.

После доклада члены Государственной аттестационной комиссии задают дипломнику вопросы. Цель защиты - выявить глубину знаний студента и самостоятельность выполнения ВКР. Поэтому члены ГАК задают вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близкие к ней по смыслу. Ответы на вопросы должны быть убедительными, теоретически обоснованными, при необходимости подкрепленными цифровым материалом, но при этом максимально краткими, концентрированно содержащими только суть вопроса. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите выпускной работы, не ограничивается.

Студент может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться любыми материалами своей ВКР.

После вступительного слова (доклада) студента и заданных ему вопросов слово представляется научному руководителю и рецензенту. При их отсутствии зачитываются подготовленные ими материалы - отзыв и рецензия.

Студент отвечает на замечания рецензента, обоснованно возражая или соглашаясь с ними. Готовить квалифицированные ответы на замечания рецензента следует до защиты.

В обсуждении выпускной работы может принять участие каждый из членов комиссии, при этом число выступающих не ограничено. После обсуждения студент получает возможность в кратком выступлении разъяснить положения, которые вызвали возражения, прокомментировать замечания, дать необходимые справки, привести дополнительные материалы.

Оценка выпускной квалификационной (дипломной) работы

Решение Государственной аттестационной комиссии об оценке дипломной работы и ее защиты принимается на закрытом заседании с учетом следующих характеристик:

1. Новизна разработки.
2. Практическая значимость.
3. Качество оформления работы.
4. Уровень использования новых информационных технологий.
5. Уровень доклада.
6. Уровень ответов.
7. Средний балл.

Оценка новизны проводится следующим образом:

- оценка «отлично» ставится в том случае, когда выпускник имеет по теме ВКР публикации и (или) в работе решены задачи, отличающиеся существенной новизной (введены в научный оборот новые, ранее неизвестные факты; разработаны новые методы или приемы исследования, а также принципиально новые методики; пересмотрены старые знания с помощью новой методологии, методики и с новых позиций, если при этом знания претерпевают существенное приращение либо иную структурную организацию, открывающую новые возможности для приращения; обобщены и всесторонне исследованы ранее известные материалы, которым была придана не имевшая ранее места обобщенность, или разрозненный ранее материал был подчинен единым принципам, приведен в систему; выявлены новые закономерности и связи);
- оценка «хорошо» ставится в том случае, когда выпускником на хорошем уровне решены задачи, отличающиеся новизной;
- оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, когда выпускником на хорошем уровне решены традиционные задачи;
- оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда поставленные в работе задачи не решены или решены с большим количеством ошибок.

Оценка практической значимости проводится следующим образом:

- оценка «отлично» ставится в том случае, когда у выпускника имеются акты внедрения или работа включена в план работ организации (предприятия);
- оценка «хорошо» ставится в том случае, когда ясно прослеживается перспектива разработки;
- оценка «удовлетворительно» ставится в случае возможного применения разработки;
- оценка «неудовлетворительно» ставится в случае неопределенности перспектив применения разработки.

Оценка качества оформления работы проводится следующим образом:

- оценка «отлично» ставится в случае оформления работы в печатном виде с соблюдением ЕСКД, ГОСТов;
- оценка «хорошо» ставится в случае оформления работы в печатном виде с небольшими нарушениями требований ЕСКД и ГОСТов;
- оценка «удовлетворительно» ставится в случае оформления работы в рукописном виде с небольшими нарушениями требований ЕСКД и ГОСТов;
- оценка «неудовлетворительно» ставится в случае оформления работы в рукописном виде с грубыми нарушениями ЕСКД и ГОСТов.

Оценка уровня использования новых информационных технологий проводится следующим образом:

- оценка «отлично» ставится в случае широкого применения в работе профессиональных компьютерных программ типа «Matlab», «Siam», «Statistic» и др.;
- оценка «хорошо» ставится в случае эпизодического применения в работе профессиональных компьютерных программ;
- оценка «удовлетворительно» ставится в случае применения компьютерных программ лишь для печати текстового материала;
- оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, когда компьютерные программы в работе не использовались.

Оценка уровня доклада проводится следующим образом:

- оценка «отлично» ставится в случае лаконичного доклада, дающего полное представление о работе;
- оценка «хорошо» ставится в случае лаконичного доклада, не дающего, однако, полного представления о работе;
- оценка «удовлетворительно» ставится в случае нечеткого, растянутого доклада, не дающего полного представления о работе;
- оценка «неудовлетворительно» ставится в случае нечеткого, прерывающегося доклада, не дающего представления о работе.

Оценка уровня ответов проводится следующим образом:

- оценка «отлично» ставится за четкие, лаконичные, исчерпывающие ответы;
- оценка «хорошо» ставится за нечеткие, но исчерпывающие ответы;
- оценка «удовлетворительно» ставится за нечеткие, неполные ответы;
- оценка «неудовлетворительно» ставится за отсутствие ответов на поставленные вопросы.

Оценка среднего балла проводится следующим образом:

- оценка «отлично» ставится в том случае, если средний балл выпускника больше или равен 4,5;
- оценка «хорошо» ставится в том случае, если средний балл больше или равен 3,5, но меньше 4,5;
- оценка «удовлетворительно» ставится, если средний балл меньше 3,5.

Рекомендуется следующий порядок оценки ВКР:

1. Член ГАК по результатам защиты производит оценку ВКР каждого выпускника по 7 указанным выше характеристикам, руководствуясь вышеизложенными рекомендациями.
2. На основании открытой дискуссии между членами ГАК для каждой ВКР определяются средние значения всех семи характеристик. Решения ГАК принима-

ются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3. На основании алгоритма, принятого на данный момент в конкретном вузе, определяется итоговая оценка каждого выпускника.

После подведения итогов председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет студентам решение комиссии и оглашает оценки.

При наличии оснований Государственная аттестационная комиссия может отметить в своем решении склонность отдельных студентов к научно-исследовательской работе и рекомендовать их для поступления в аспирантуру. При положительной оценке Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении студенту квалификации специалиста таможенного дела по специальности 080115 - «Таможенное дело» с выдачей диплома об окончании РГТЭУ.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ**

Согласовано
руководитель административного
департамента Комиссии
Таможенного союза ЕврАзЭС
Халевинский И.В.

Утверждено на заседании кафедры
« 14 » сентября 2010 г.
Протокол № 2
Зав. кафедрой
Вавилова Е.В. _____

**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ (ДИПЛОМНЫХ) РАБОТ на 2010-2011 г**

Для студентов, обучающихся по специальности 080115 – Таможенное дело
Специализация «Таможенные платежи и валютное регулирование»
(Основная образовательная программа)

Москва 2010

Основные направления, рекомендуемые при выборе тем выпускных квалификационных (дипломных) работ по специальности Таможенное дело на 2010-2011 уч.года

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ по специальности 080115 «Таможенное дело» на 2010-2011 учебный год

ДС «Таможенные платежи и валютное регулирование»

1. Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе отдельных товаров (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору).
2. Организация выявления нарушений валютного законодательства таможенными органами.
3. Анализ влияния таможенного регулирования на структуру внешней торговли Российской Федерации.
4. Анализ влияния Единого таможенного тарифа на динамику объемов импорта стран Таможенного союза.
5. Анализ предоставляемых льгот по уплате таможенных пошлин в Российской Федерации (или на примере таможни).
6. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на развитие экономики Российской Федерации.
7. Применение таможенных платежей в Российской Федерации как фактор развития обрабатывающих отраслей экономики.
8. Применение системы преференций в Таможенном союзе.
9. Особенности применения тарифных льгот и преференции в условиях функционирования Таможенного союза.
10. Порядок предоставления тарифных льгот в условиях функционирования Таможенного союза.
11. Организация информационного обеспечения контроля таможенной стоимости.
12. Таможенно-тарифное регулирование как фактор развития международных экономических отношений.
13. Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.
14. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности как инструмент обеспечения экономической безопасности.

15. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования Таможенного союза (на примере Европейского экономического союза, США, Китая, Индии).
16. Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации.
17. Совершенствование организации контроля таможенной стоимости в Таможенном союзе.
18. Развитие системы таможенной оценки товаров и анализ практики ее применения на примере (название иностранного государства по выбору студента).
19. Внешнеторговая политика России как фактор обеспечения экономической безопасности.
20. Определение, заявление и контроль страны происхождения товаров для целей декларирования.
21. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации, как составная часть экономической безопасности страны.
22. Осуществление валютного регулирования и валютного контроля в рамках таможенного союза России, Беларуси и Казахстана.
23. Сравнительный анализ мирового и российского опыта валютного контроля за внешнеторговыми операциями.
24. Особенности осуществления таможенными органами Российской Федерации валютного контроля в условиях Таможенного союза.
25. Таможенное регулирование в особых экономических зонах как фактор инвестиционного развития стран Таможенного союза.
26. Развитие международной торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности: таможенный аспект.
27. Совершенствование практики защиты объектов интеллектуальной собственности таможенными органами в условиях Таможенного союза.
28. Анализ влияния динамики цен на мировых рынках на таможенную стоимость товаров в условиях финансово-экономического кризиса.
29. Совершенствование порядка применения обеспечения уплаты таможенных платежей в условиях функционирования таможенного союза.
30. Развитие учета таможенных платежей в таможенных органах Таможенного союза.
31. Совершенствование организации таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей.
32. Администрирование поступления таможенных платежей в доход федерального бюджета России и льгот по их уплате.

33. Совершенствование порядка уплаты таможенных платежей и контроля за их поступлением в бюджет (страна Таможенного союза по выбору студента).
34. Совершенствование тарифного регулирования в целях обеспечения продовольственной безопасности Таможенного союза.
35. Обеспечение продовольственной безопасности в условиях функционирования Таможенного союза.
36. Обеспечение энергетической безопасности в условиях функционирования Таможенного союза.
37. Внешнеторговые цены в системе контроля таможенной стоимости товаров.
38. Анализ факторов, влияющих на уровень мировых и контрактных цен (на примере драгоценных металлов и камней).
39. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности стран Таможенного союза.
40. Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей при выпуске товаров в свободное обращение.
41. Совершенствование системы экономической безопасности в условиях функционирования Таможенного союза.
42. Анализ применения форм обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных процедурах.
43. Совершенствование контроля за применением акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию Таможенного союза.
44. Анализ взаимосвязи мировых цен на нефть и нефтепродукты и поступления вывозных таможенных пошлин в федеральный бюджет государств – членов Таможенного союза.
45. Анализ влияния экспортных пошлин на развитие экспорта и доходов федерального бюджета государств – членов Таможенного союза.
46. Организация таможенного контроля за уплатой вывозной таможенной пошлины при перемещении энергоносителей через таможенную границу Российской Федерации.
47. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны Таможенного союза.
48. Анализ развития системы таможенно-тарифного регулирования (страна по выбору студента, например, Монголии, Киргизии, Китая, Украины и др.) после вступления во Всемирную торговую организацию.
49. Особенности таможенно-тарифного регулирования в условиях Таможенного союза Беларуси, Казахстана и России.

50. Совершенствование порядка применения таможенных сборов в условиях Таможенного союза.
51. Совершенствование контроля за вывозом товаров в процедуре «Экспорт» и применением вывозных таможенных пошлин.
52. Организации таможенного контроля за применением таможенных платежей в таможенной процедуре временного ввоза.
53. Организации таможенного контроля за применением таможенных платежей в таможенных процедурах переработки.
54. Организации таможенного контроля за применением таможенных платежей в таможенной процедуре реимпорта.
55. Внешние угрозы экспорта нефти (газа природного) в страны (по выбору студента СНГ, ЕврАзЭС, Таможенного союза).
56. Мировой финансовый кризис как угроза развития экономик государств – членов Таможенного союза.
57. Значение внешнеторговой деятельности в социально-экономическом развитии России.
58. Проблемы развития торгово-экономических отношений России с Китаем (страна или экономическое сообщество по выбору студента, например, ЕС, США, СНГ, ЕврАзЭС, Таможенного союза).
59. Анализ влияния мер таможенного регулирования на импорт товаров в Российскую Федерацию (вид товара на выбор студента).
60. Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Таможенного союза.
61. Анализ практики применения транспортных условий контрактов во внешней торговле товарами (товара выбор студента).
62. Мировой и российский рынок (конкретной товарной группы): особенности развития конъюнктуры и современный механизм внешнеторгового и таможенного регулирования.
63. Обеспечение исполнения обязательств по внешнеторговой сделке и расчет возможных убытков при осуществлении коммерческой деятельности.
64. Особенности анализа внешнеторговых документов в рамках таможенного декларирования и таможенного контроля.
65. Особенности заключения и исполнения международной коммерческой сделки (вид сделки на выбор студента).
66. Особенности использования лизинговых соглашений при ввозе товаров на территорию Таможенного союза.

67. Особенности организации перевозки внешнеторговых грузов различными видами транспорта (вид транспорта на выбор студента).
68. Особенности привлечения иностранных инвестиций в экономику стран СНГ: таможенный аспект (на примере конкретной страны).
69. Особенности таможенного регулирования импорта товаров, ввозимых на территорию Таможенного союза в рамках посреднических соглашений (тип соглашения по выбору): дистрибьюторские, агентские, комиссии, консигнации.
70. Перспективы развития института уполномоченного экономического оператора во внешнеэкономической деятельности (таможенный аспект).
71. Перспективы развития таможенного регулирования в рамках Таможенного союза России, Беларуси и Казахстана.
72. Особенности привлечения иностранных инвестиций в экономику стран Таможенного союза России, Беларуси и Казахстана.
73. Регулирование внешнеэкономической деятельности России (или любой другой страны) на современном этапе (таможенный аспект).
74. Совершенствование методов контроля, анализа и оформления документов для таможенных целей.

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет _____

Утверждаю

Зав. кафедрой должность, звание, Ф.И.О.

« _____ » _____ 201 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

От студента (ки) ___-го курса, _____ формы обучения,

(Ф.И.О. студента)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной (дипломной) работы:

Руководителем выпускной квалификационной (дипломной) работы прошу назна-
чить:

(должность, звание, Ф.И.О.)

(подпись руководителя)

« _____ » _____ 200 __ г.

(подпись студента)

« _____ » _____ 200 __ г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования**

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ(РГТЭУ)**

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(подпись)

«_____» _____ 201 г.

З А Д А Н И Е

по выпускной квалификационной (дипломной) работе студента

_____ (Ф.И.О)

Специальности / направлению подготовки _____

1. Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы

_____ утверждена приказом по Российскому государственному торгово-экономическому университету от « _____ » _____ 201 г. № _____

2. Срок сдачи выпускной квалификационной (дипломной) работы на кафедру - « _____ » _____ 201 г.

3. Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

4. Консультант выпускной квалификационной (дипломной) работы

_____ (Ф.И.О., ученая степень, звание)

5. Краткая характеристика основного содержания выпускной квалификационной (дипломной) работы

7. Календарный план выполнения и представления ВКР:

№	Основные разделы выпускной квалификационной (дипломной) работы	Срок выполнения ВКР	
		по плану	фактически

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы

 (подпись)

Консультант выпускной квалификационной (дипломной) работы

 (подпись)

Задание принял к исполнению «_____» _____ 201__ г.

 (подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Факультет мировой экономики и торговли

Кафедра международной торговли

«Допущено к защите»

Зав. кафедрой международной торговли проф. Халевинская Е.Д.
_____ «__» _____ 2011 г.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа

на тему _____

(наименование темы)

Выполнил: _____ Научный руководитель

Студент ___ курса _____

_____ (должность, ученая степень, научное звание)

(Фамилия и инициалы)

_____ подпись _____

(Фамилия и инициалы)

_____ подпись

Москва 2011

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Учебно-методический комплекс

Для специальности: 080115 Таможенное дело

Компьютерная верстка Никишиевой В.М.

Подписано в печать 17.02.12. Формат 60x84/8. Бумага офсетная

Гарнитура TimesNewRoman. Тираж 100 экз. Объем 9 п.л.

Цена договорная. Тип.зак. №

Издательство Российского государственного торгово-экономического университета
А-445, ГСП-3, 125993 г. Москва, ул. Смольная, 36