

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Факультет государственного и муниципального управления

Директор _____ / Сверчков С.Р.



«УТВЕРЖДАЮ»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.03.04/ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль:

Административно-государственное управление

квалификация выпускника – бакалавр
форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Новосибирск

2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	
2. Результаты освоения ОП ВО	
3. Виды и объем государственной итоговой аттестации	
4. Государственный экзамен	
4.1. Результаты освоения ОП ВО	
4.2. Содержание государственного экзамена	
4.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен) ..	
4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена	
4.4.1. Список основной литературы	
4.4.2. Список дополнительной литературы	
4.4.3. Список нормативных правовых документов	
4.4.4. Интернет-ресурсы, справочные системы	
5. Выпускная квалификационная работа	
5.1. Результаты освоения ОП ВО	
5.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе	
5.3. Руководство и консультирование	
5.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы	
5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы	
5.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	
5.7. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)	
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации	
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	

Введение

Программа государственной итоговой аттестации выпускников направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Административно-государственное управление» разработана **на основе следующих нормативных документов:**

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральных государственных образовательных стандартов;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 №636.

Учебных планов образовательных программ, реализуемых в РАНХиГС и Филиале, утвержденных Ученым советом Академии.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме с учетом всего набора освоенных компетенций.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования.

К видам итоговых аттестационных испытаний выпускников Филиала **относятся:** государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен устанавливается ФГОС в виде **итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, профиля «Административно-государственное управление».

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки проводится с целью оценки степени овладения выпускниками Филиала ключевых профессиональных компетенций, теоретических и практически значимых вопросов по дисциплинам профессиональной и (или) профильной подготовки.

Выпускные квалификационные работы для квалификации «бакалавр» выполняются в форме **бакалаврской работы**.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются **оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».**

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Академии к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС высшего образования по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» академического профиля «Административно-государственное управление».

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по профилю «Административно-государственное управление», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа профиля бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

коммуникативная деятельность:

участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

участие в организации внутренних коммуникаций;

участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

организационно-регулирующая деятельность:

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах

государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

2. Результаты освоения ОП ВО

Таблица 1.

Результаты освоения ОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: З1 – философские основы методологии научно-исследовательской работы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь: У1 – использовать методологические принципы организации научного исследования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть: В1 – навыками самостоятельного анализа философских текстов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать З1 – основные принципы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь У1 – использовать исторические знания для формулирования целей и задач выпускной квалификационной работы
		Владеть В1 – навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно-исследовательских работ исторической проблематики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать З1 – основы экономики как науки; З2 – основы бюджетной политики
		Уметь У1 – использовать основы организации бюджетного процесса в изучении механизмов государственного и муниципального управления
		Владеть В1- навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний	Знать З1 - основы права

	в различных сферах деятельности	<p>Уметь У1 – использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть В1 - навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>
ОК-5		<p>Знать: З1 – языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь: У1 – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Владеть: В1 – навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ОК-6		<p>Знать: З1 – общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом конфессиональных, этнических и культурных различий его членов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь: У1 – самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Владеть: В1 – навыками самостоятельно анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать З1 – общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь</p>

		<p>У1 - распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть</p> <p>В1 - навыками самоорганизации и самообразования</p>
ОК-8	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>З1 – основные научные концепции физической культуры и спорта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У1 – индивидуально применять оздоровительные комплексы упражнений с целью поддержания эффективной физической формы в процессе проектной работы и решения задач выпускной квалификационной работы</p>
		<p>Владеть:</p> <p>В1 – игровыми технологиями командообразования с целью организации научно-исследовательского коллектива</p>
ОК-9	<p>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <p>З1 - знать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У1- самостоятельно применять технологии оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций при решении задач выпускной аттестационной работы</p>
		<p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками идентификации приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-1	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>З1 – общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
		<p>Уметь:</p> <p>У1 – самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
		<p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками разработки нормативных</p>

		документов органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать З1 - методы принятия управленческих решений
		Уметь У1 - разрабатывать организационно-управленческие решения
		Владеть В1- навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать З1 - основы проектирования организационных структур З2 - стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций
		Уметь У1 - проектировать организационные структуры
		Владеть В1 - технологиями планирования и осуществления мероприятий В2 - навыками распределения и делегирования полномочий
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать З1 – принципы организации публичных выступлений применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь У1 – осуществлять деловую переписку применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть В1 – технологиями поддержания электронных коммуникаций применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать З1 - основы организации бюджетного процесса в РФ
		Уметь У1 - распределять ресурсы организации, учитывая влияние на результаты различных методов
		Владеть В1 - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организации
ОПК-6	способность решать	Знать

	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>З1 – основы информационной и библиографической культуры</p> <p>Уметь</p> <p>У1 – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть</p> <p>В1 – информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<p>Знать</p> <p>З1 – основы государственного и муниципального управления</p> <p>З2 – механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений</p> <p>Уметь</p> <p>У1 – разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения</p> <p>Владеть</p> <p>В1 – инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений</p>
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать</p> <p>З1 – основные теории мотивации, лидерства и власти</p> <p>З2 – процессы групповой динамики и принципы формирования команды</p> <p>Уметь</p> <p>У1 – проводить аудит человеческих ресурсов</p> <p>У2 – осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть</p> <p>В1 – технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и	<p>Знать</p> <p>З1 – знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь</p> <p>У1 – принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов применительно к целям и</p>

	структуре государственных (муниципальных) активов	задачам выпускной квалификационной работы Владеть В1 – технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать З1 – методологические основы анализа сред проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь У1 – обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения операций проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть В1 – навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые организационные коммуникации	Знать: З1 – основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь У1 – оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть В1 – навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-10	способность к взаимодействиям	Знать З1 - этическими требованиями к

	ходе деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<p>служебному поведению применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь У1 – взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Владеть В1 – навыками соблюдения этических требований научно-исследовательской деятельности применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<p>Знать З1 – основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих З2 – основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</p> <p>Уметь У1 – оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих У2 – обеспечивать прозрачность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих</p> <p>Владеть В1 – основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы В2 – основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих</p>
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	<p>Знать: З1 – правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы З2 – правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего</p> <p>Уметь У1 – проектировать организационные</p>

		<p>действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений</p> <p>У2 – организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий</p> <p>Владеть</p> <p>В1 – навыками проектирования организационных действий и административных процедур</p> <p>В2 – эффективного и результативного исполнения служебных и должностных обязанностей</p>
ПК-19	<p>способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Знать</p> <p>З1 – закономерности групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь</p> <p>У1 – анализировать процессы групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Владеть</p> <p>В1 – способами организации и включения в групповую работу применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ПК-20	<p>способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>Знать</p> <p>З1 – основы правовой системы России</p> <p>Уметь</p> <p>У1 – применять нормы права применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Владеть</p> <p>В – навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ПК-21	<p>умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<p>З1 – знать основные подходы к определению параметров качества процессов управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>У1 – уметь принимать корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>В1 – владеть навыками разделения административных процессов на отдельные этапы применительно к целям</p>

		и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать З1 – виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий
		Уметь У1 – планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности
		Владеть В1 – навыками оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать З1 – организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
		Уметь У1 – применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
		Владеть В1 – навыками планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать З1 – принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг
		Уметь У1 – использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг
		Владеть В1 – современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	З1 – механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм
		Уметь У1 - организовывать контроль исполнения управленческих решений

		Владеть В1 – технологиями оценки качества управленческих решений
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать З1 – базовые принципы сбора и обработки информации на основе современных информационных технологий в управлении применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь У1 – принимать участие в разработке и внедрении информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть В1 – технологиями информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать З1 – общие принципы управления проектами организации
		Уметь У1 – принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления
		Владеть В1 – навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

3. Виды и объем государственной итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом объем государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц.

4. Государственный экзамен

4.1. Результаты освоения ОП ВО

Таблица 2.

Результаты освоения ОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать З1 - методы принятия управленческих решений
		Уметь У1 - разрабатывать организационно-управленческие решения
		Владеть В1- навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать З1 - основы проектирования организационных структур З2 - стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций
		Уметь У1 - проектировать организационные структуры
		Владеть В1 - технологиями планирования и осуществления мероприятий В2 - навыками распределения и делегирования полномочий
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать З1 - основы организации бюджетного процесса в РФ
		Уметь У1 - распределять ресурсы организации, учитывая влияние на результаты различных методов
		Владеть В1 - навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организации
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего	Знать З1 – основы государственного и муниципального управления З2 – механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений
		Уметь У1 – разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
		Владеть В1 – инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений

	воздействия при реализации управленческого решения	
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать З1 – основные теории мотивации, лидерства и власти З2 – процессы групповой динамики и принципы формирования команды
		Уметь У1 – проводить аудит человеческих ресурсов У2 – осуществлять диагностику организационной культуры
		Владеть В1 – технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать З1 – основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих З2 – основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
		Уметь У1 – оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих У2 – обеспечивать прозрачность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих
		Владеть В1 – основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы В2 – основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые)	Знать: З1 – правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы

	обязанности	<p>32 – правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего</p> <p>Уметь У1 – проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений У2 – организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий</p> <p>Владеть В1 – навыками проектирования организационных действий и административных процедур В2 – эффективного и результативного исполнения служебных и должностных обязанностей</p>
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	<p>Знать З1 – виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий</p> <p>Уметь У1 – планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности</p> <p>Владеть В1 – навыками оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата</p>
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	<p>Знать З1 – организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления РФ</p> <p>Уметь У1 – применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>Владеть В1 – навыками планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления</p>

	политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Знать З1 – принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг
		Уметь У1 – использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг
		Владеть В1 – современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Знать З1 – механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм
		Уметь У1 - организовывать контроль исполнения управленческих решений
		Владеть В1 – технологиями оценки качества управленческих решений
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать З1 – общие принципы управления проектами организации
		Уметь У1 – принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления
		Владеть В1 – навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4.2. Содержание государственного экзамена

Таблица 3.

Содержание государственного экзамена

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Код компетенции	Код ЗУВ (в соотв. с табл.2)
1	Основы государственного и муниципального управления	Понятие и признаки государства. Понятие и признаки государственного органа. Классификация государственных органов. Институт Президента Российской Федерации, его становление и развитие. Обеспечение деятельности Президента Российской Федерации. Федеральное Собрание – Парламент	ОПК-2	З1 У1 В1
			ПК-1	З1; З2 У1 В1
			ПК-23	З1 У1 В1
			ПК-27	З1

		Российской Федерации. Система федеральных органов исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации. Федеральные государственные органы с особым статусом: структура, полномочия, порядок формирования. Система государственных органов субъектов Российской Федерации. Административные реформы в Российской Федерации в 2000-2013 годы. Анализ системы государственного управления зарубежных государств. Понятие местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Вопросы местного значения. Органы местного самоуправления и муниципальные органы. Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного самоуправления. Взаимодействие местного самоуправления и государства. Межмуниципальное сотрудничество. Развитие муниципального образования		У1 В1
2	Государственная и муниципальная служба	Понятие и система государственной службы. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Правовой статус государственного гражданского служащего. Служебный контракт гражданского и муниципального служащего, трудовой договор муниципального служащего. Должности государственной гражданской службы. Должностной регламент государственного гражданского служащего. Поступление на государственную гражданскую службу. Прохождение государственной гражданской службы. Управление государственной службой в Российской Федерации. Государственная антикоррупционная политика	ОПК-3	31; 32 У1 В1; В2
			ПК-11	31; 32 У1, У2 В1, У2
			ПК-18	31; 32 У1, У2 В1, В2
			ПК-25	31 У1 В1
3	Бюджетная политика	Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве. Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ. Государственное регулирование формирования доходов бюджетов. Государственное регулирование осуществления	ОПК-5	31 У1 В1
			ПК-22	31 У1 В1

		расходов бюджетов. Основы организации бюджетного процесса в РФ. Теоретические основы разработки и реализации бюджетной политики. Государственное регулирование сбалансированности бюджетов и долговая политика. Приоритеты бюджетной политики РФ на средне- и долгосрочную перспективу		
4	Государственная кадровая политика	Кадровые полномочия Президента Российской Федерации. Кадровые полномочия Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации. Кадровые полномочия Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики: основные подходы к определению понятий. Роль образования в осуществлении государственной кадровой политики. Государственное регулирование трудовой миграции. Руководящие кадры как объект государственной кадровой политики. Кадровая работа в государственных и муниципальных организациях	ПК-2	31; 32 У1; У2 В1
			ПК-27	31 У1 В1
5	Принятие и исполнение государственных решений	Развитие нормативного и дескриптивного подходов к принятию государственных решений. Алгоритмы, технологии и методы диагностики проблем, целеполагания и выбора альтернатив при подготовке государственных решений. Технологии, нормы, методы, организационные основы выбора (принятия), утверждения и согласования государственных решений. Факторы и условия проведения аналитического этапа при разработке государственных решений. Поведенческий подход к изучению согласования и утверждения и продвижения государственных решений. Методы разработки и выбора альтернатив	ОПК-2	31 У1 В1
			ПК-1	31; 32 У1 В1
			ПК-25	31 У1 В1
6	Управление социальной сферой	Эволюция социального государства. Российская социальная политика. Управление системой здравоохранения в РФ. Организация социальной защиты населения в РФ. Регулирование миграционных процессов в РФ. Управление системой образования. Управление в сфере культуры	ПК-24	31 У1 В1
7	Типовые	Основы государственного и	ПК-1	31; 32

практические задания	муниципального управления		У1 В1
		ПК-23	З1 У1 В1
	Государственная и муниципальная служба	ПК-18	З1; З2 У1; У2 В1, В2
	Бюджетная политика	ОПК-5	З1 У1 В1
	Государственная кадровая политика	ПК-2	З1; З2 У1; У2 В1
	Принятие и исполнение государственных решений	ПК-25	З1 У1 В1
	Управление социальной сферой	ПК-24	З1 У1 В1

4.3. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (государственный экзамен)

Модуль 1 (Базовый для всех профилей)

Основы государственного и муниципального управления

1. Понятие и признаки государства.

Территория и государственная граница. Гражданство (подданство). Государственный аппарат и аппарат принуждения. Суверенитет. Международное признание. Правовая система. Бюджетно-налоговая система. Денежная система и валютное регулирование. Государственный язык. Государственные символы.

2. Понятие и признаки государственного органа. Классификация государственных органов.

Глава государства и его статус, полномочия. Законодательный (представительный) орган, его статус, принципы формирования, полномочия. Система органов исполнительной власти. Основные принципы формирования и функционирования судебных органов. Государственные органы с особым статусом.

3. Институт Президента Российской Федерации, его становление и развитие.

Этапы развития института Президента Российской Федерации (1991-1993; 1993-2000; 2000-2008; 2008-2012; 2012-н.вр.). Полномочия Президента Российской Федерации. Порядок избрания Президента Российской Федерации. Прекращение полномочий Президента Российской Федерации.

4. Обеспечение деятельности Президента Российской Федерации.

Администрация Президента Российской Федерации и Управление делами Президента Российской Федерации, их полномочия. Помощники, советники, референты Президента Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. Специальные представители Президента Российской Федерации. Сопроводительные органы при Президенте Российской Федерации: Совет Безопасности и Государственный Совет, иные советы и комиссии.

5. Федеральное Собрание – Парламент Российской Федерации.

Развитие парламентаризма в России. Совместные заседания Государственной Думы и Совета Федерации. Государственная Дума: порядок формирования, полномочия, организация деятельности. Совет Федерации: порядок формирования, полномочия, организация деятельности. Организационные формы деятельности Государственной Думы и Совета Федерации. Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

6. Система федеральных органов исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации: структура, полномочия, организация деятельности. Федеральные органы исполнительной власти (федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства): структура, полномочия, организация деятельности. Территориальные органы и представительства федеральных органов исполнительной власти.

7. Судебная система Российской Федерации.

Развитие судебной системы Российской Федерации, судебная реформа. Основные принципы независимости судебных органов. Структура судебной системы Российской Федерации. Конституционный суд Российской Федерации (структура и полномочия). Верховный суд Российской Федерации (структура и полномочия). Суды общей юрисдикции, арбитражные суды, военные суды. Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации. Органы судейского сообщества.

8. Федеральные государственные органы с особым статусом: структура, полномочия, порядок формирования.

Счетная палата Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации. Центральная избирательная комиссия Российской Федерации. Центральный банк Российской Федерации. Уполномоченный по правам человека Российской Федерации. Следственный комитет Российской Федерации.

9. Система государственных органов субъектов Российской Федерации.

Развитие федерализма в Российской Федерации. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Судебные органы субъекта Российской Федерации. Государственные органы субъектов Российской Федерации с особым статусом (Контрольно-Счетная палата, избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека, ребенка, коренных (малочисленных) народов, предпринимателей).

10. Административные реформы в Российской Федерации в 2000-2013 годы.

Предпосылки и условия проведения административных реформ. Анализ содержания этапов административной реформы (1 – 2003-2004 гг.; 2 – 2006-2010 гг., 3 - 2011-2013 гг.). Регламентация и стандартизация деятельности государственных органов и государственных служащих. Развитие системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Информационно-технологическая модернизация государственного аппарата. Снижение административных барьеров, внедрение системы саморегулирования, повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг. Дальнейшая судьба административной реформы.

11. Анализ системы государственного управления зарубежных государств.

Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соединенные Штаты Америки, Французская республика, Федеративная Республика Германия: форма государственного устройства, форма правления, форма политического режима, правовая система.

12. Понятие местного самоуправления.

Сущность местного самоуправления, его отличия от государственного управления. Теории местного самоуправления (общественная, государственная, хозяйственная, дуалистическая). Основные модели организации местного самоуправления (Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии, Соединенные Штаты Америки, Французская республика, Федеративная Республика Германия).

13. Территориальные основы местного самоуправления.

Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований: городской округ, городской округ с внутрирайонным делением, район городского округа; внутригородская территория города федерального значения, муниципальный район, сельское поселение, городское поселение. Изменение грани муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.

14. Вопросы местного значения.

Принципы определения компетенции местного самоуправления. Вопросы местного значения: общие и специальные для муниципальных образований разного типа. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

15. Органы местного самоуправления и муниципальные органы.

Классификация и принципы построения структуры органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования, его формирование и организация деятельности. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (местная администрация): полномочия, структура, порядок формирования. Глава местной администрации. Глава муниципального образования: полномочия, порядок избрания, организация взаимодействия с органами местного самоуправления и муниципальными органами. Контрольно-счётные органы местного самоуправления: полномочия, организация деятельности. Избирательная комиссия, роль и место избирательной комиссии в муниципальном образовании.

16. Формы непосредственного участия населения в решении вопросов местного самоуправления.

Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосования населения по вопросам отзыва депутатов, выборного должностного лица, изменения границ, преобразования муниципального образования Сходы граждан. Участие населения в опросах граждан по различным вопросам местной жизни. Собрания и конференции. Публичные слушания. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Мирные массовые акции населения. Территориальное общественное самоуправление (ТОС).

17. Взаимодействие местного самоуправления и государства.

Принципы и формы государственного регулирования. Законодательное регулирование. Экономическое регулирование. Государственная поддержка. Государственные гарантии местного самоуправления. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления. Регистрация уставов и муниципальных правовых актов. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности и охраны жизни и здоровья жителей муниципального образования. Создание муниципальной милиции, народных добровольных дружин. Содействие в работе государственных правоохранительных органов. Привлечение населения к охране Государственной границы Российской Федерации.

18. Межмуниципальное сотрудничество.

Межмуниципальное сотрудничество. Формы и способы межмуниципального сотрудничества. Цели межмуниципального сотрудничества: политические и экономические. Анализ деятельности ассоциаций муниципальных образований.

19. Развитие муниципального образования.

Условия и факторы развития муниципального образования. Стратегия развития муниципального образования. Программы и планы социально-экономического развития муниципальных образований. Организационно-подготовительный этап формирования программы социально-экономического развития. Формирование рабочей группы. Календарный план программы. Прогнозно-аналитический этап. Формирование и анализ информационной базы муниципального образования. Паспорт муниципального образования. Индикаторы, характеризующие состояние муниципального образования.

Государственная и муниципальная служба

1. Понятие и система государственной службы.

Понятие государственной службы. Понятие государственной службы РФ. Социальный характер публичной службы. Государственная служба как институт служения интересам народа, общества, государства. Государственная служба как средство удовлетворения публичного интереса. Система государственной службы РФ. Виды государственной службы. Соотношение (взаимосвязь) между видами государственной службы.

2. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.

Федеральное законодательство о государственной службе: основные нормативные правовые акты. Принципы государственной и государственной гражданской службы. Законодательство субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе. Особенности правового регулирования муниципальной службы в Российской Федерации. Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы в РФ. Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации. Принципы муниципальной службы.

3. Правовой статус государственного гражданского служащего.

Понятие правового статуса государственного гражданского служащего. Комплекс общих (основных) прав гражданского служащего. Общие (основные) обязанности гражданского служащего. Ответственность государственного гражданского служащего. Требования к служебному поведению. Ограничения и запреты на государственной гражданской службе. Гарантии государственного гражданского служащего.

4. Служебный контракт гражданского и муниципального служащего, трудовой договор муниципального служащего.

Понятие служебного контракта, его содержание, основные и факультативные условия. Виды служебных контрактов. Порядок заключения и расторжения служебного контракта, основания расторжения служебного контракта. Понятие и порядок заключения трудового договора с муниципальным служащим.

5. Должности государственной гражданской службы.

Понятие должности государственной гражданской службы. Классификация должностей по категориям и группам. Реестры должностей государственной гражданской службы и их назначение. Требования к профессиональному уровню к должностям государственной гражданской службы. Классные чины, порядок их присвоения.

6. Должностной регламент государственного гражданского служащего.

Понятие должностного регламента, его значение в регулировании профессиональной служебной деятельности. Связь должностных регламентов с административными регламентами и локальными правовыми актами государственного органа. Структура должностного регламента. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности.

7. Поступление на государственную гражданскую службу.

Основные способы поступления на государственную гражданскую службу. Организация проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Конкурсная комиссия, ее состав. Этапы конкурса.

8. Прохождение государственной гражданской службы.

Аттестация государственного гражданского служащего. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе. Формирование, работа и использование кадрового резерва на государственной гражданской службе. Ротация государственных гражданских служащих.

9. Управление государственной службой в Российской Федерации.

Задачи и принципы управления государственной службой. Система управления государственной службой в России: разграничение полномочий по управлению государственной службой. Представитель нанимателя. Кадровая служба государственного органа. Кадровая работа на государственной гражданской службе. Развитие и реформирование государственной службы, программы развития и реформирования государственной службы.

10. Государственная антикоррупционная политика.

Понятие коррупции. Антикоррупционное законодательство Российской Федерации. Международные акты против коррупции. Национальная стратегия и национальный план противодействия коррупции: основные задачи противодействия коррупции. Противодействие коррупции: профилактика коррупционных правонарушений, борьба с коррупцией, ликвидация или минимизация последствий коррупции. Основные способы противодействия коррупции.

Модуль 2 (Профиль: Административно-государственное управление)

Бюджетная политика

1. Социально-экономическая сущность финансов и их роль в расширенном воспроизводстве.

Понятие и функции финансов. Расширенное воспроизводство. Распределение и перераспределение национального дохода. Контрольная и регулирующие функции. Звенья финансовой системы. Централизованные финансы как часть финансовой системы государства.

2. Бюджетное устройство и бюджетный федерализм РФ.

Понятие и структура бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы. Консолидированный бюджет РФ. Понятие и модели бюджетного федерализма. Принципы разграничения расходных полномочий между уровнями бюджетной системы. Критерии закрепления источников доходов за бюджетом каждого уровня. Особенности российской модели бюджетного федерализма.

3. Государственное регулирование формирования доходов бюджетов.

Понятие и источники доходов бюджета. Классификация доходов бюджета. Федеральные, региональные и местные налоги. Доходы федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, местных бюджетов (виды и особенности формирования).

4. Государственное регулирование осуществления расходов бюджетов.

Понятие и классификация расходов бюджета. Функциональная структура расходов федерального бюджета. Основные расходные полномочия и приоритеты расходов бюджетов субъектов Федерации и муниципальных образований. Планирование расходов на финансовое обеспечение государственных и муниципальных учреждений (автономные, бюджетные, казенные): порядок и особенности.

5. Основы организации бюджетного процесса в РФ.

Понятие и этапы бюджетного процесса. Составление проекта бюджета: участники и основные документы (прогноз и программы социально-экономического развития РФ (среднесрочный период), концепции, стратегии и государственные программы социально-экономического развития РФ (долгосрочный период)). Исполнение бюджета: участники и процедуры.

6. Теоретические основы разработки и реализации бюджетной политики.

Краткосрочные и долгосрочные цели бюджетно-налоговой политики. Фискальная экспансия и фискальная рестрикция. Мультипликатор государственных расходов. Эффект мультипликатора государственных расходов в открытой и закрытой экономике. Налоговый мультипликатор. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Кривая Лаффера. Дискреционная и недискреционная фискальная политика. Автоматические («встроенные») стабилизаторы.

7. Государственное регулирование сбалансированности бюджетов и долговая политика.

Причины образования дефицита бюджета и способы его устранения. Бюджетная обеспеченность. Вертикальное и горизонтальное выравнивание бюджетной системы как способ устранения дисбаланса в обеспеченности территориальных бюджетов. Организация системы трансфертов. Основные бюджетные фонды выравнивания. Способы управления государственным (муниципальным) долгом.

8. Приоритеты бюджетной политики РФ на средне- и долгосрочную перспективу.

Основные направления государственной политики в области налоговой реформы. Приоритеты финансирования и определение основных направлений бюджетной политики. Инвестиционная политика государства. Основные тенденции расходов бюджетов на государственную поддержку отраслей материального производства и регулирование экономики. Расходы бюджета на образование, культуру, здравоохранение, науку.

Государственная кадровая политика

1. Кадровые полномочия Президента Российской Федерации.

Полномочия в решении кадровых вопросов, касающихся исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти на федеральном уровне и уровне субъекта Российской Федерации: назначение и освобождение от должности, контроль деятельности.

2. Кадровые полномочия Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.

Полномочия по решению кадровых вопросов, касающихся исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти, государственных органов с особым статусом: назначение и освобождение от должности, контроль деятельности.

3. Кадровые полномочия Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации.

Полномочия по решению кадровых вопросов, касающихся исполнительной, законодательной и судебной ветвей власти, государственных органов с особым статусом: назначение и освобождение от должности, контроль деятельности.

4. Субъект, объект и предмет государственной кадровой политики: основные подходы к определению понятий.

Системный характер государственной кадровой политики. Место государства в разработке и реализации кадровой политики. Частные кадровые политики. Цели государственной кадровой политики. Требования к государственной кадровой политике.

5. Роль образования в осуществлении государственной кадровой политики.

Реформа образования, профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Влияние образования на качество управления. Ценность кадров как носителей человеческого капитала.

6. Государственное регулирование трудовой миграции.

Сущность понятия «трудовая миграция», обоснование подходов к оценке роли трудовой миграции в решении кадровых вопросов. Государственная политика в области трудовой миграции.

7. Руководящие кадры как объект государственной кадровой политики.

Требования к руководителю. Основные элементы культуры управления. Организация рабочего места руководителя. Стили руководства. Резерв управленческих кадров, формирование и работа с ним.

8. Кадровая работа в государственных и муниципальных организациях.

Отбор кадров, аттестация, резерв, переподготовка, повышение квалификации и стажировка кадров. Требования к подразделению по вопросам государственной службы и кадровой работе. Структура подразделения.

Принятие и исполнение государственных решений

1. Развитие нормативного и дескриптивного подходов к принятию государственных решений.

Исходные положения, допущения и ограничения нормативной и дескриптивной теории. Развитие нормативного подхода в рамках политико-административных теорий, парламентского и административного права, менеджмента. Развитие дескриптивного подхода к анализу принятия решений в рамках философии, политологии, социологии. Модели рациональности и принятия решений.

2. Алгоритмы, технологии и методы диагностики проблем, целеполагания и выбора альтернатив при подготовке государственных решений.

Особенности аналитического этапа (этапа подготовки) государственного решения, Сбор информации и диагностика. Технологии и методы целеполагания при разработке государственного решения. Иерархия целей государственной политики. Подготовка и оценка проектов в структуре политико-управленческого цикла.

3. Технологии, нормы, методы, организационные основы выбора (принятия), утверждения и согласования государственных решений.

Технологии согласования и утверждения решений. Реализация государственных решений. Технологии и методы контроля государственных решений: судебный контроль и общественный контроль, контроль исполнения решений. Оценка эффективности решений: основные понятия и технологии.

4. Факторы и условия проведения аналитического этапа при разработке государственных решений.

Условия и факторы, влияющие на включение в повестку дня и постановку целей государственных решений. Взаимодействие органа власти и его контрагентов в процессе целеполагания. Лоббирование. Социальные и психологические особенности подготовки и выбора проектов государственных решений: психологический и политологический анализ.

5. Поведенческий подход к изучению согласования и утверждения и продвижения государственных решений. Согласование и утверждение решение в публичной сфере. Субординационно-резолютивный, координационно-согласовательный и консультативно-совещательный механизмы согласования. Продвижение решения в социальном пространстве. Модели «сверху-вниз» и «снизу-вверх». Теория бюрократов «уличного уровня».

6. Методы разработки и выбора альтернатив. Методы активизации творческого мышления для поиска альтернатив. Методы ассоциаций и аналогий. Метод морфологического анализа. Алгоритмические методы выбора альтернатив:

Управление социальной сферой

1. Эволюция социального государства.

Социально ориентированное рыночное хозяйство. Государство всеобщего благосостояния. Общество всеобщего благосостояния. Модели социальной политики. Классификации моделей социальной политики. Патерналистская модель, модели «государства всеобщего благосостояния», социального рыночного хозяйства», рыночной модели социальной политики. Социал-демократическая, корпоративная, неолиберальная, «бисмарковская», «беверидженская», мягкая, жесткая модели.

2. Российская социальная политика.

Субъекты государственной российской социальной политики. Президент РФ, Государственная Дума, Субъект Федерации, Правительство РФ, органы власти субъектов РФ как субъекты государственной социальной политики. Органы местного самоуправления, профсоюзы и политические партии как субъекты негосударственной социальной политики. Роль общественных и религиозных организаций в разработке и реализации социальной политики. Цели, принципы и направления российской государственной социальной политики. Инструменты государственной социальной политики.

3. Управление системой здравоохранения в РФ.

Сектора и функции российской системы здравоохранения. Здравоохранительный комплекс. Функции и эффекты деятельности медицинских учреждений. Медицинская услуга и ее экономические особенности. Органы управления здравоохранением. Стратегия и направления реформирования системы здравоохранения. Муниципальное управление сферой здравоохранения.

4. Организация социальной защиты населения в РФ.

Формирование института социальной защиты и социального обеспечения. Сущность и структура социальной защиты. Понятие и структура социальной защиты. Социальное страхование. Виды обязательного и добровольного социального страхования. Социальное обеспечение. Социальные выплаты и социальная помощь. Индексация доходов населения, обеспечение минимальных социальных гарантий доходов, предоставление льгот, скидок, субсидий и компенсаций. Социальное обслуживание. Направления развития социальной защиты в современной России.

5. Регулирование миграционных процессов в РФ.

Роль миграционных процессов в социально-экономическом и демографическом развитии современной Российской Федерации. Миграционная привлекательность России. Характеристика тенденции и прогнозных сценариев. Органы регулирования миграционными процессами. Концепция государственной миграционной политики: цели, задачи, направления.

6. Управление системой образования.

Система образования Российской Федерации: состав элементов, уровни. Органы управления системой образования. Тенденции и проблемы развития системы образования в современной России. Реформирование системы образования. Принципы государственной политики в сфере образования. Федеральные целевые программы развития образования. Цели, задачи и направления государственной программы «Развитие образования».

7. Управление в сфере культуры.

Модели и специфика государственного регулирования сферы культуры. Общественная и рыночно ориентированная модели культурной политики (по А. Визанду). Модели культурной политики, принятые в США, Германии, Великобритании. Модели государственного финансирования культурных учреждений: государство «вдохновитель», «патрон», «архитектор», «инженер». Современная российская государственная политика в сфере культуры. Приоритеты и цели государственной политики в сфере культуры. Указ Президента РФ об утверждении «Основ культурной политики». Федеральная целевая программа «Культура России».

Модуль 3 Типовые практические задания

Пример типового практического задания по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

Гражданин О. направил обращение (жалобу) на Товарищество собственников недвижимости в связи с необоснованной установкой забора, перегородившего городскую улицу, в представительный орган муниципального образования. Определите, в какие сроки будут получены им ответы на жалобу, какие органы обязаны дать ответ на данную жалобу.

Пример типового практического задания по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»

Определите, в каком случае государственный служащий нарушает запреты и ограничения:

- когда вступает в политическую партию;
- когда посещает религиозные мероприятия;
- когда принимает в подарок в связи с юбилеем от подведомственной организации путевку в зарубежный тур;
- когда защищает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

Пример типового практического задания по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

Перед вами стоит задача не допустить принятия определенного решения. Предложите комплекс мер, позволяющих «похоронить» решение на каждом этапе политико-управленческого цикла.

Пример типового практического задания по дисциплине «Государственная кадровая политика»

Специалист 1 категории отдела благоустройства и озеленения обратился в отдел муниципальной службы и кадров администрации городского поселения с просьбой ознакомиться со своим личным делом и нести в него документы о прохождении курсов повышения квалификации, обучение было оплачено служащим за счет собственных средств. Начальник отдела муниципальной службы и кадров в просьбе отказал, объяснив, что личные дела являются служебными документами и не могут выдаваться сотрудникам, документы в личное дело вносятся сотрудниками отдела муниципальной службы и кадров. Оцените правомерность действий начальника отдела муниципальной службы и кадров. Как должен в этой ситуации поступить специалист 1 категории?

Пример типового практического задания по дисциплине «Бюджетная политика»

Охарактеризуйте особенности взаимодействия государственного бюджета с такими элементами финансовой системы, как финансы предприятий и финансы домохозяйств. Продемонстрируйте на конкретном примере, каким образом государство посредством бюджета может влиять на развитие социально-экономических процессов?

Пример типового практического задания по дисциплине «Управление социальной сферой»

Администрация муниципального района собирается на конкурсной основе разместить муниципальные заказы (на повышение квалификации 15 муниципальных служащих, работающих в отделах образования, культуры, физической культуры и спорта, организационном; на поставку музыкальных инструментов, мольбертов, цифрового учебного комплекса; на ремонт здания администрации района). Предложите критерии отбора исполнителей (подрядчиков) для выполнения видов работ.

Таблица 4.

Показатели, критерии оценивания компетенций

Тема (раздел)	Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (в баллах)
Основы государственного и муниципального управления	ОПК-2	31	Знает методы принятия управленческих решений	Свободно демонстрирует знание методов принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	отлично
				Знает методов принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления, не	хорошо

				допускает логических и содержательных ошибок	
				Знает некоторые базовые методы принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления, допускает определенные логические и содержательные ошибки	удовлетворительно
				Не знает методов принятия управленческих решений в органах государственного и муниципального управления	неудовлетворительно
		У1	Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения	Свободно демонстрирует умение разрабатывать организационно-управленческие решения	отлично
				Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения, не допускает серьезных технологических ошибок	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые умения разрабатывать организационно-управленческие решения	удовлетворительно
				Не умеет разрабатывать организационно-управленческие решения, допускает	неудовлетворительно

				серьезные технологические ошибки	
		В1	Владеет навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений	Свободно владеет навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений	отлично
				Владеет навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений, не допускает серьезных технологических ошибок	хорошо
				Владеет некоторыми базовыми навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений	удовлетворительно
				Не владеет навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений	неудовлетворительно
	ПК-1	31	Знает основы государственного и муниципального управления	Знает основы государственного и муниципального управления, без труда отвечает на дополнительные вопросы продвинутого уровня	отлично
				Знает основы государственного и муниципального управления	хорошо
				С трудом и логическими ошибками раскрывает основы государственного и	удовлетворительно

				муниципального управления	
				Не знает основы государственного и муниципального управления	неудовлетворительно
		32	Знает механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений	Знает механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений, демонстрирует углубленное понимание основных теорий принятия государственных решений	отлично
				Знает механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений	хорошо
				Не имеет системного представления о механизме принятия и исполнения государственных и управленческих решений, использует не всегда точные определения терминов	удовлетворительно
				Не знает механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений	неудовлетворительно
		У1	Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	Демонстрирует навыки разработки и эффективного исполнения управленческих решений на высоком теоретическом и практическом уровне	отлично
				Умеет разрабатывать управленческие решения, демонстрирует понимание сущности эффективности исполнения решений	хорошо
				Умеет разрабатывать лишь некоторые аспекты	удовлетворительно

				управленческих решений	
				Не умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	неудовлетворительно
		У2	Владеет инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Полноценно владеет инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	отлично
				Владеет инструментами и некоторыми технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	хорошо
				Обладает несистематическим представлением об инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	удовлетворительно
				Не владеет инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	неудовлетворительно
	ПК-23	31	Знает организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Знает организационные основы деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и	отлично

				учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
				Знает организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	хорошо
				Демонстрирует базовые знания организационных основ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	удовлетворительно
				Не знает организационные основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	неудовлетворительно
		У1	Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	отлично
				Умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и	хорошо

				некоммерческих организаций	
				Демонстрирует базовые умения применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений	удовлетворительно
				Не умеет применять современные технологии организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	неудовлетворительно
		В1	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления	Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	отлично
				Владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления	хорошо

				Демонстрирует базовые навыки планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления	удовлетворительно
				Не владеет навыками планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления	неудовлетворительно
	ПК-27	31	Знает общие принципы управления проектами организации	Знает общие принципы управления проектами организации в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	отлично
				Знает общие принципы управления проектами организации	хорошо
				Знает некоторые частные принципы управления проектами организации	удовлетворительно
				Не знает общие принципы управления проектами организации	неудовлетворительно
		У1	Умеет принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления	Умеет принимать участие в разработке проектов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	отлично

				власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
				Умеет принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые умения принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления	удовлетворительно
				Не умеет принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления	неудовлетворительно
		В1	Владеет навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Владеет навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	отлично
				Владеет навыками разработки и некоторыми базовыми навыками участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	хорошо
				Владеет некоторыми базовыми навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального	удовлетворительно

				управления	
				Не владеет навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	неудовлетворительно
Государственная и муниципальная служба	ОПК-3	31	Знает основы проектирования организационных структур	Знает основы проектирования организационных структур органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	отлично
				Знает основы проектирования организационных структур органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	хорошо
				Демонстрирует базовые знания некоторых основ проектирования организационных структур	удовлетворительно
				Не знает основы проектирования организационных структур	неудовлетворительно
		32	Знает стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций	Знает стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций на примере органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-	отлично

				политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
				Знает стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций на примере органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	хорошо
				Знает лишь некоторые стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций	удовлетворительно
				Не знает стратегические принципы управления человеческими ресурсами организаций	неудовлетворительно
		У1	Умеет проектировать организационные структуры	Умеет проектировать организационные структуры на примере органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	отлично
				Умеет проектировать организационные структуры на примере органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые умения проектировать организационные структуры	удовлетворительно

				Не умеет проектировать организационные структуры	неудовлетворительно
		В1	Владеет технологиями планирования и осуществления мероприятий	Владеет технологиями планирования и осуществления мероприятий органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	отлично
				Владеет технологиями планирования и осуществления мероприятий органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	хорошо
				Демонстрирует владение некоторыми технологиями планирования и осуществления мероприятий	удовлетворительно
				Не владеет технологиями планирования и осуществления мероприятий	неудовлетворительно
		В2	Владеет навыками распределения и делегирования полномочий	Владеет навыками распределения и делегирования полномочий в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	отлично

				Владеет навыками распределения и делегирования полномочий в органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые навыки распределения и делегирования полномочий	удовлетворительно
				Не владеет навыками распределения и делегирования полномочий	неудовлетворительно
	ПК-11	31	Знает основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих	Свободно демонстрирует знание основных требований к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих	отлично
				Знает основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, не допускает содержательных ошибок	хорошо
				Знает некоторые основные требования к профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, допускает определенные содержательные ошибки	удовлетворительно

				Не знает основные требования профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих	неудовлетворительно
		32	Знает основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	Свободно демонстрирует знание методов формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	отлично
				Знает основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	хорошо
				Знает некоторые основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, допускает определенные технологические ошибки	удовлетворительно
				Не знает основные методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	неудовлетворительно
		У1	Умеет оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов	Свободно демонстрирует умение оценивать эффективность позиционирования органов государственной	отлично

			государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих	власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих	
				Умеет оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, не допускает серьезных содержательных ошибок	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые умения оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов	удовлетворительно

				местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих	
				Не умеет оценивать эффективность позиционирования органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, результатов служебной деятельности государственных и муниципальных служащих	неудовлетворительно
		У2	Умеет обеспечивать прозрачность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих	Свободно демонстрирует умение обеспечивать прозрачность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих	отлично
				Умеет обеспечивать прозрачность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных	хорошо

				служащих, не допускает серьезных содержательных ошибок	
				Демонстрирует некоторые базовые умения обеспечивать прозрачность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих	удовлетворительно
				Не умеет обеспечивать прозрачность, открытость, доступность общественному контролю деятельности государственных и муниципальных служащих	неудовлетворительно
		В1	Владеет основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы	Свободно демонстрирует владение основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы	отлично
				Владеет основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы, не допускает серьезных технологических ошибок	хорошо

				Владеет некоторыми основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы, допускает некоторые содержательные и технологические ошибки	удовлетворительно
				Не владеет основными технологиями формирования и продвижения, поддержки имиджа государственной и муниципальной службы	неудовлетворительно
		В2	Владеет основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих	Свободно демонстрирует владение технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих	отлично
				Владеет основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих, не допускает серьезных технологических ошибок	хорошо
				Владеет некоторыми основными технологиями формирования общественного мнения	удовлетворительно

				о деятельности государственных и муниципальных служащих, допускает некоторые технологические ошибки	
				Не владеет основными технологиями формирования общественного мнения о деятельности государственных и муниципальных служащих	неудовлетворительно
	ПК-18	31	Знает правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы	Свободно демонстрирует знания правового статуса государственного и муниципального служащего, правовых и организационных основ поступления и прохождения государственной и муниципальной службы	отлично
				Знает правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы, не допускает серьезных содержательных ошибок	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые знания правового статуса государственного и муниципального служащего, правовые	удовлетворительно

				и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы, допускает некоторые содержательные ошибки	
				Не знает правовой статус государственного и муниципального служащего, правовые и организационные основы поступления и прохождения государственной и муниципальной службы	неудовлетворительно
		32	Знает правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего	Свободно демонстрирует знание правовых и организационных возможностей эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего	отлично
				Знает правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего, не допускает содержательных ошибок	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые	удовлетворительно

				знания правовых и организационных возможностей эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего, допускает определенные содержательные ошибки	
				Не знает правовые и организационные возможности эффективного исполнения служебных обязанностей государственного и муниципального служащего	неудовлетворительно
		У1	Умеет проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений	Свободно демонстрирует умения проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений	отлично
				Умеет проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений, не допускает серьезных содержательных ошибок	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые умения проектировать	удовлетворительно

				организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений	
				Не умеет проектировать организационные действия, административные процедуры, процессы принятия управленческих и иных решений	неудовлетворительно
		У1	Умеет организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий	Свободно демонстрирует умения организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий	отлично
				Умеет организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий, не допускает серьезных технологических ошибок	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые умения организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации	удовлетворительно

				организационных действий и мероприятий	
				Не умеет организовать собственные действия, действия своих подчиненных и коллег по проектированию и реализации организационных действий и мероприятий	неудовлетворительно
		B1	Владеет навыками проектирования организационных действий и административных процедур	Свободно владеет навыками проектирования организационных действий и административных процедур	отлично
				Владеет навыками проектирования организационных действий и административных процедур, не допускает серьезных содержательных ошибок	хорошо
				Владеет некоторыми базовыми навыками проектирования организационных действий и административных процедур	удовлетворительно
				Не владеет навыками проектирования организационных действий и административных процедур	неудовлетворительно
		B2	Владеет навыками эффективного и результативного исполнения служебных и	Свободно владеет навыками эффективного и результативного исполнения	отлично

			должностных обязанностей	служебных и должностных обязанностей	
				Владеет навыками эффективного и результативного исполнения служебных и должностных обязанностей, не допускает серьезных содержательных ошибок	хорошо
				Владеет некоторыми базовыми навыками эффективного и результативного исполнения служебных и должностных обязанностей	удовлетворительно
				Не владеет навыками эффективного и результативного исполнения служебных и должностных обязанностей	неудовлетворительно
	ПК-25	31	Знает механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм	Свободно демонстрирует знания механизмов осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм	отлично
				Знает механизмы осуществления административных процессов в органах	хорошо

				государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм, не допускает серьезных содержательных ошибок	
				Знает некоторые базовые механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм	удовлетворительно
				Не знает механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм	неудовлетворительно
			Умеет организовывать контроль исполнения управленческих решений	Свободно демонстрирует умения организовывать контроль исполнения управленческих решений	отлично
				Умеет организовывать контроль исполнения	хорошо

				управленческих решений, не допускает серьезных содержательных ошибок	
				Демонстрирует некоторые базовые умения организовывать контроль исполнения управленческих решений	удовлетворительно
				Не умеет организовывать контроль исполнения управленческих решений	неудовлетворительно
			Владеет технологиями оценки качества управленческих решений	Свободно владеет технологиями оценки качества управленческих решений	отлично
				Владеет технологиями оценки качества управленческих решений, не допускает серьезных технологических ошибок	хорошо
				Владеет некоторыми базовыми технологиями оценки качества управленческих решений	удовлетворительно
				Не владеет технологиями оценки качества управленческих решений	неудовлетворительно
Бюджетная политика	ОПК-5	31	Знает основы организации бюджетного процесса в РФ	Знает основы организации бюджетного процесса в РФ, основы бюджетного федерализма, без	отлично

				труда отвечает на дополнительные вопросы продвинутого уровня	
				Знает основы организации бюджетного процесса в РФ	хорошо
				Знает некоторые базовые основы организации бюджетного процесса в РФ	удовлетворительно
				Не знает основы организации бюджетного процесса в РФ	неудовлетворительно
		У1	Умеет распределять ресурсы организации, учитывая влияние на результаты различных методов	Умеет распределять ресурсы организации, учитывая влияние на результаты различных методов, с учетом их адаптации к различным типам организаций публичного и частного секторов	отлично
				Умеет распределять ресурсы организации, учитывая влияние на результаты различных методов,	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые умения распределять ресурсы организации, учитывая влияние на результаты различных методов	удовлетворительно
				Не умеет распределять ресурсы организации, учитывая влияние на результаты различных методов	неудовлетворительно
		В1	Владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организации	Владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организации с учетом их адаптации к различным типам организаций публичного и частного секторов	отлично
				Владеет навыками составления	хорошо

				бюджетной и финансовой отчетности организации	
				Владеет некоторыми базовыми навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организации	удовлетворительно
				Не владеет навыками составления бюджетной и финансовой отчетности организации	неудовлетворительно
	ПК-22	31	Знает виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий	Свободно демонстрирует знания видов и методов оценки результативности и эффективности реализации мероприятий	отлично
				Знает виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий, не допускает серьезных содержательных ошибок	хорошо
				Знает некоторые базовые виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий	удовлетворительно
				Не знает виды и методы оценки результативности и эффективности реализации мероприятий	неудовлетворительно
		У1	Умеет планировать количественные	Свободно демонстрирует умения	отлично

			показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности	планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности	
				Умеет планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности, не допускает серьезных технологических ошибок	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые умения планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности	удовлетворительно
				Не умеет планировать количественные показатели результатов деятельности и применять методы оценки эффективности	неудовлетворительно
		В1	Владеет навыками оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата	Свободно владеет навыками оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата	отлично
				Владеет навыками оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата, не допускает серьезных	хорошо

				технологических ошибок	
				Владеет некоторыми базовыми навыками оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата	удовлетворительно
				Не владеет навыками оптимизации бюджетных ресурсов на получение заданного результата	неудовлетворительно
Государственная кадровая политика	ПК-2	31	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	отлично
				Знает основные теории мотивации, лидерства и власти	хорошо
				Демонстрирует знание некоторых базовых основ теории мотивации, лидерства и власти	удовлетворительно
				Не знает основные теории мотивации, лидерства и власти	неудовлетворительно
		32	Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды	Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач, без труда отвечает на дополнительные вопросы продвинутого уровня	отлично
				Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые знания процессы групповой динамики и	удовлетворительно

				принципы формирования команды	
				Не знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды	неудовлетворительно
		У1	Умеет проводить аудит человеческих ресурсов	Умеет проводить аудит человеческих ресурсов для решения стратегических и оперативных управленческих задач, без труда отвечает на дополнительные вопросы продвинутого уровня	отлично
				Умеет проводить аудит человеческих ресурсов	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые умения проводить аудит человеческих ресурсов	удовлетворительно
				Не умеет проводить аудит человеческих ресурсов	неудовлетворительно
		У1	Умеет осуществлять диагностику организационной культуры	Умеет осуществлять диагностику организационной культуры для решения стратегических и оперативных управленческих задач, без труда отвечает на дополнительные вопросы продвинутого уровня	отлично
				Умеет осуществлять диагностику организационной культуры	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые умения осуществлять диагностику организационной культуры	удовлетворительно
				Не умеет осуществлять диагностику организационной культуры	неудовлетворительно
		В1	Владеет технологиями	Владеет технологиями решения	отлично

			решения стратегических и оперативных управленческих задач	стратегических и оперативных управленческих задач, без труда отвечает на дополнительные вопросы продвинутого уровня	
				Владеет технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач	хорошо
				Владеет некоторыми базовыми технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач	удовлетворительно
				Не владеет технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач	неудовлетворительно
	ПК-27	31	Знает общие принципы управления проектами организации	Знает общие принципы управления проектами организации, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	отлично
				Знает общие принципы управления проектами организации	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые знания общих принципов управления проектами организации	удовлетворительно
				Не знает общие принципы управления проектами организации	неудовлетворительно
		У1	Умеет принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления	Умеет принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	отлично
				Умеет принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления	хорошо

				Демонстрирует некоторые базовые умения принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления	удовлетворительно
				Не умеет принимать участие в разработке проектов органов государственного и муниципального управления	неудовлетворительно
		В1	Владеет навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Владеет навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления, способен адаптировать эти навыки к некоммерческому сектору, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	отлично
				Владеет навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	хорошо
				Владеет некоторыми базовыми навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	удовлетворительно
				Не владеет навыками разработки и участия в реализации проектов в области государственного и муниципального управления	неудовлетворительно
Принятие и исполнение государственных решений	ОПК-2	31	Знает методы принятия управленческих решений	Знает методы принятия управленческих решений, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	отлично
				Знает методы принятия	хорошо

				управленческих решений	
				Знает некоторые базовые методы принятия управленческих решений	удовлетворительно
				Не знает методы принятия управленческих решений	неудовлетворительно
		У1	Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения	Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения	отлично
				Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые умения разрабатывать организационно-управленческие решения	удовлетворительно
				Не умеет разрабатывать организационно-управленческие решения	неудовлетворительно
		В1	Владеет навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений	Свободно владеет навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	отлично
				Владеет навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений	хорошо
				Владеет некоторыми базовыми навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих	удовлетворительно

				решений	
				Не владеет навыками оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений	неудовлетворительно
	ПК-1	31	Знает основы государственного и муниципального управления	Знает основы государственного и муниципального управления в том числе в условиях неопределенности и рисков, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	отлично
				Знает основы государственного и муниципального управления	хорошо
				Знает некоторые базовые основы государственного и муниципального управления	удовлетворительно
				Не знает основы государственного и муниципального управления	неудовлетворительно
		32	Знает механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений	Знает механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений, знает специфику основных подходов к его моделированию, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	отлично
				Знает механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые знания о механизме принятия и исполнения государственных и управленческих решений	удовлетворительно
				Не знает механизм принятия и	неудовлетворительно

				исполнения государственных и управленческих решений	
		У1	Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения применительно к публичному и частному секторам, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	отлично
				Умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые умения разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	удовлетворительно
				Не умеет разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	неудовлетворительно
		В1	Владеет инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	Владеет инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений в публичном и частном секторах, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	отлично
				Владеет инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	хорошо
				Демонстрирует владение некоторыми базовыми инструментами и технологиями регулирующего воздействия при	удовлетворительно

				реализации управленческих решений	
				Не владеет инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческих решений	неудовлетворительно
	ПК-25	31	Знает механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм	Знает механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	отлично
				Знает механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях	хорошо
				Знает некоторые базовые механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм	удовлетворительно
				Не знает механизмы осуществления административных процессов в органах государственной власти и местного самоуправления,	неудовлетворительно

				государственных и муниципальных организациях различных организационно-правовых форм	
		У1	Умеет организовывать контроль исполнения управленческих решений	Умеет организовывать контроль исполнения управленческих решений в публичном и частном секторах, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	отлично
				Умеет организовывать контроль исполнения управленческих решений	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые умения организовывать контроль исполнения управленческих решений	удовлетворительно
				Не умеет организовывать контроль исполнения управленческих решений	неудовлетворительно
		В1	Владеет технологиями оценки качества управленческих решений	Демонстрирует свободное владение технологиями оценки качества управленческих решений в публичном и частном секторах, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	отлично
				Владеет технологиями оценки качества управленческих решений	хорошо
				Владеет некоторыми базовыми технологиями оценки качества управленческих решений	удовлетворительно
				Не владеет технологиями оценки качества управленческих решений	неудовлетворительно
Управление социальной	ПК-24	31	Знает принципы организации	Знает принципы организации	отлично

сферой			предоставления государственных и муниципальных услуг	предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, знает актуальные проблемы этой сферы, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	
				Знает принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг	хорошо
				Знает некоторые базовые принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг	удовлетворительно
				Не знает принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг	неудовлетворительно
		У1	Умеет использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг	Умеет использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг, знает актуальные проблемы этой сферы, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	отлично
				Умеет использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг	хорошо
				Демонстрирует некоторые базовые умения использовать принципы «электронного правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг	удовлетворительно
				Не умеет использовать принципы «электронного	неудовлетворительно

				правительства» в процессе оказания государственных и муниципальных услуг	
		В1	Владеет современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	Владеет современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, знает актуальные проблемы этой сферы, свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня	отлично
				Владеет современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	хорошо
				Владеет некоторыми базовыми современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	удовлетворительно
				Не владеет современными технологиями оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	неудовлетворительно

К государственному экзамену допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

В ходе ответа на вопросы билета государственного экзамена выпускник-бакалавр должен показать сформированность основных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на уровне, соответствующем ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Результаты ответа на вопросы билета государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационных комиссий.

Критерии оценивания ответа на вопросы билета государственного экзамена:

Оценка «**отлично**»: ответ полный, обстоятельный, исчерпывающе раскрывающий содержание экзаменационного вопроса; во время ответа выпускник продемонстрировал

наличие всех компетенций, соответствующих ФГОС ВО, обнаружил глубокое знание базовых нормативных документов, регламентирующих государственное и муниципальное управление, основ государственного и муниципального управления, а также четко выделяет параметры эффективности государственного и муниципального управления, развернуто объясняет роль государственных и муниципальных служащих в решении задач органов и учреждений власти.

Оценка «хорошо»: ответ полный, обстоятельный, без существенных недочетов раскрывающий содержание экзаменационного вопроса; во время ответа выпускник продемонстрировал наличие основных компетенций, обнаружил знание основных актуальных проблем и тенденций государственного и муниципального управления.

Оценка «удовлетворительно»: ответ раскрывает лишь наиболее очевидные аспекты содержания экзаменационного вопроса; выпускник демонстрирует неглубокое понимание современного состояния и тенденций в сфере государственного и муниципального управления, его компетенции в минимальной степени соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Оценка «неудовлетворительно»: ответ не соответствует заявленному экзаменационному вопросу, его содержание не раскрыто, студент не демонстрирует наличие компетенций, соответствующих уровню требований к выпускнику.

Шкала и процедура оценивания

Показатели	Максимальная оценка в баллах
1-й вопрос	40
2-й вопрос	40
3-й вопрос	20

0-50 баллов	51-70	71-85	86-100
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Структура экзаменационного билета состоит из трех вопросов.

Первый вопрос является общим для всех профилей направления подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и ориентирован на проверку овладения компетенциями по дисциплинам «Основы государственного и муниципального управления» и «Государственная и муниципальная служба».

Второй вопрос определяется дисциплинами профиля «Административно-государственное управление» и предполагает проверку овладения компетенциями по дисциплинам «Бюджетная политика», «Государственная кадровая политика», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление социальной сферой».

Третий вопрос предполагает проверку компетенций в области умений и навыков практикоориентированного аспекта вышеперечисленных дисциплин.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

4.4.1 Список основной литературы

Основы государственного и муниципального управления

1. *Василенко, И.А.* Государственное и муниципальное управление: учебник для бакалавров / И.А. Василенко; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. - 494 с.

2. *Государственное и муниципальное управление: учеб.* / Н. И. Захаров [и др.]. – М. : Инфра-М, 2014. – 288 с.

3. *Мухаев, Р.Т.* Система государственного и муниципального управления: [учеб. для вузов] / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 687 с. – То

же. – [Электронный ресурс] – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> [Дата обращения - 01.12.2015].

4. *Основы государственного и муниципального управления* : учеб. и практикум для академического бакалавриата / под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. – М. : Юрайт, 2015. – 340 с.

5. *Рой, О.М. Основы государственного и муниципального управления: учеб. пособие* / О.М. Рой. – СПб. : Питер, 2015. – 448 с.

Государственная и муниципальная служба

1. *Волкова, В.В. Государственная служба: учеб. пособие* / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 207 с. – То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695>, требуется авторизация. - (дата обращения 01.12.2015).

2. *Государственная и муниципальная служба* : учеб. для бакалавров / И. А. Алкаев [и др.] – М. : Юрайт, 2013. – 365 с.

3. *Зенков, М.Ю. Государственная и муниципальная служба* [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ю. Зенков; М.Ю. Зенков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. – Новосибирск, 2012. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 01.12.2015).

4. *Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба* : учеб. пособие для студентов вузов / Д.Ю. Знаменский. – СПб. : Интермедиа, 2012. – 180 с.

5. *Меньшова, В.Н. Организация государственной и муниципальной службы* : учеб. пособие для студентов всех форм обучения [Электронный ресурс] : курс лекций / В.Н. Меньшова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. – Новосибирск, 2015. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 01.12.2015).

Бюджетная политика

1. *Курченко, Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации. Субфедеральный и местный уровни: учеб. пособие для студентов экон. вузов* / Л.Ф. Курченко. – М. : Дашков и К., 2012. – 250 с. – То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4505>, требуется авторизация. - (дата обращения 01.12.2015).

2. *Маршавина, Л.Я. Совершенствование бюджетно-налоговых отношений в России: учеб. пособие* / Л.Я. Маршавина. – М. : Изд-во РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2012. – 127 с.

3. *Мельников, В.В. Государственное регулирование национальной экономики: учеб. пособие для студентов вузов* / В.В. Мельников. – М. : Омега-Л, 2015. – 336 с.

4. *Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов: учеб. для студентов вузов* / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 303 с.

5. *Тимофеенко, П.М. Принципы бюджетного планирования на различных уровнях* / П.М. Тимофеенко. – М. : Лаборатория книги, 2012. – 104 с. – То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141259>, требуется авторизация. - (дата обращения 01.12.2015).

Государственная кадровая политика

1. *Захарова, Т.И. Государственная служба и кадровая политика* : учебное пособие / Т.И. Захарова. – М. : Евразийский открытый институт, 2011. – 312 с. – То же. – [Электронный ресурс] – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960> [Дата обращения – 01.12.2015].

2. *Новокрещенов, А.В. Государственная кадровая политика: учеб. пособие* / А.В. Новокрещенов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 186 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки

электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 12.11.2015). – Загл. с экрана.

3. *Черепанов, В.В.* Основы государственной службы и кадровой политики : учеб. для студентов вузов / В. В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 679 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ONLINE. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>, требуется авторизация (дата обращения: 13.11.2015).

Принятие и исполнение государственных решений

1. *Козырев, М.С.* Принятие и исполнение государственных решений: учеб. пособие / М.С. Козырев. – М. : Директ-Медиа, 2015. – 401 с. – То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279325>, требуется авторизация. - (дата обращения 01.12.2015).

2. *Ланко, Д.А.* Практика принятия внешнеполитических решений: учеб. пособие / Д.А. Ланко. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2010. – 192 с.

3. *Охотский, Е.В.* Теория и механизмы современного государственного управления : учебно-метод. комплекс. / Е. В. Охотский; – М. : Юрайт, 2013. – 701 с.

4. *Соловьев, А. И.* Принятие и исполнение государственных решений : учеб. пособие для студентов вузов / А. И. Соловьев. - М.: Аспект Пресс, 2014. - 494 с.

5. *Фахрутдинова, А.З.* Принятие и исполнение государственных решений : учеб. пособие / А. З. Фахрутдинова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2014. - 186 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 12.11.2015). – Загл. с экрана.

Управление социальной сферой

1. *Валасова, А.В.* Менеджмент в социальной сфере : учебник / А.В. Валасова. – М. : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>, требуется авторизация. - (дата обращения 01.12.2015).

2. *Добреньков В. И.* Современные механизмы управления социальными изменениями : учебное пособие / В.И. Добреньков, А.П. Жабин, Ю.А. Афонин. – М. : Альма Матер : Акад. проект, 2012. – 284 с. – То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация. - (дата обращения 01.12.2015).

3. *Привалова, Г.Ф.* Управление социальными системами: учебно-метод. комплекс / Г.Ф. Привалова. – Кемерово: КемГУКИ, 2014. – 104 с. – То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация. - (дата обращения 01.12.2015).

4. *Фахрутдинова, А.З.* Управление социальной сферой : учеб. пособие / А. З. Фахрутдинова ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Новосибирск : Изд-во СибАГС, 2015. - 186 с. - То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.saranet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 14.01.2016). – Загл. с экрана.

5. *Экономика и управление социальной сферой : учебник // Е.Н. Жильцов [и др.]. – М. : Дашков и К., 2015. – 495 с. – То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>, требуется авторизация. - (дата обращения 01.12.2015).*

4.4.2 Список дополнительной литературы

Основы государственного и муниципального управления

1. *Бородин, И.В.* Распределение функций муниципального управления между органами местного самоуправления / И.В. Бородин. – М. : Лаборатория книги, 2011. – 99 с. -

То же. – [Электронный ресурс] – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142012> [Дата обращения – 01.12.2015].

2. *Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие* / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.А. Мельников, Т.А. Кривова. М. : Евразийский открытый институт, 2012. – 335 с. – То же. – [Электронный ресурс] – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963> [Дата обращения – 01.12.2015].

3. *Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие* / С.Ю. Наумов [и др.]. – М. : Дашков и К., 2011. – 556 с. – То же. – [Электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru/8107> [Дата обращения – 01.12.2015].

4. *Основы государственного и муниципального управления: в 2 ч. Ч. 1: Основы государственного управления [Электронный ресурс] : курс лекций* / М. Ю. Зенков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. – Новосибирск, 2015. - Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 01.12.2015).

5. *Шамарова, Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учеб. для студентов вузов* / Г.М. Шамарова. – М. : Ун-т «Синергия», 2013. – 320 с. – То же. – [Электронный ресурс] – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252956> [Дата обращения – 01.12.2015].

Государственная и муниципальная служба

1. *Гришковец, А.А. Государственная гражданская служба : учеб. курс* / А.А. Гришковец, Ю.В. Ростовцева, С.В. Фомина; отв. ред. Н.Ю. Хаманева – М. : Дело и Сервис, 2014. - 624 с.

2. *Захарова, Т.И. Государственная служба и кадровая политика : учебное пособие* / Т.И. Захарова. – М. : Евразийский открытый институт, 2011. – 312 с. – То же. – [Электронный ресурс] – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90960> [Дата обращения – 01.12.2015].

3. *Зенков, М.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : курс лекций* / М. Ю. Зенков; М.Ю. Зенков ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Электрон. дан. – Новосибирск, 2015. – Доступ из Б-ки электрон. изданий / Сиб. ин-т упр. – филиал РАНХиГС. – Режим доступа: <http://www.sapanet.ru>, требуется авторизация (дата обращения: 01.12.2015).

4. *Кабашов, С.Ю. Государственная служба Российской Федерации: учебное пособие* / С. Ю. Кабашов. - Москва: Флинта: Наука, 2009. - 303 с. - То же [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/book/54556>, требуется авторизация. - (дата обращения 01.12.2015).

5. *Халилова, Т.В. Государственная и муниципальная служба : тексты лекций* / Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Т.В. Халилова. — Казань : КНИТУ, 2013. – То же. – [Электронный ресурс] – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817> [Дата обращения – 01.12.2015].

Бюджетная политика

1. *Бегунова, С.В. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие* / С. Бегунова. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. – 320 с. – То же. – [Электронный ресурс] – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259203> [Дата обращения – 01.12.2015].

2. *Бюджетная политика субъектов Российской Федерации* / Р. С. Афанасьев [и др.]. – М. : Дело, 2010. – 208 с.

3. *Суглобов, А.Е. Межбюджетные отношения в Российской Федерации : учеб. пособия для студентов вузов* / А. Е. Суглобов, Ю. И. Черкасов, В. А. Петренко. - Москва : ЮНИТИ, 2015. - 263 с. – То же. – [Электронный ресурс] – <http://www.biblioclub.ru> [Дата обращения – 01.12.2015].

4. *Подпорина, И.В. Современная финансовая политика Российской Федерации : учеб. пособие* / И.В. Подпорина. – М. : Изд-во МГУ, 2014. – 320 с.

5. Сидорова, Е.А. Бюджетно-финансовая политика в ЕС : учеб. пособие для студентов вузов / Е.А. Сидорова. – М. : МГИМО-Университет, 2014. – 282 с.

Государственная кадровая политика

1. Березина, Н.С. Государственная кадровая политика, теория и методология государственного управления: учебно-метод. пособие / Н.С. Березина, Е.И. Широкая, В.И. Яковчук. – М. : Изд-во РИЦ Академии Управления, 2010. – 95 с.

2. Вечер, Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учеб. пособие / Л.С. Вечер. – Минск: Выш. шк., 2013. – 352 с. – То же. – [Электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru/35479> [Дата обращения – 01.12.2015].

3. Латыпов, Р.Ф. Государственная кадровая политика в постсоветской России: политические функции, модели, воздействие на эффективность политической власти и управление : автореф. дис. ... д-ра полит. наук : 23.00.02. Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ, 2010.

4. Пескова, Ю. Взаимодействие государства и гражданского общества в реализации кадровой политики // Гос. служба. 2014. - № 1.

Принятие и исполнение государственных решений

1. Коновалов В.Н., Романенко В.Б. Значение теории принятия государственно-управленческих решений в анализе разделения властей в современном государстве // Открытое образование. 2011. - № 2, ч. 2.

2. Кривов, В. Обоснование государственных решений: методологический подход // Проблемы теории и практики управления. 2011. - № 3.

3. Лутфуллин, Д.Ф. Механизм принятия политических решений в современной России // Соц.-гуманитар. знания. 2014. - № 2.

4. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ОНЛАЙН. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12856>, требуется авторизация (дата обращения 13.11.2015). – Загл. с экрана.

5. Решетников, С.В. Теория принятия политических решений: функциональный подход : пособие для студентов вузов / С.В. Решетников, Т.С. Решетникова. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 237 с. – То же [Электронный ресурс]. – Доступ из Унив. б-ки ОНЛАЙН. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111910>, требуется авторизация (дата обращения 13.11.2015). – Загл. с экрана.

Управление социальной сферой

1. Бабун, Р. Управление социальной сферой города: разграничение полномочий и система финансирования // Муницип. власть. 2012. - № 2.

2. Берестова, Л.И. Социальное хозяйство (общие принципы и механизмы организации) / Л.И. Берестова. – М. : Юриспруденция, 2015. – 232 с. - То же. – [Электронный ресурс] – <http://www.iprbookshop.ru> [Дата обращения – 01.12.2015].

3. Захаров, Н.Л. Управление социальным развитием организации: учебник / Н.Л. Захаров. – М. : Инфра-М, 2012. – 263 с.

4. Оксинайд, К.Э. Управление социальным развитием организации : учеб. пособие / К.Э. Оксинайд. – М. : ФЛИНТА, 2012. – 160 с. – То же. – [Электронный ресурс] – <http://e.lanbook.com/books> [Дата обращения – 01.12.2015].

5. Попов, В.П. Проблемы управления социально-культурной сферой муниципального образования / В.П. Попов. – М. : Лаборатория книги, 2012. – 99 с. – То же. – [Электронный ресурс] – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141534> [Дата обращения – 01.12.2015].

4.4.3 Список нормативных правовых документов

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (в ред. от 30.12.2008) // Рос. газ. – 2009. – 21 янв.
2. Об арбитражных судах в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1995. – 16 мая.
3. Об Уполномоченном по правам человека в Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 4 марта.
4. О Конституционном Суде Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1994. – 23 июля.
5. О Правительстве Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 23 дек.
6. О судебной системе Рос. Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Рос. газета. – 1997. – 6 янв.
7. Бюджетный кодекс Рос. Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Рос. газета. – 1998. – 12 авг.
8. Гражданский кодекс Рос. Федерации (часть первая): федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Рос. газета. – 1994. – 8 дек.
9. Налоговый кодекс Рос. Федерации (часть первая): федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Рос. газета. – 1998. – 6 авг.
10. Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Рос. газ. – 2001. – 31 дек.
11. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // Рос. газета. – 2003. – 8 окт.
12. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Рос. Федерации: федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Рос. газета. – 1999. – 19 окт.
13. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Рос. газета. – 2010. – 30 июля.
14. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации, 2004, № 31. ст. 3215.
15. О муниципальной службе РФ: федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 05.03.2007. Ст. 1152.
16. О порядке рассмотрения обращений граждан Рос. Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ // Рос. газета. – 2006. – 5 мая.
17. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации: федеральный закон от 03.12.2012 № 229-ФЗ // Рос. газета. – 2012. – 7 дек.
18. О Прокуратуре Российской Федерации: федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // Рос. газ. – 1995. – 25 ноября.
19. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. // Рос. газ. – 2008. – 30 дек.
20. О системе государственной службы в РФ: федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063.
21. О Счетной палате Рос. Федерации: федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ // Рос. газета. – 2013. – 10 апр.
22. О Центральном банке Рос. Федерации (Банке России): федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ // Рос. газета. – 2002. – 13 июля.
23. Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления: указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601 // Рос. газета. – 2012. – 9 мая.
24. Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Рос. Федерации: указ Президента РФ от 21.08.2012 № 1199 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. – 27 авг. - № 35. - ст. 4774.
25. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов: указ Президента РФ от 28.04.2008 № 607 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2008. – 5 мая. - № 18. – ст. 2003.

26. О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих РФ: указ Президента РФ от 28 декабря 2006 г. № 1474 // Собр. законодательства Рос. Федерации, 1 января 2007, № 1 (ч. 1), ст. 203.

27. О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации: указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 // Рос. газ. – 2005. – 3 февр.

28. О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы: указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 // Рос. газ. – 2010. – 15 апр.

29. О полномочном представителе Президента Рос. Федерации в федеральном округе: Указ Президента РФ от 13.05.2000 № 849 // Рос. газета. – 2000. – 16 мая.

30. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 // Рос. газета. – 2012. – 22 мая.

4.4.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Госбук: Экспертная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gosbook.ru>, требуется авторизация - (дата обращения 23.10.2015). – Загл. с экрана.

2. Государственная власть и местное самоуправление: Журнал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie>, свободн. – Загл. с экрана.

3. Государственная служба: Журнал ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.mgs.rags.ru/>, свободн. (дата обращения 23.10.2015) — Загл. с экрана.

4. Государственное и муниципальное управление зарубежных стран [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gmu-countries.ru/>, свободн. (дата обращения 23.10.2015) — Загл. с экрана.

5. Государство, общественные организации: раздел официального сайта Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/state/>, свободн. (дата обращения 23.10.2015) — Загл. с экрана.

6. Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 23.10.2015). – Загл. с экрана.

7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 23.10.2015). – Загл. с экрана.

8. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ecsocman.ru/>, свободный). – Загл. с экрана.

9. Энциклопедия местного самоуправления [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://emsu.ru/>, ограниченный доступ (дата обращения: 23.10.2015) — Загл. с экрана.

5. Выпускная квалификационная работа

5.1. Результаты освоения ОП ВО

Таблица 5.

Результаты освоения ОП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты освоения ОП ВО
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: З1 – философские основы методологии научно-исследовательской работы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь: У1 – использовать методологические принципы организации научного исследования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть: В1 – навыками самостоятельного анализа философских текстов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: З1 – основные принципы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь: У1 – использовать исторические знания для формулирования целей и задач выпускной квалификационной работы
		Владеть: В1 – навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно-исследовательских работ исторической проблематики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: З1 – основы экономики как науки; З2 – основы бюджетной политики
		Уметь: У1 – использовать основы организации бюджетного процесса в изучении механизмов государственного и муниципального управления
		Владеть: В1- навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
ОК-4	способность	Знать

	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>З1 - основы права</p> <p>Уметь</p> <p>У1 – использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть</p> <p>В1 - навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать:</p> <p>З1 – языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать:</p> <p>З1 – общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом конфессиональных, этнических и культурных различий его членов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками самостоятельно анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать</p> <p>З1 – общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и</p>

		самообразования
		Уметь У1 - распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности
		Владеть В1 - навыками самоорганизации и самообразования
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: З1 – основные научные концепции физической культуры и спорта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь: У1 – индивидуально применять оздоровительные комплексы упражнений с целью поддержания эффективной физической формы в процессе проектной работы и решения задач выпускной квалификационной работы
		Владеть: В1 – игровыми технологиями командообразования с целью организации научно-исследовательского коллектива
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: З1 - знать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы
		Уметь: У1 - самостоятельно применять технологии оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций при решении задач выпускной аттестационной работы
		Владеть: В1 – навыками идентификации приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: З1 – общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь: У1 – самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы

		<p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками разработки нормативных документов органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-4	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать</p> <p>З1 – принципы организации публичных выступлений применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
		<p>Уметь</p> <p>У1 – осуществлять деловую переписку применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
		<p>Владеть</p> <p>В1 – технологиями поддержания электронных коммуникаций применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-6	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать</p> <p>З1 – основы информационной и библиографической культуры</p>
		<p>Уметь</p> <p>У1 – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>
		<p>Владеть</p> <p>В1 – информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять</p>	<p>Знать</p> <p>З1 – основные теории мотивации, лидерства и власти</p> <p>З2 – процессы групповой динамики и принципы формирования команды</p>
		<p>Уметь</p> <p>У1 – проводить аудит человеческих ресурсов</p> <p>У2 – осуществлять диагностику организационной культуры</p>
		<p>Владеть</p> <p>В1 – технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач</p>

	диагностику организационной культуры	
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать З1 – знать основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь У1 – принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть В1 – технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать З1 – методологические основы анализа сред проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь У1 – обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения операций проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть В1 – навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые организационные коммуникации и	Знать: З1 – основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь У1 – оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных

		<p>условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Владеть В1 – навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ПК-10	<p>способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать З1 – этическими требованиями к служебному поведению применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь У1 – взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Владеть В1 – навыками соблюдения этических требований научно-исследовательской деятельности применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ПК-19	<p>способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Знать З1 – закономерности групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Уметь У1 – анализировать процессы групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Владеть В1 – способами организации и включения в групповую работу применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p>
ПК-20	<p>способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>Знать З1 – основы правовой системы России</p> <p>Уметь У1 – применять нормы права применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы</p> <p>Владеть В – навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России применительно к целям и задачам</p>

		выпускной квалификационной работы
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	З1 – знать основные подходы к определению параметров качества процессов управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		У1 – уметь принимать корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		В1 – владеть навыками разделения административных процессов на отдельные этапы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Знать З1 – базовые принципы сбора и обработки информации на основе современных информационных технологий в управлении применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Уметь У1 – принимать участие в разработке и внедрении информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы
		Владеть В1 – технологиями информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы

5.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

Тематика выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, соответствовать основным направлениям научных исследований выпускающей кафедры по академическому профилю «Административно-государственное управление», стратегическим целям развития системы государственного и муниципального управления в РФ, современным теоретическим и практическим подходам в теории административно-государственного управления и решать конкретные задачи, обеспечивающие повышение эффективности управляемых процессов.

Выпускная квалификационная работа должна показывать уровень теоретической подготовки и навыков практического анализа проблем административно-государственного управления, проведения необходимых расчетов и разработки мероприятий совершенствования управления с учетом профильной направленности и видов профессиональной деятельности в соответствии с ОП ВО.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Филиале порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается приказом директора Филиала научный руководитель и консультанты (при необходимости).

Закрепление темы и назначение руководителя выпускной квалификационной работы производится до начала преддипломной практики приказом директора Филиала, согласованным с заместителем директора по учебной работе на основании письменного заявления студента на имя декана факультета по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Подготовку проектов приказов осуществляют деканаты факультетов.

Направление: Теоретические и технологические аспекты государственного и муниципального управления.

1. Теоретико-методологические основы организации государственного управления в Российской Федерации.
2. Теоретико-методологические основы организации муниципального управления в Российской Федерации.
3. Принципы, функции и методы управления социально-экономическими процессами.
4. Характеристика основных функций государственного (муниципального) управления и проблема их оптимизации.
5. Прогнозирование и планирование в системе государственного (муниципального) управления.
6. Централизация и децентрализация функций, отношений, полномочий в системе государственного и муниципального управления.
7. Особенности, тенденции, проблемы развития современного государственного (муниципального) управления в России.
8. Внутренняя и внешняя среда государственного (муниципального) управления.
9. Экономические методы государственного (муниципального) управления.
10. Организационно-распорядительные методы государственного (муниципального) управления.
11. Роль и место руководителя в системе государственного (муниципального) управления.
12. Управленческая культура и стили деятельности в системе государственного (муниципального) управления.
13. Научная организация управленческого труда в органах власти.
14. Методология разработки управленческих решений в системе ГМУ.
15. Сущность и содержание процесса эффективной организации ГМУ.
16. Принципы построения эффективных структур государственного (муниципального) управления.
17. Государственная служба как особый вид социального управления.
18. Муниципальная служба как особенная форма социального управления.
19. Особенности организации и функционирования местного самоуправления в городских округах, муниципальных районах, сельских поселениях.
20. Инновационные технологии современного управления в органах власти.
21. Опыт и проблемы разработки программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня.
22. Методология разработки технико-экономического обоснования и определение эффективности инвестиционных проектов.
23. Теория и практика государственного (муниципального) управления по целям и результатам.

24. Проектирование эффективных систем государственного (муниципального) управления в современных условиях.
25. Методы оценки управленческого труда в системе ГМУ.
26. Проблема оценки эффективности государственного (муниципального) управления.
27. Методология системной организации социального управления на федеральном, региональном, местном уровне.
28. Факторы содействия и(или) торможения государственному (муниципальному) управлению в современных условиях.
29. Программно-целевая методология результативного менеджмента в системе ГМУ.
30. Характеристика современной кадровой политики в системе ГМУ.
31. Основные принципы современной кадровой политики на федеральном, региональном и местном уровне.
32. Системная организация региональной и местной кадровой политики.
33. Механизмы реализации государственной кадровой политики в условиях рыночной экономики.
34. Стратегические и тактические меры кадровой политики на федеральном, региональном, местном уровне.
35. Характеристика современного кадрового потенциала органов власти и управления.
36. Должности государственной (муниципальной) службы и порядок их замещения.
37. Система классов чинov государственной (муниципальной) службы и возможности её совершенствования.
38. Должностной регламент государственного гражданского служащего: опыт и проблемы разработки и применения.
39. Практика применения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).
40. Практика применения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).
41. Проблема закрепления и адаптации молодых специалистов в органах власти и управления.
42. Социальная модель государственного (муниципального) служащего нового типа.
43. Приоритетные требования к кадрам государственной (муниципальной) службы.
44. Управленческое поведение на государственной (муниципальной) службе: проблемы формирования и совершенствования.
45. Современная кадровая политика и кадровая работа в органах власти и управления: нормативно-правовое обеспечение, основные принципы и механизмы осуществления.
46. Системная организация региональной и местной кадровой политики и кадровой работы: опыт, проблемы, сравнительный анализ.
47. Стратегические и тактические меры кадровой политики (кадровой работы) на региональном и местном уровне: состояние и перспективы развития.
48. Инновационные технологии кадровой работы в системе государственного и муниципального управления: отбор и подбор кадров, оценка кадров, развитие кадров и др.
49. Кадровый резерв на государственной (муниципальной) службе: формирование, функционирование, эффективность.
50. Проблемы формирования кадрового состава государственных органов и органов местного самоуправления.

51. Прохождение государственной и муниципальной службы: ограничения и запреты на гражданской службе, регламентирование деятельности, адаптация и закрепление на службе, мотивация деятельности.
52. Регламентация деятельности на государственной (муниципальной) службе: должностной регламент гражданского служащего, административный регламент исполнения государственной (муниципальной) функции.
53. Социально-профессиональная модель государственного (муниципального) служащего нового типа: служебные компетенции, приоритетные личностные качества, профессиональные знания, умения и навыки.
54. Формирование системы показателей и оценка эффективности (результативности) служебной деятельности государственных (муниципальных) служащих.
55. Проблема конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе: причины появления, формы проявления, методы разрешения.
56. Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
57. Организация государственного (муниципального) управления по результатам: принципы результативного управления, целеполагание, достижение и оценка результатов.
58. Ретроспектива и перспектива административных преобразований в системе власти и управления: планы, результаты, проблемы, направления дальнейшего развития.
59. Ретроспектива и перспектива реформирования государственной гражданской службы: замыслы, свершения, проблемы, направления совершенствования.
60. Планирование социально-экономического развития муниципального образования (на примере городского округа или муниципального района).
61. Практика решения вопросов местного значения в муниципальном образовании (на примере городского округа, городского поселения, муниципального района, сельского поселения).
62. Оптимизация предоставления государственных (муниципальных) услуг (на примере конкретного государственного органа или муниципального образования).
63. Принципы формирования, подготовки и использования кадрового резерва на государственной службе.
64. Роль, место и функции кадровых служб в организации кадровой работы.
65. Система работы с кадрами в органах исполнительной власти (на примере субъекта РФ или муниципального образования).
66. Аттестация кадров как комплексная кадровая технология на государственной (муниципальной) службе.
67. Квалификационный экзамен как кадровая технология на государственной службе: предназначение, порядок проведения.
68. Внедрение на государственной (муниципальной) службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы.
69. Меры обеспечения соблюдения ограничений и запретов на государственной (муниципальной) службе.
70. Программно-целевая методология планирования и управления в условиях рыночных отношений.
71. Государственная политика в сферах материального производства: промышленность, аграрный сектор, строительство, транспорт и др.
72. Государственная политика в социальной сфере: образование, здравоохранение, занятость населения, ЖКХ и др.
73. Роль и место инвестиционных проектов в развитии регионов и локальных социумов.
74. Практика оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов на основе системы показателей.

75. Методология прогнозирования показателей деятельности органов местного самоуправления (на примере городского округа, муниципального района, сельского поселения).
76. Опыт и проблемы нормативно-правового обеспечения прохождения государственной (муниципальной) службы.
77. Опыт и проблемы реализации Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года.
78. Опыт и проблемы реализации Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» № 79 -ФЗ от 27 июля 2004 года.
79. Опыт и проблемы реализации Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25 -ФЗ от 2 марта 2007 года.
80. Опыт и проблемы реализации Федеральной программы «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013гг.)».
81. Направления и проблемы оптимизации деятельности органов исполнительной власти (на примере регионального правительства, городского округа или муниципального района).
82. Пути и методы совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением и общественностью в рамках административной реформы (на примере городской или районной администрации).
83. Модернизация системы информационного обеспечения органов исполнительной власти (на примере Новосибирской области или иного субъекта РФ).
84. Организация и правовое обеспечение взаимодействия аппарата полномочного представителя президента РФ с органами государственной власти субъектов РФ.
85. Деятельность помощника депутата законодательного органа власти.
86. Реализация комплексного плана социально-экономического развития субъекта РФ.
87. Внедрение проектных методов управления в деятельности государственных органов.
88. Управление по результатам в государственных органах.
89. Организация и правовое обеспечение взаимодействия государства с религиозными организациями.
90. Формирование и организация деятельности политических партий в современных условиях.
91. Государственное регулирование развития межрегиональной интеграции.
92. Государственное регулирование сферы геральдики и государственной символики.
93. Организация государственного контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций: возможности и ограничения.
94. Состояние музеев и государственное управление музейным делом в РФ.
95. Организация оказания почтовых услуг в РФ.
96. Государственное управление сферой занятости населения на уровне субъекта РФ.
97. Развитие системы управления сферой профессионального образования на уровне субъекта РФ.
98. Деятельность учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
99. Развитие системы пенсионного обеспечения граждан.
100. Организационное обеспечение развития социальной сферы в субъекте РФ.
101. Организация государственного надзора и контроля в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.
102. Организация контроля и надзора в сфере защиты прав потребителей.
103. Реализация реформы государственного управления здравоохранением.

104. Развитие системы социальной защиты населения.
105. Государственное регулирование охранной деятельности на территории субъекта РФ.
106. Государственное регулирование защиты конкуренции в субъекте РФ.
107. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса в субъекте РФ.
108. Государственное регулирование в сфере градостроительства и архитектуры на уровне субъекта РФ.
109. Организация управления агропромышленным комплексом на территории субъекта РФ.
110. Государственная промышленная политика и её реализация в субъекте РФ.
111. Государственное регулирование рыбного хозяйства в субъекте РФ.
112. Государственное регулирование теплоэнергетики в субъекте РФ.
113. Государственный контроль и надзор в сфере производства и использования топливно-энергетических ресурсов.
114. Организация государственного контроля и надзора в сфере лесо-(водо)пользования в субъекте РФ.
115. Разработка и реализация федеральных целевых программ в сфере жилищного строительства.
116. Формирование и развитие государственной политики в сфере туризма.
117. Формирование и реализация политики в сфере физической культуры и спорта.
118. Система государственного контроля и надзора в сфере незаконного оборота наркотических средств в субъекте РФ.
119. Организация государственного управления особыми экономическими зонами.
120. Государственное управление водными ресурсами в РФ.
121. Государственное управление лесными ресурсами в РФ.
122. Нормативно-правовое и организационное регулирование земельными ресурсами на уровне субъекта РФ.
123. Организация государственно-частного партнерства.
124. Организационная структура и направления деятельности органов ЗАГС.
125. Документационное обеспечение деятельности государственных органов.
126. Информационное обеспечение деятельности государственных органов.
127. Программа «электронное правительство»: опыт реализации в субъект РФ.
128. Повышение информационной открытости государственных органов.
129. Создание и развитие системы аутсорсинга административно-управленческих процессов.
130. Развитие механизмов взаимодействия органов исполнительной власти с гражданским обществом.
131. Использование информационных коммуникационных технологий в структурах государственного и муниципального управления.
132. Деятельность службы по связям с общественностью в государственном органе.
133. Развитие электронного межведомственного взаимодействия государственных и муниципальных органов при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
134. Создание сайта государственного органа.
135. Внедрение электронного документооборота в государственном органе.
136. Создание и организация работы многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению.

Направление: Муниципальное управление и местное самоуправление.

1. Совершенствование организации местного самоуправления в (конкретном) субъекте Российской Федерации.
2. Развитие системы местного самоуправления в (конкретном) субъекте Российской Федерации.

3. Имплементация зарубежного опыта в систему местного самоуправления Российской Федерации (на примере).
4. Организация управления наукоградом (на примере).
5. Организация управления городом-курортом (на примере).
6. Организация управления ЗАТО (участия населения в управлении ЗАТО) (на примере).
7. Организация управления муниципальным образованием на приграничных территориях.
8. Формирование и / или совершенствование использования муниципальной символики (на примере).
9. Формирование и / или совершенствование деятельности территориального общественного самоуправления (на примере).
10. Развитие межмуниципального сотрудничества (на примере).
11. Совершенствование взаимодействия муниципальных образований внутри муниципального района (на примере).
12. Развитие городов монофункционального типа (на примере).
13. Управление развитием малых городов (отдаленных муниципальных районов).
14. Управление развитием удаленной территории (внутригородского района) городского округа.
15. Развитие взаимодействия городов-побратимов (на примере).
16. Организация взаимодействия мегаполиса и города-спутника (на примере).
17. Управление бюджетом муниципального образования (на примере).
18. Совершенствование управления муниципальным имуществом (на примере).
19. Организация электро- (тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом) на муниципальном уровне (на примере).
20. Система (организация) управления оказанием транспортных услуг населению муниципального образования (на примере).
21. Организация управления пассажирскими перевозками в муниципальном образовании.
22. Организация профилактики терроризма и экстремизма в муниципальном образовании (на примере).
23. Организация и правовое обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и правоохранительных органов.
24. Организация взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления в сфере охраны границы и развития приграничных территорий.
25. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (на примере).
26. Организация обеспечения первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании (на примере).
27. Муниципальное управление в сфере обеспечения жителей поселения услугами связи (общественного питания, торговли, бытового обслуживания) (на примере).
28. Организация защиты прав потребителей на муниципальном уровне (на примере).
29. Совершенствование муниципального управления в сфере культуры (на примере муниципального образования или органа местного самоуправления).
30. Совершенствование управления учреждением культуры на муниципальном уровне (на примере).
31. Совершенствование муниципального управления в сфере образования (на примере).
32. Совершенствование управления муниципальной образовательной организацией (на примере – школы, дополнительного образования).
33. Совершенствование управления качеством образования (на примере).

34. Сохранение, использование и популяризация (и охрана) объектов культурного наследия (на муниципальном уровне).
35. Организация музейного дела в муниципальном образовании (на примере).
36. Создание условий для развития местного народного творчества (на примере).
37. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования (на примере).
38. Совершенствование муниципального управления в сфере физической культуры и спорта (на примере).
39. Развитие физической культуры (и спорта) на территории муниципального образования (на примере).
40. Организация социальной поддержки населения муниципального образования (на примере)
41. Совершенствование социального обслуживания населения муниципального образования (на примере).
42. Система (организация) управления объектами рекреационного назначения на местном уровне (на примере).
43. Развитие объектов рекреационного назначения в муниципальном образовании (на примере).
44. Организация и развитие системы опеки и попечительства на местном уровне (на примере).
45. Развитие системы архивов на муниципальном уровне (на примере).
46. Организация взаимодействия муниципальных и государственных архивных органов (на примере).
47. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в муниципальном образовании (на примере).
48. Организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения в муниципальном образовании (на примере).
49. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб (аварийно-спасательных формирований) на муниципальном уровне (на примере).
50. Развитие системы обеспечения безопасности людей на водных объектах в муниципальном образовании (на примере).
51. Содействие развитию малого (и среднего) предпринимательства на местном уровне (на примере).
52. Содействие развитию сельскохозяйственного производства на местном уровне (на примере).
53. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на уровне муниципального образования.
54. Формирование и реализация молодежной политики на уровне муниципального образования (на примере).
55. Организация работы с детьми на муниципальном уровне (на примере).
56. Организации муниципального лесного контроля и надзора (на примере).
57. Организация муниципального жилищного контроля (на примере).
58. Организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования (на примере).
59. Развитие добровольчества (волонтерства) на местном уровне (на примере).
60. Развитие благотворительности на местном уровне (на примере).
61. Развитие системы охраны окружающей среды на муниципальном уровне (на примере).
62. Совершенствование муниципальной системы управления строительством дорог (на примере).
63. Организация благоустройства малых рек в муниципальном образовании (на примере).

64. Организация экологического контроля на территории муниципального образования (на примере).
65. Развитие контрактной системы найма глав исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления в Российской Федерации.
66. Система управления муниципальным пассажирским транспортом (метрополитеном) в муниципальном образовании (на примере).
67. Система оценки качества услуг в конкретной сфере (ЖКХ, образовании и др.).
68. Система управления жилищным комплексом муниципального образования (на примере).
69. Основные направления модернизации управления ЖКХ (на примере).
70. Стимулирование ресурсосбережения в жилищном фонде муниципального образования (на примере).
71. Развитие концессионных отношений в коммунальном хозяйстве (на примере).
72. Создание и / или регулирование деятельности управляющих организаций в сфере ЖКХ (на примере).
73. Участие населения в управлении ЖКХ (на примере).
74. Совершенствование прогнозирования и / или комплексного планирования социально-экономического развития муниципального района (на примере).
75. Разработка и реализация комплексных программ социально-экономического развития (на примере муниципального образования)
76. Управление землепользованием в муниципальном образовании (на примере).
77. Совершенствование муниципального управления земельными ресурсами муниципального образования (на примере).
78. Совершенствование управления социальной сферой муниципального образования (на примере).
79. Повышение эффективности системы управления муниципальной собственностью (на примере).
80. Повышения уровня непосредственного участия населения муниципального образования в решении вопросов местного значения (на примере).
81. Совершенствование регулирования деятельности субъектов потребительского рынка муниципального образования (на примере).
82. Повышение эффективности принимаемых решений органами местного самоуправления (на примере).
83. Совершенствование организации информирования населения о деятельности органов местного самоуправления (на примере).
84. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления (на примере).
85. Регулирование градостроительной деятельности в муниципальном образовании (на примере).
86. Организация благоустройства территории муниципального образования (на примере).
87. Организация муниципального строительного контроля (на примере).
88. Организация муниципального регулирования и контроля в сфере наружной рекламы (на примере).
89. Развитие общественных инициатив в системе местного самоуправления (на примере).
90. Реализация правотворческой инициативы граждан на местном уровне (на примере).
91. Деятельность органов местного самоуправления по развитию малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования.
92. Социальный механизм регулирования отношений в жилищно-коммунальной сфере.
93. Деятельность органов местного самоуправления по оказанию коммунальных

услуг населению.

94. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению населения общественным транспортом.

95. Роль органов местного самоуправления в развитии дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

96. Организация строительства и содержание муниципального жилищного фонда.

97. Деятельность органов местного самоуправления по обеспечению малоимущих граждан жилыми помещениями.

98. Взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления и бизнеса в организации транспортного обслуживания населения удаленных территорий в границах субъекта РФ.

99. Участие органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма в границах муниципального образования.

100. Взаимодействие органов местного самоуправления и ГОЧС по обеспечению мер пожарной безопасности на территории муниципального образования.

101. Создание условий для обеспечения жителей территории услугами связи

102. Организация контроля и надзора за деятельностью органов местного самоуправления.

103. Деятельность органов местного самоуправления по созданию условий для обеспечения населения услугами торговли и бытового обслуживания.

104. Повышение роли библиотек в общественной жизни муниципальных образований.

105. Организационные формы и непосредственное участие населения в управлении многоквартирными домами.

106. Взаимодействие органов местного самоуправления и самодеятельных организаций в развитии народного художественного творчества.

107. Деятельность органов местного самоуправления по развитию массовой физической культуры и спорта, возрождению движения ГТО.

108. Формирование архивных фондов муниципальных образований.

109. Взаимодействие органов местного самоуправления с населением в организации сбора и утилизации твердых бытовых отходов.

110. Благоустройство территории населенного пункта: взаимодействие населения, организаций и местных органов власти.

111. Взаимодействие власти и населения по охране, защите и воспроизводству зеленых насаждений.

112. Деятельность органов местного самоуправления по решению вопросов землепользования на территории муниципального образования.

113. Организационное и правовое регулирование ритуальных услуг и содержания мест захоронения.

114. Муниципальный и общественный контроль за сохранностью особоохраняемых природных и духовно - культурных объектов на территории муниципального образования.

115. Организационное и материально — техническое обеспечение подготовки и проведению муниципальных выборов.

116. Разработка и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

117. Социально значимые работы на территории городского округа (поселения): опыт привлечения граждан.

118. Организация и осуществление муниципального контроля и проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

119. Формирование и организация деятельности территориального общественного самоуправления.

120. Общественные формирования гражданского общества: классификация, организация деятельности.

121. Формирование, организационная структура и деятельность представительного органа муниципального образования.
122. Формирование, организационная структура и деятельность местной администрации.
123. Глава местной администрации: сравнительная характеристика различных подходов к формированию.
124. Представительный орган муниципального образования: сравнительная характеристика различных подходов к формированию.
125. Особенности организационной структуры органов местного самоуправления городских округов с районным делением.
126. Правовые и организационные условия вхождения в состав городского округа муниципальных образований поселений.
127. Межмуниципальное сотрудничество внутри муниципального района.
128. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.
129. Развитие сельского туризма: зарубежный и отечественный опыт.
130. Фермерское движение в постсоветской России.
131. Состояние и перспективы развития материальной базы детских дошкольных учреждений.
132. Опыт разработки и реализации молодежной политики муниципальных образований.
133. Организация деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
134. Разработка и осуществление мер по противодействию коррупции.
135. Разработка и осуществление мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности населения.
136. Участие органов местного самоуправления в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.
137. Национально-культурная автономия: опыт создания и организация деятельности.
138. Содействие органов местного самоуправления национально — культурному развитию малочисленных народов.
139. Формирование бюджета муниципальных образований: доходы и расходы бюджета.
140. Местные налоги и сборы муниципальных образований. Развитие налоговой базы.
141. Деятельность органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время.
142. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях.
143. Организация предоставления общедоступного и бесплатного среднего общего образования в образовательных организациях.
144. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования.
145. Организационное и правовое регулирование размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования.
146. Формирование и содержание муниципального архива.
147. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района.
148. Содействие развитию предприятий и организаций сельскохозяйственного производства.
149. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
150. Создание и организация деятельности муниципальных предприятий.

151. Муниципальные учреждения: формы организации и направления деятельности.
152. Формирование и размещение муниципального заказа.
153. Формирование и управление имиджем муниципального образования.
154. Развитие городов монофункционального типа.
155. Управление бюджетом муниципального образования.
156. Организация защиты прав потребителей на муниципальном уровне.
157. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.
158. Развитие контрактной системы найма глав исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления в РФ.
159. Система оценки качества услуг в жилищно-коммунальной сфере.
160. Участие населения в управлении жилищно-коммунальным хозяйством.
161. Повышение эффективности системы управления муниципальной собственностью.
162. Повышение уровня непосредственного участия населения муниципального образования в решении вопросов местного значения.
163. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления.
164. Моделирование системного управления развитием социально-экономических объектов.

Направление: Государственная и муниципальная служба, противодействие коррупции.

1. Формирование и реализация кадровой политики в (государственном органе, органе местного самоуправления) (на примере).
2. Организация и правовое обеспечение прохождения государственной (или муниципальной службы) (на примере).
3. Организация и правовое обеспечение альтернативной гражданской службы (на примере).
4. Совершенствование контрактной системы на военной службе (на примере).
5. Привлечение членов казачьих обществ к государственной (муниципальной) службе (на примере).
6. Формирование кадрового состава государственных органов (или органов местного самоуправления) (на примере).
7. Организация кадровой работы в государственном органе (органе местного самоуправления, на примере).
8. Развитие системы регламентации деятельности государственных (муниципальных) служащих.
9. Разработка должностных регламентов государственных служащих (в конкретном государственном органе, должностных инструкций в органе местного самоуправления, на примере).
10. Формирование системы показателей эффективности (результативности) служебной деятельности государственного (муниципального) служащего (на примере конкретного органа).
11. Организация системы комплексной оценки кадров (государственного органа, органа местного самоуправления) (на примере).
12. Организация и правовое обеспечение конкурсного замещения должностей на государственной (муниципальной) службе (на примере).
13. Организация и правовое обеспечение аттестации государственных (муниципальных) служащих (на примере).
14. Совершенствование технологий испытания при приеме на государственную (или муниципальную) службу (на примере).

15. Управление адаптацией государственного (муниципального) служащего (на примере).
16. Организация работы с резервом кадров (в государственном органе, органе местного самоуправления) (на примере).
17. Управление мотивацией и стимулированием государственных (муниципальных) служащих (работников) (на примере).
18. Обеспечение должностного роста на государственной (или муниципальной) службе (на примере).
19. Совершенствование системы оплаты труда на государственной (муниципальной) службе.
20. Формирование профессиональной этики государственного (или муниципального служащего) (на примере).
21. Формирование правил профессионального этикета и протокола (в государственном органе, органе местного самоуправления, организации).
22. Организация дисциплинарного производства на государственной (муниципальной) службе (на примере).
23. Совершенствование механизма разрешения конфликтов интересов (на государственной, муниципальной службе) (на примере).
24. Совершенствование процедуры рассмотрения индивидуальных служебных споров (на примере конкретного государственного органа, органа местного самоуправления).
25. Организация проверки сведений о соблюдении государственным (муниципальным) служащим ограничений и запретов.
26. Организация подготовки к государственной (муниципальной) службе (на примере).
27. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного органа, образовательного учреждения ДПО).
28. Организация управления государственной (муниципальной) службой (на уровне субъекта Российской Федерации, муниципального образования).
29. Профессиональная культура государственного (муниципального) служащего.
30. Организация профилактики коррупции в государственном органе (органе местного самоуправления).
31. Взаимодействие кадровой службы и правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции.
32. Организация антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.
33. Организация наставничества в государственном органе (органе местного самоуправления).
34. Развитие наградной системы (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования).
35. Формирование и реализация кадровой политики в органе публичной власти.
36. Формирование кадрового состава государственного органа.
37. Оценка эффективности работы кадрового состава органов власти.
38. Организация кадровой работы в государственном органе.
39. Формирование системы показателей эффективности служебной деятельности государственного служащего.
40. Формирование комплексной системы кадров органа местного самоуправления.
41. Организация и правовое обеспечение конкурсного замещения должностей на государственной службе.
42. Формирование и организация эффективного использования кадрового резерва органов публичной власти.
43. Организация и правовое обеспечения аттестации государственных служащих.
44. Организация с мотивации и стимулирования персонала органов публичной

власти.

45. Обеспечение карьерного роста на государственной службе.
46. Формирование профессиональной этики государственного служащего
47. Стратегическое планирование развития кадрового потенциала государственного органа.
48. Организация и обеспечение эффективной работы наградной службы органа государственной власти субъекта РФ.
49. Методика и практика определения потребности обучения государственных и муниципальных служащих.
50. Анализ современных организационно-правовых конфликтов в системе государственного управления России.
51. Международные и отечественные правовые и организационные инструменты противодействия коррупции.
52. Анализ современных проблем противодействия коррупции в Вооруженных силах Российской Федерации.
53. Анализ реализации Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции»: организационно-правовой аспект.
54. Реализация правоохранительной функции государства по противодействию коррупции.
55. Анализ реализации федерального законодательства о противодействии коррупции в правоохранительных органах: организационно-правовой аспект.
56. Анализ организационно-правовых форм противодействия коррупции в новейшей истории России.
57. Организационно-правовые проблемы преодоления конфликта интересов и противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе.
58. Организационно-правовые формы государственного влияния на сокращение коррупции в государственных органах и органах местного самоуправления.
59. Организационно-правовые формы государственного воздействия на устранение причин теневой экономики.

Направление: Бюджетная политика, ресурсный потенциал инновационного развития территории.

1. Государственное регулирование регионального (муниципального развития).
2. Региональная (муниципальная) экономическая политика в России.
3. Инструменты и механизмы экономического регулирования регионального развития.
4. Природно-ресурсный потенциал развития территории.
5. Земельные ресурсы как экономическая основа МСУ.
6. Инновационный потенциал и стратегия развития территории.
7. Развитие человеческого потенциала территории и кадровое обеспечение отраслей и сфер деятельности.
8. Экономический потенциал и финансы отраслей и предприятий регионов.
9. Налоговый потенциал региона (муниципального образования).
10. Программно-целевые инструменты территориального развития.
11. Развитие территорий с особым экономическим статусом.
12. Специальные налоговые режимы в регулировании развития территории.
13. Государственный и муниципальный заказ как фактор экзогенного развития.
14. Управление государственной (муниципальной) собственностью.
15. Управление муниципальным жилым фондом социального назначения.
16. Градостроительное зонирование муниципального образования.
17. Инвестиционный фонд и проблемы реализации проектов на условиях государственно-частного партнерства.

18. Муниципальные ценные бумаги: выпуск и обслуживание.
19. Роль государственных и муниципальных финансов в регулировании социально-экономических процессов.
20. Управление бюджетным процессом региона (муниципального образования).
21. Организация межбюджетных отношений в субъекте Российской Федерации.
22. Регулирование бюджетной обеспеченности субъектов РФ (муниципальных образований).
23. Формирование и исполнение бюджета (*федерального, регионального, местного бюджета или внебюджетного фонда*).
24. Исполнение бюджета через систему органов казначейства.
25. Особенности бюджетного планирования (*на примере бюджетной организации или бюджета любого уровня*).
26. Обслуживание государственного (*муниципального*) долга и долговая политика.
27. Роль государственных и муниципальных финансов в регулировании социально-экономических процессов.
28. Управление бюджетным процессом региона (муниципального образования).
29. Организация межбюджетных отношений в субъекте Российской Федерации.
30. Регулирование бюджетной обеспеченности субъектов РФ (муниципальных образований).
31. Формирование и исполнение бюджета (*федерального, регионального, местного бюджета или внебюджетного фонда*).
32. Исполнение бюджета через систему органов казначейства.
33. Особенности бюджетного планирования (*на примере бюджетной организации или бюджета любого уровня*).
34. Обслуживание государственного (*муниципального*) долга и долговая политика.
35. Современное состояние и основные направления развития бюджетной политики РФ.
36. Роль и перспективы развития внебюджетных фондов в системе финансов РФ.
37. Роль пенсионного фонда в реформировании пенсионной системы РФ.
38. Расходы бюджетной системы на государственную поддержку экономики
39. Финансовое обеспечение образования (здравоохранения, культуры, науки, жилищно-коммунального хозяйства).
40. Финансирование социального обеспечения, социальной помощи и услуг. Система социального партнерства.
41. Государственный финансовый контроль.
42. Бюджетный учет и отчетность.

Направление: Институты гражданского общества, общественный контроль, территориальное общественное самоуправление, иные формы прямой демократии.

1. ТОС как перспективная форма участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Организационные основы деятельности органов ТОС и способы их совершенствования (на примере муниципального образования).
3. Развитие территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (на примере муниципального образования).
4. Особенности организации ТОС в сельских поселениях (на примере)
5. Теория и практика деятельности самоорганизующихся коллективов по месту жительства (на примере муниципального образования).
6. Анализ направлений и механизмов взаимодействия общественных формирований с органами государственного и муниципального управления.

7. Совершенствование системы взаимодействия органов власти и территориального общественного самоуправления.
8. Структура и организация работы органов управления территориальным сообществом (на примере муниципального образования).
9. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления (на примере муниципального образования).
10. Перспективы и проблемы развития института схода граждан как формы прямой демократии.
11. Перспективы развития института обращений граждан в органы местного самоуправления (на примере муниципального образования).
12. Проблемы реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании (на примере муниципального образования)
13. Теория и практика непосредственного осуществления населением местного самоуправления (на примере муниципального образования).
14. Формы реализации народовластия на местном уровне (на примере муниципального образования).
15. Проблемы организации и практика проведения публичных слушаний (на примере муниципального образования).
16. Реализация форм общественного контроля на уровне муниципального образования (на примере муниципального образования).
17. Общественный контроль как форма взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления.
18. Практика взаимодействия субъектов общественного контроля с органами государственной власти и местного самоуправления.
19. Совершенствование системы взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти и местного самоуправления
20. Развитие институтов гражданского общества на уровне субъекта Российской Федерации.

Направление: Деловые коммуникации, технологии и методы принятия управленческих решений.

1. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности государственного гражданского (муниципального) служащего.
2. Формирование информационно-коммуникативной компетентности государственного гражданского (муниципального) служащего.
3. Роль деловых коммуникаций во внутренней среде органов государственного и муниципального управления (на примере).
4. Технологии осуществления делового взаимодействия между государственными гражданскими служащими и населением.
5. Технологии повышения эффективности коммуникативного взаимодействия в органах государственного и муниципального управления.
6. Развитие форм делового общения государственных гражданских и муниципальных служащих.
7. Технология принятия управленческих решений в деятельности руководителей органов государственной власти.
8. Технологии и методы принятия управленческих решений в сфере государственного (муниципального) управления в условиях неопределенности и риска.
9. Формирование рационального процесса принятия решений в органе государственного (муниципального) управления.

Направление: Взаимоотношения власти и гражданского общества

1. Политические аспекты взаимоотношений государства и гражданского общества (на примере субъекта федерации).
2. Политические аспекты взаимоотношений муниципальных органов и общественности (на примере муниципального образования).
3. Система взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества (на примере субъекта федерации).
4. Создание и развитие сайта как инструмента взаимодействия власти и общества.
5. Общественная палата региона как институт взаимодействия власти и общества.
6. Общественный контроль над властью (на примере субъекта федерации).
7. Участие органов государственной власти в формировании политической многопартийности в регионе.
8. Деятельность (проблемы, перспективы, взаимодействия с центральными органами) региональных отделений общероссийских политических партий.
9. Муниципальная политика в реализации социально значимых проектов.
10. Взаимодействие власти и национальных ассоциаций в Сибири.
11. Специфика развития межнациональных отношений в регионе.
12. Конфессиональные структуры и их место в общественно-политическом процессе региона.
13. Молодежная политика в регионе и участие молодежи в социально-политических процессах.
14. Ветеранские объединения как участники политических и общественных процессов в регионе.
15. Экологическая политика в регионе и деятельность общественных природоохранных ассоциаций.

Направление: Проблемы национальной безопасности

1. Геополитическое развитие Сибири.
2. Формирование региональной безопасности в Сибирском федеральном округе.
3. Международная деятельность субъектов Российской Федерации.
4. Особенности правоохранительной политики государства в Сибири.
5. Сибирские аспекты пограничной политики России.
6. Информационное обеспечение национальной безопасности.
7. Политические пути решения проблем миграции в регионе.

Направление: Связи с общественностью органах государственной власти и местного самоуправления

1. PR-технологии в современной российской политике (региональное измерение).
2. Использование PR-технологии в административно государственном управлении.
3. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности государственного и муниципального управления.
4. Коммуникационное обеспечение деятельности органов государственной власти.
5. PR-технологии в управленческих структурах как механизм открытости политической власти.
6. Проблемы формирования электронного правительства в регионе.
7. Совершенствование избирательной системы в субъекте Федерации.
8. Избирательная практика в муниципальном образовании: (проблемы совершенствования).
9. Формирование представительных органов власти и местного самоуправления: реальная практика и пути совершенствования.

10. Информационное обеспечение деятельности избирательных комиссии
11. Политический маркетинг в избирательной кампании (на примере).
12. Политические и PR-технологии избирательных кампаний.
13. Особенности творческого подхода в политической рекламе.
14. Интересы регионов и политический лоббизм.
15. PR-механизмы конструирования имиджа муниципального образования (региона).
16. Имидж политической партии в сознании россиян (по выбору студента)
17. Формирование имиджа власти.
18. Современные технологии формирования имиджа политика.
19. Роль PR-технологий в деятельности органа власти или управления.
20. Роль корпоративной культуры в PR-коммуникационных организациях.
21. Социальная реклама и ее роль в современном процессе управления.
22. Антикризисный PR в сфере ГМУ.
23. Оценка эффективности политического лидерства.
24. Технологии формирования корпоративной культуры.

Направление: Этнополитические процессы, государственная национальная и миграционная политика в РФ

1. Государственная национальная политика РФ: сущность и региональное (локальное) содержание.
2. Управление межэтническими отношениями (на примере региона или муниципалитета).
3. Управление миграционными процессами (на примере региона или муниципалитета)
4. Совершенствование региональной (или местной) этнополитики.
5. Противодействие экстремизму на региональном (или местном) уровне.
6. Совершенствование государственной (муниципальной) политики противодействия экстремизму.
7. Стратегия государственной национальной политики РФ: проблема реализации на федеральном, региональном и местном уровнях.
8. Этнополитика как направление государственного (муниципального) управления.
9. Зарубежный и российский опыт национальной политики.
10. Нормативно-правовое обеспечение реализации национальной политики.
11. Стратегии и модели этнополитики на региональном (местном) уровне.
12. Местное самоуправление в условиях мультикультурного общества.
13. Проблемы формирования гражданской нации и идентичности.
14. Этнические и религиозные факторы в государственном (муниципальном) управлении.
15. Мигранты и миграция в современной России (Сибири или регионе).
16. Модели и механизмы интеграции и адаптации мигрантов.
17. Национально-культурная автономия как форма развития этнокультурного потенциала.
18. Институты гражданского общества и СМИ в реализации региональной (муниципальной) этнополитики.
19. Формирование межэтнической толерантности и противодействие этническому экстремизму.
20. Связи с общественностью в реализации национальной политики.
21. Культура и образование в системе региональной (муниципальной) этнополитики.
22. Религия и религиозный фактор в этнополитике.

23. Мониторинг и анализ межэтнических отношений.
24. Миграция населения как объект демографической политики.
25. Зарубежный опыт разработки региональной миграционной политики.
26. Проблемы региональной миграционной политики: сравнительный анализ регионов СФО.
27. Влияние региональной миграционной политики на развитие региона.
28. Анализ и совершенствование региональной миграционной политики.
29. Опыт реализации демографической политики на региональном уровне.
30. Государственная и региональная поддержка семьи, материнства и детства.
31. Системы региональной демографической безопасности в современной России.
32. Адаптация детей мигрантов: основные проблемы и пути решения.
33. Государственная программа переселения в Российскую Федерацию соотечественников: теория и практика.
34. Нормативно-правовые и организационные основы системы мониторинга этноконфессиональных отношений в субъекте федерации.
35. Муниципальный сектор мониторинга этноконфессиональных отношений в субъекте федерации.
36. Государственное и муниципальное управление в сфере межэтнических отношений.
37. Государственно-конфессиональные отношения: нормативно правовое обеспечение и региональная практика.
38. Государственная политика в отношении российского казачества.
39. Координационно-совещательные институты по этноконфессиональным вопросам при исполнительных органах государственной власти и органах местного самоуправления.
40. Государственная национальная политика: этапы формирования в реалиях современной России.
41. Культурно-массовые мероприятия как инструмент адаптации инокультурного субстрата современного российского общества.
42. Актуальные тенденции в государственной культурной политике в отношении традиций этнических сообществ субъекта федерации (на примере Новосибирской области).
43. Адаптация трудовых мигрантов в принимающем обществе: проблемы и перспективы.
44. Социализация детей мигрантов в системе школьного образования.
45. Мультикультурализм среди молодежи в высших учебных заведениях.
46. Межэтнические отношения среди молодежи: практика, проблемы, тенденции.
47. Формы и методы деятельности нетрадиционных конфессиональных объединений в субъекте федерации.
48. Национально-культурная автономия в системе государственной национальной политики в субъекте федерации.
49. Средства массовой информации как инструмент реализации государственной национальной политики.
50. Роль государственных национальных культурных центров в реализации государственной национальной политики.
51. Система органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере реализации государственной национальной политики.
52. Организация и проведение традиционных национальных праздников и памятных дат как метод укрепления единства российской нации.
53. Грантовая форма государственной поддержки некоммерческих общественных объединений в целях этнокультурного развития народов России.

5.3. Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР, являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры. Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением в отдельных случаях студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и/ или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и/ или ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки/ специальности, по которой выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора Филиала по представлению декана факультета.

В обязанности руководителя ВКР входит:

— составление задания на ВКР, в том числе определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;

— рекомендации по подбору и использованию источников по теме ВКР;

— оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

— консультирование студента по вопросам выполнения ВКР;

— анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке;

— оценка степени соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;

— информирование о порядке защиты ВКР, в т.ч. предварительной, о требованиях к студенту;

— консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

— содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс письменных работ (при необходимости);

— составление письменного отзыва о ВКР.

Допускается назначение двух руководителей ВКР, если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Каждому из руководителей определяется доля объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР в зависимости от степени его участия.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР. С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР. Консультант назначается приказом директора на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета на основании решения выпускающей кафедры.

5.4. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР – самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, по которому готовится выпускник направления подготовки/ специальности. 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Административно-государственное управление».

ВКР в форме бакалаврской работы представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и/ или практических проблем в области профессиональной деятельности и отражается умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации. ВКР бакалавра

(бакалаврская работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Объем ВКР, как правило, должен составлять: для ВКР бакалавра – 50-60 страниц (без приложений). Данная норма носит рекомендательный характер и может быть изменена в зависимости от требований ФГОС.

Структура ВКР, как правило, содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на ВКР; содержание; введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложение(я).

Титульный лист должен быть заполнен любым печатным способом с использованием шаблона официального бланка.

Задание на ВКР заполняется любым печатным способом с использованием шаблона официального бланка.

В содержании перечисляются структурные элементы ВКР с указанием страниц: введение, заголовки глав и параграфов основной части, заключение, библиографический список, перечень приложений.

Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования.

Основная часть ВКР должна включать две–три главы, разделенные на 2–5 параграфов. Выделение подпараграфов не допускается. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы, как правило, включают в себя:

анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ привлекаемых источников на базе избранной студентом методики исследования;

описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы рекомендуется обобщить материал и сформулировать выводы.

В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в ВКР научную и учебную литературу, разного вида источники, в том числе электронные.

Список должен свидетельствовать о степени изученности проблемы, наличии у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: таблицы, схемы, нормативные документы, инструкции, методики, справочные и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (по согласованию с кафедрой иностранных языков) в форме приложения.

Работа оформляется печатным способом с использованием персонального компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с помощью текстового редактора Times New Roman через 1.5 интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм, кегль (шрифт) - 14. Полужирный шрифт не применяется. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования основных структурных элементов ВКР (введения, глав, заключения, списка источников, за исключением приложений) записываются в виде заголовков прописными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Главы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами (1, 2 и т.д.). Наименования параграфов записываются прописными буквами с абзацного отступа, имеют двойную нумерацию, обозначенную арабскими цифрами (1.1, 1.2 и т.д.).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Оглавление размещается на третьей странице (нумерация страниц – автоматическая), титульный лист и задание на ВКР не нумеруются. Приложения не включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (параграфов), графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (параграфом) 2», « ... в соответствии с рисунком 2», «(рисунок 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «в соответствии с Приложением 1» и т. п.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровые (графические) материалы, как правило, оформляется в виде таблиц и/или рисунков (графиков, диаграмм, иллюстраций) и имеют для каждого вида материала отдельную сквозную нумерацию, выполненную арабскими 11 цифрами. Материалы в зависимости от их размера помещаются после текста, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Указывают вид материала (таблица или рисунок), его порядковый номер и название. Например, «Рисунок 1. – Название», «Таблица 2. – Название». Надписи таблиц и рисунков выполняются строчными буквами (14 шрифт), Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Надпись рисунка указывается после рисунка, надпись таблицы – перед таблицей. Допускается цветное оформление графических материалов. Таблицу допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут «Продолжение таблицы» и указывают ее номер, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта. Если размер таблицы превышает 1 страницу, она выносится в приложения.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Ссылки в тексте на источники и литературу обязательны и оформляются в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 (включая Интернет-источники). Список законодательных и иных нормативных правовых актов формируется по юридической силе в хронологическом порядке, список иных источников, в том числе научной и учебной литературы – в алфавитном. Нумерация сквозная от первого до последнего названия.

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы 12 надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. В тексте ВКР должны быть ссылки на каждое из приложений.

ВКР должна быть переплетена (сброшюрована) в следующем порядке: титульный лист; задание на ВКР; текст ВКР (с приложениями). Рецензия, отзыв и аннотация являются сопроводительными документами и прикладываются к выпускной квалификационной работе.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР составляет письменный отзыв на ВКР, в котором отражает: актуальность ВКР;

степень достижения цели ВКР;

наличие в ВКР элементов научной (при наличии, но необязательно), методической и практической новизны;

наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;

правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ;

степень самостоятельности выполнения работы;

степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

недостатки ВКР;

вывод о соответствии требованиям, рекомендация о представлении ВКР к защите и присвоении (степени) квалификации (бакалавра, специалиста, магистра).

ВКР подлежит внешнему рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью получения объективной оценки ВКР студента от специалистов, работающих по профилю данного направления подготовки/ специальности в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях различных организационно-правовых форм, в том числе высших учебных заведениях и научных организациях. Внешним рецензентом не может выступать сотрудник (преподаватель) Филиала.

Внешняя рецензия включает в себя:

оценку актуальности темы исследования;

оценку теоретической и практической значимости результатов исследования;

указание на недостатки работы (при их наличии);

выводы и рекомендации рецензента; общую оценку ВКР.

Внешняя рецензия оформляется на бланке организации и подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и /или ученого звания (при наличии). Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации. К внешней

рецензии может быть приравнен отзыв организации, материалы которой были использованы при выполнении ВКР.

Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

Кроме официальной внешней рецензии на ВКР могут быть представлены и дополнительные неофициальные рецензии.

5.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

ВКР – самостоятельное исследование в области профессиональной деятельности, по которому готовится выпускник направления подготовки/ специальности. 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Административно-государственное управление».

Процедура проведения устанавливается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 №636.

К защите выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Административно-государственное управление» высшего образования, разработанной СИУ-филиалом РАНХиГС при Президенте РФ в соответствии с требованиями ФГОС и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний. Основанием для допуска студента к защите ВКР являются положительные результаты предзащиты.

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите, выпускающей кафедрой рекомендуется проведение предварительной защиты студентом ВКР. Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный несброшюрованный вариант ВКР.

Предварительная защита проводится, как правило, комиссией из числа преподавателей выпускающей кафедры, назначаемых заведующим выпускающей кафедрой. По итогам предварительной защиты комиссией оформляется ведомость предварительной защиты. Участие в рассмотрении ВКР могут принимать все присутствующие на предварительной защите.

ВКР может быть не допущена к защите, если:

- не удовлетворяет квалификационным требованиям ФГОС ,
- выполнена не самостоятельно, что подтверждается, в том числе результатами проверки ВКР на плагиат,
- содержание, методы и результаты работы не соответствуют поставленным задачам и теме ВКР,
- работа не соответствует требованиям настоящего Положения.

В ведомости предварительной защиты фиксируются одно из решений:

- о допуске ВКР к защите;
- о необходимости корректировки темы ВКР;
- о необходимости доработки и повторной предзащиты;
- о недопуске ВКР к защите.

В случае недопуска ВКР к защите к ведомости прилагаются служебная записка руководителя ВКР на имя заведующего выпускающей кафедрой и объяснительная записка студента.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании представленной ведомости предварительной защиты ВКР принимает решение о допуске ВКР к защите. Ведомости предварительной защиты передаются в деканаты факультетов не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР. На основании предоставленных ведомостей предварительной защиты и ВКР

(полностью готовых, сброшюрованных и допущенных к защите заведующим выпускающей кафедрой) деканат формирует ведомости для защиты ВКР.

При подготовке к защите ВКР студент готовит и согласует с руководителем аннотацию – краткую характеристику ВКР, в которой указываются:

фамилия, имя, отчество автора, номер группы;

тема ВКР;

направление подготовки /специальность;

общие сведения о работе (количество страниц, иллюстраций, таблиц, используемых источников, приложений);

актуальность, объект и предмет исследования;

цель, задачи и методы исследования;

краткое описание содержания глав;

основные результаты, раскрывающие содержание работы;

выводы и сделанные на их основе конкретные предложения (рекомендации).

Автор работы может отметить степень новизны исследования, свой вклад в решение исследуемой проблемы. В конце ставятся дата и подпись автора ВКР. Рекомендуемый объем аннотации —1—2 страницы, шрифт Times New Roman 12-го кегля через 1 интервал.

Подготовленная к защите ВКР передается на выпускающую кафедру для проведения нормоконтроля и принятия окончательного решения о допуске к защите, как правило, не менее чем за 10 дней до дня ее защиты по расписанию в переплетенном (сброшюрованном) виде. Электронный вариант ВКР до даты защиты прикрепляется студентом и хранится на файловом сервере Филиала

Допущенная к защите ВКР вместе с отзывом руководителя, рецензией и аннотацией представляется студентом в деканат не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты работы по расписанию для подготовки документов для работы ГЭК.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР и (или) официального рецензента не влияет на допуск ВКР к защите. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с рецензией и отзывом руководителя о его работе до начала процедуры защиты.

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки/ специальности, утверждаемой в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Сибирского института управления – филиала РАНХиГС.

Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации, утвержденным в установленном порядке.

Для заседания ГЭК по защите ВКР деканат готовят и передают секретарю ГЭК:

приказ об утверждении состава ГЭК;

приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;

оценочные листы для членов ГЭК;

ведомости защиты ВКР; зачетные книжки студентов;

сброшюрованные тексты ВКР.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

выступление автора ВКР;

ответы студента на вопросы членов ГЭК, оглашение рецензии и отзыва;

ответы студента на замечания рецензентов и руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии (ях). Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые вправе задавать студенту вопросы по теме защищаемой работы.

Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

До начала заседания председатель (заместитель председателя) ГЭК проводит краткий инструктаж студентов и членов ГЭК о порядке проведения защиты. В аудиториях, где проводится защита ВКР, может быть организовано видеонаблюдение с обязательным уведомлением участников защиты.

Во время заседания ГЭК по защите ВКР председатель (зам. председателя) ГЭК обязаны обеспечить на заседании соблюдение порядка итоговой государственной аттестации и защиты ВКР и соблюдение этических норм. В случае возникновения непредвиденных ситуаций в ходе защиты ВКР, а также в случае, если численность членов ГЭК менее 2/3 состава, председатель (зам. председателя) ГЭК вправе объявить перерыв в заседании, принять меры для разрешения ситуации.

Во время заседания секретарь вызывает студента на защиту, озвучивает тему ВКР, ведет протоколы в соответствии с правилами заполнения документов строгой отчетности, заполняет и подписывает у членов ГЭК зачетные книжки, контролирует заполнение ведомостей. Исправление недостатков, выявленных ГЭК в ВКР и сопроводительных документах в процессе их рассмотрения на заседании ГЭК, не допускается.

Результаты защиты ВКР определяются на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями, разработанными выпускающей кафедрой и утвержденными Ученым советом факультета. Критерии оценки ВКР доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются ГЭК в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Обжалование решений ГЭК осуществляется в установленном законодательством порядке.

5.7. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Таблица 6.

Показатели, критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (в баллах)
ОК-1	31	Знает философские основы методологии научно-исследовательской работы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно демонстрирует знание философских основ методологии научно-исследовательской работы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы Компетенция сформирована	отлично

			Знает философские основы методологии научно-исследовательской работы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает грубых методологических и содержательных ошибок при ответах на дополнительные вопросы в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые базовые философские основы методологии научно-исследовательской работы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает философские основы методологии научно-исследовательской работы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет использовать методологические принципы организации научного исследования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно умеет использовать методологические принципы организации научного исследования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет использовать методологические принципы организации научного исследования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает грубых методологических ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо

			Демонстрирует некоторые базовые умения использовать методологические принципы организации научного исследования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет использовать методологические принципы организации научного исследования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	В1	Владеет навыками самостоятельного анализа философских текстов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно владеет навыками самостоятельного анализа философских текстов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет навыками самостоятельного анализа философских текстов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных логических и содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет некоторыми базовыми навыками самостоятельного анализа философских текстов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет навыками самостоятельного анализа философских текстов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

ОК-2	31	Знает основные принципы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно демонстрирует знания основных принципов анализа этапов и закономерностей исторического развития общества применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Знает основные принципы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных логических и содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые основные принципы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает основные принципы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет использовать исторические знания для формулирования целей и задач выпускной квалификационной работы	Свободно умеет использовать исторические знания для формулирования целей и задач выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет использовать исторические знания для формулирования целей и задач выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных логических и содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо

			Умеет использовать некоторые базовые исторические знания для формулирования целей и задач выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет использовать исторические знания для формулирования целей и задач выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	В1	Владеет навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно-исследовательских работ исторической проблематики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно владеет навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно-исследовательских работ исторической проблематики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно-исследовательских работ исторической проблематики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных логических и содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет некоторыми базовыми навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно-исследовательских работ исторической проблематики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет навыками анализа и самостоятельной интерпретации научно-исследовательских работ исторической проблематики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

ОК-3	31	Знает основы экономики как науки;	Знает основы экономики как науки, без труда использует основы экономических знаний при решении задач ВКР	отлично
			Знает основы экономической науки, не допускает существенных неточностей при решении с их помощью задач ВКР	хорошо
			Знает некоторые законы и методы экономической науки, с трудом и логическими ошибками использует эти знания при решении задач ВКР	удовлетворительно
			Не знает основы экономики как науки. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	32	Знает основы бюджетной политики	Знает основы экономики как науки, без труда использует основы экономических знаний при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично
			Знает основы бюджетной, не допускает существенных неточностей при решении с их помощью задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые положения и принципы бюджетной политики, с трудом и логическими ошибками использует эти знания при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает основы бюджетной политики. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет использовать основы организации бюджетного процесса изучения механизмов	Умеет использовать основы организации бюджетного процесса в изучении механизмов государственного и муниципального управления, без труда использует эти знания при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично

	государственного и муниципального управления	Умеет использовать основы организации бюджетного процесса в изучении механизмов государственного и муниципального управления, не допускает существенных неточностей при решении с их помощью задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
		Умеет использовать основы организации бюджетного процесса в изучении механизмов государственного и муниципального управления, с трудом и логическими ошибками использует эти знания при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
		Не умеет использовать основы организации бюджетного процесса в изучении механизмов государственного и муниципального управления. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
В1	Владеет навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Владеет навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, без труда использует эти навыки при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично
		Владеет навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, не допускает существенных неточностей при решении с их помощью задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
		Владеет навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, с трудом и логическими ошибками использует эти навыки при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно

			Не владеет навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
ОК-4	31	Знает основы права	Знает основы права, без труда использует эти знания при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично
			Знает основы права, не допускает существенных неточностей при решении с их помощью задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает основы права, с трудом и логическими ошибками использует эти знания при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает основы права. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального управления	Умеет использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального управления, без труда использует эти знания при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального управления, не допускает существенных неточностей при решении с их помощью задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Умеет использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального управления, с трудом и логическими ошибками использует эти знания при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет использовать основы правовых знаний в изучении механизмов государственного и муниципального управления. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

	В1	Владеет навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	Владеет навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, без труда использует эти навыки при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, не допускает существенных неточностей при решении с их помощью задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, с трудом и логическими ошибками использует эти навыки при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет навыками нормативно-правового анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
ОК-5	31	Знает языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации применительно к целям и задачам выпускной квалификационной	Знает языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Свободно отвечает на вопросы продвинутого уровня в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	отлично
			Знает языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо

			Знает некоторые языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает языковые средства межличностной и межкультурной коммуникации применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Демонстрирует некоторые умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на английском языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

В1	Владеет навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно владеет навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
		Владеет навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
		Владеет некоторыми базовыми навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы.	удовлетворительно
		Не владеет навыками понимания и использования языкового материала в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

ОК-6	31	Знает общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом конфессиональных, этнических и культурных различий его членов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно демонстрирует знание общих принципов организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом конфессиональных, этнических и культурных различий его членов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Знает общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом конфессиональных, этнических и культурных различий его членов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом конфессиональных, этнических и культурных различий его членов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает общие принципы организации научно-исследовательской работы в коллективе, с учетом конфессиональных, этнических и культурных различий его членов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

	У1	Умеет самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно умеет самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Демонстрирует некоторые базовые умения самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет самостоятельно идентифицировать особенности этнических, конфессиональных и культурных различий в групповом взаимодействии применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

	В1	Владеет навыками самостоятельно анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно владеет навыками самостоятельно анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет навыками самостоятельно анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных логических и содержательных ошибок процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет некоторыми базовыми навыками самостоятельно анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет навыками самостоятельно анализа актуальных этнических, конфессиональных и культурных различий применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
ОК-7	31	Знает общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования	Знает общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования, без труда использует эти знания при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично
			Знает общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования, не допускает существенных неточностей при решении с их помощью задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо

		Знает общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования, с трудом и логическими ошибками использует эти знания при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
		Не знает общенаучные и прикладные принципы и методы самоорганизации и самообразования. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
У1	Умеет распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности	Умеет распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности, без труда использует эти технологии при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично
		Умеет распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности, не допускает существенных неточностей при решении с их помощью задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
		Умеет распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности, с трудом реализует эти умения при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
		Не умеет распределять различные ресурсы с целью эффективной интеллектуальной и профессиональной деятельности. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
В1	Владеет навыками самоорганизации и самообразования	Владеет навыками самоорганизации и самообразования, без труда использует эти навыки при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично

			Владеет навыками самоорганизации и самообразования, не допускает существенных неточностей при решении с их помощью задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет навыками самоорганизации и самообразования, с трудом реализует эти навыки при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет навыками самоорганизации и самообразования. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
ОК-8	31	Знает основные научные концепции физической культуры и спорта применительно к целям и задачам выпускной	Свободно демонстрирует знание основных научных концепций физической культуры и спорта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Знает основные научные концепции физической культуры и спорта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных логических и содержательных ошибок в процессе процедуры защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые основные научные концепции физической культуры и спорта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	удовлетворительно
			Не знает основные научные концепции физической культуры и спорта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

	У1	Умеет индивидуально применять оздоровительные комплексы упражнений с целью поддержания эффективной физической формы в процессе проектной работы и решения задач выпускной квалификационной работы	Свободно умеет индивидуально применять оздоровительные комплексы упражнений с целью поддержания эффективной физической формы в процессе проектной работы и решения задач выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет индивидуально применять оздоровительные комплексы упражнений с целью поддержания эффективной физической формы в процессе проектной работы и решения задач выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	хорошо
			Демонстрирует некоторые базовые умения индивидуально применять оздоровительные комплексы упражнений с целью поддержания эффективной физической формы в процессе проектной работы и решения задач выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет индивидуально применять оздоровительные комплексы упражнений с целью поддержания эффективной физической формы в процессе проектной работы и решения задач выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	В1	Владеет игровыми технологиями командообразования с целью организации научно-исследовательского	Свободно владеет игровыми технологиями командообразования с целью организации научно-исследовательского коллектива. Компетенция сформирована	отлично

			Владеет игровыми технологиями командообразования с целью организации научно-исследовательского коллектива. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет некоторыми игровыми технологиями командообразования с целью организации научно-исследовательского коллектива. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет игровыми технологиями командообразования с целью организации научно-исследовательского коллектива. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
ОК-9	31	Знает методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы	Свободно демонстрирует знание методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Знает методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы. Не допускает грубых практических ошибок в процессе решения соответствующих компетенции задач выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно

			Не знает методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет самостоятельно применять технологии оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций при	Свободно умеет самостоятельно применять технологии оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет самостоятельно применять технологии оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций при решении задач выпускной аттестационной работы. Не допускает грубых технологических ошибок при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Демонстрирует некоторые базовые умения самостоятельно применять технологии оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций при решении задач выпускной аттестационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет самостоятельно применять технологии оказания первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций при решении задач выпускной аттестационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	В1	Владеет навыками идентификации приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач	Свободно владеет навыками идентификации приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично

			Владеет навыками идентификации приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы. Не допускает грубых ошибок в процессе идентификации приемов первой помощи применительно к решению задач выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет некоторыми базовыми навыками идентификации приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет навыками идентификации приемов первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций применительно к решению задач выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
ОПК-1	31	Знает общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной	Свободно демонстрирует знание общих принципов анализа и использования нормативных и правовых документов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Знает общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	хорошо

			Знает некоторые общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает общие принципы анализа и использования нормативных и правовых документов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно умеет самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты. Компетенция сформирована	хорошо
			Демонстрирует некоторые базовые умения самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты. Компетенция сформирована	удовлетворительно

			Не умеет самостоятельно интерпретировать нормативные и правовые документы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	В1	Владеет навыками разработки нормативных документов органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно владеет навыками разработки нормативных документов органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет навыками разработки нормативных документов органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает содержательных ошибок в процессе защиты выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет некоторыми навыками разработки нормативных документов органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет навыками разработки нормативных документов органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

ОПК-4	31	Знает принципы организации публичных выступлений применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно демонстрирует знание принципов организации публичных выступлений применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Знает принципы организации публичных выступлений применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые базовые принципы организации публичных выступлений применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает принципы организации публичных выступлений применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет осуществлять деловую переписку применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно умеет осуществлять деловую переписку применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет осуществлять деловую переписку применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо

			Демонстрирует некоторые базовые умения осуществлять деловую переписку применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет осуществлять деловую переписку применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	В1	Владеет технологиями поддержания электронных коммуникаций применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно владеет технологиями поддержания электронных коммуникаций применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет технологиями поддержания электронных коммуникаций применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет некоторыми технологиями поддержания электронных коммуникаций применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет технологиями поддержания электронных коммуникаций применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
ОПК-6	31	Знает основы информационной и библиографической культуры	Знает основы информационной и библиографической культуры, без труда использует эти знания при построении общей структуры и оформлении текста ВКР. Компетенция сформирована	отлично

		Знает основы информационной и библиографической культуры, не допускает существенных неточностей при построении общей структуры и оформлении текста ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
		Знает основы информационной и библиографической культуры, с трудом реализует эти знания при построении общей структуры и оформлении текста ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
		Не знает основы информационной и библиографической культуры. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
У1	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, без труда использует эти знания при построении общей структуры и оформлении текста ВКР. Компетенция сформирована	отлично
		Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, не допускает существенных неточностей при построении общей структуры и оформлении текста ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
		Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры, с трудом реализует эти знания при построении общей структуры и оформлении текста ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
		Не умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

В1		Владеет информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности	Владеет информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности, без труда использует эти технологии при построении общей структуры и оформлении текста ВКР. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности, не допускает существенных неточностей при использовании этих технологий в работе над текстом ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности, с трудом реализует эти технологии при построении общей структуры и оформлении текста ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет информационно-коммуникационными технологиями с учетом основных требований информационной безопасности. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
ПК-2	31	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, без труда использует эти теории при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично
			Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, не допускает существенных неточностей при решении с их помощью задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает основные теории мотивации, лидерства и власти, с трудом и логическими ошибками использует эти теории при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно

			Не знает основные теории мотивации, лидерства и власти. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	32	Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды	Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды, без труда использует знание этих процессов и принципов при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично
			Знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды, не допускает, на основе этого знания существенных неточностей при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, с трудом использует эти знания при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает процессы групповой динамики и принципы формирования команды. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет проводить аудит человеческих ресурсов	Умеет проводить аудит человеческих ресурсов, без труда использует знание технологических принципов аудита при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет проводить аудит человеческих ресурсов, не допускает, на основе этих навыков существенных неточностей при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Умеет проводить аудит человеческих ресурсов, с трудом использует эти навыки при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет проводить аудит человеческих ресурсов. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У2	Умеет осуществлять диагностику организационной культуры	Умеет осуществлять диагностику организационной культуры, без труда использует знание ее принципов при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично

			Умеет осуществлять диагностику организационной культуры, не допускает, на основе этих навыков существенных неточностей при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Умеет осуществлять диагностику организационной культуры, с трудом использует эти навыки при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет осуществлять диагностику организационной культуры. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	В1	Владеет технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач	Владеет технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач, без труда использует владение этими технологиями при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач, не допускает существенных неточностей при решении с их помощью задач ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач, с трудом использует эти технологии при решении задач ВКР. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
ПК-3	31	Знает основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно демонстрирует знания основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	отлично

			Знает основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно умеет принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо

			Умеет принимать некоторые управленческие решения по бюджетированию государственных активов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет принимать управленческие решения по бюджетированию государственных активов применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	В1	Владеет технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно владеет технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет некоторыми базовыми технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет технологиями оценки результатов управленческого решения органа публичной власти применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

ПК-4	31	Знает методологические основы анализа сред проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно демонстрирует знание методологических основ анализа сред проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Знает методологические основы анализа сред проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые базовые методологические основы анализа сред проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает методологические основы анализа сред проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения операций проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно умеет обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения операций проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения операций проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо

			Демонстрирует некоторые базовые умения обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения операций проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет обеспечивать определение критических операций и резервов времени для исполнения операций проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	В1	Владеет навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно владеет навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет некоторыми базовыми навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно

			Не владеет навыками анализа рисков и определения необходимых резервов для надежной реализации проекта применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
ПК-9	31	Знает основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно демонстрирует знание основных понятий, методов и концепций, необходимых для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Знает основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных логических и содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно

			Не знает основные понятия, методы и концепции, необходимые для осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникации, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях	Свободно демонстрирует умение оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях. Не допускает содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Умеет оценивать некоторые базовые условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет оценивать условия и последствия осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

	В1	Владеет навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно владеет навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет некоторыми навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет навыками разработки эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в кризисных условиях хозяйствования применительно к целям и задачам выпускной квалификационной. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

ПК-10	31	Знает этические требования к служебному поведению применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно демонстрирует знание этических требований к служебному поведению применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Знает этические требования к служебному поведению применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые базовые этические требования к служебному поведению применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает этические требования к служебному поведению применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно умеет взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо

			Демонстрирует некоторые базовые умения взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет взаимодействовать в соответствии с этическими требованиями применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	В1	Владеет навыками соблюдения этических требований научно-исследовательской деятельности применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно владеет навыками соблюдения этических требований научно-исследовательской деятельности применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет навыками соблюдения этических требований научно-исследовательской деятельности применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет некоторыми базовыми навыками соблюдения этических требований научно-исследовательской деятельности применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет навыками соблюдения этических требований научно-исследовательской деятельности применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

ПК-19	31	Знает закономерности групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно демонстрирует знания закономерностей групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Знает закономерности групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые закономерности групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает закономерности групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет анализировать процессы групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно умеет анализировать процессы групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет анализировать процессы групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Умеет анализировать некоторые базовые процессы групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно

			Не умеет анализировать процессы групповой динамики применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	В1	Владеет способами организации и включения в групповую работу применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно владеет способами организации и включения в групповую работу применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет способами организации и включения в групповую работу применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет некоторыми основными способами организации и включения в групповую работу применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет способами организации и включения в групповую работу применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
ПК-20	31	Знает основы правовой системы России	Свободно демонстрирует знание правовой системы России. Компетенция сформирована	отлично
			Знает основы правовой системы России. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые основы правовой системы России. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает основы правовой системы России. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

	У1	Умеет применять нормы права применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно умеет применять нормы права применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет применять нормы права применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Умеет применять некоторые нормы права применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет применять нормы права применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	В1	Владеет навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно владеет навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо

			Владеет некоторыми базовыми навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет навыками анализа, проектирования и реализации государственных решений с учетом особенностей правовой системы России применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
ПК-21	31	Знает основные подходы к определению параметров качества процессов управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно демонстрирует знание основных подходов к определению параметров качества процессов управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Знает основные подходы к определению параметров качества процессов управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Знает некоторые основные подходы к определению параметров качества процессов управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает основные подходы к определению параметров качества процессов управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

	У1	Умеет принимать корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно умеет принимать корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет принимать корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Умеет принимать некоторые корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет принимать корректирующие меры на основе анализа управленческого процесса применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	В1	Владеет навыками разделения административных процессов на отдельные этапы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно владеет навыками разделения административных процессов на отдельные этапы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично

			Владеет навыками разделения административных процессов на отдельные этапы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет некоторыми базовыми навыками разделения административных процессов на отдельные этапы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не владеет навыками разделения административных процессов на отдельные этапы применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
ПК-26	31	Знает базовые принципы сбора и обработки информации на основе современных информационных технологий в управлении применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно демонстрирует знание базовых принципов сбора и обработки информации на основе современных информационных технологий в управлении применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Знает базовые принципы сбора и обработки информации на основе современных информационных технологий в управлении применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо

			Знает некоторые базовые принципы сбора и обработки информации на основе современных информационных технологий в управлении применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не знает базовые принципы сбора и обработки информации на основе современных информационных технологий в управлении применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	У1	Умеет принимать участие в разработке и внедрении информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно умеет принимать участие в разработке и внедрении информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Умеет принимать участие в разработке и внедрении информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных содержательных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо

			Демонстрирует некоторые базовые умения принимать участие в разработке и внедрении информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно
			Не умеет принимать участие в разработке и внедрении информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
	В1	Владеет технологиями информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы	Свободно владеет технологиями информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	отлично
			Владеет технологиями информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Не допускает серьезных ошибок в процессе защиты ВКР. Компетенция сформирована	хорошо
			Владеет некоторыми базовыми технологиями информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция сформирована	удовлетворительно

			Не владеет технологиями информатизации деятельности органов государственного и муниципального управления применительно к целям и задачам выпускной квалификационной работы. Компетенция не сформирована	неудовлетворительно
--	--	--	---	---------------------

«Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский (аналитический) характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, критический анализ фактического материала, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, при защите показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по решению проблемы, во время доклада использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая наряду с вышеуказанными положительными качествами отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором фактического материала, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа, при защите студент проявляет неуверенность, показывает не глубокое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не соответствует заявленной теме, объекту, предмету исследования, не реализовала поставленные цели и не решила указанные задачи, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания, при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения государственной итоговой аттестации, включает в себя специальные помещения для проведения государственной итоговой аттестации, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.

Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления материалов ВКР большой аудитории.

Аудитории для проведения государственной итоговой аттестации оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. СИУ-филиал РАНХиГС обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения,

который ежегодно обновляется. Бакалаврам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены материально-технические и электронные ресурсы, адаптированные к ограничениям их здоровья.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Академии и Филиала по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Филиал обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

справочная информация о расписании, задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Филиале).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).